කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2024

කෘෂිකර්ම, පශුසම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය
கமத்தொழில்,கால்நடை வளங்கள் ,காணிமற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு
Ministry of Agriculture, Livestock, Lands and Irrigation

ඉඩම් අංශය
காணி பிரிவு
Land Section

"මිහිකත මැදුර"
ඉඩම් මහ ලේකම් කාර්යාලය
1200/6, රජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල.

"மிஹிகத்த மெதுர,"
காணிச் செயலகம்
1200/6, இராஜமல்வத்தை வீதி,
பத்தரமுல்லை.

"Mihikatha Medura"
Land Secretariat Office
1200/6, Rajamalwatta Rd,
Battaramulla.

கமத்தொழில்,கால்நடை வளங்கள் ,காணிமற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு

காணி பிரிவு

செயலாற்றுகை அறிக்கை

2024

உள்ளடக்கம்

	பக்கம்
01.நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு / செயற்பாடுகளின் சுருக்கம்	01 -04
1.1 அறிமுகம்	
1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கக்கூற்று, பணிக்கூற்று, இலக்கு	
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்	
1.4 ஒழுங்கமைப்புப் பட்டியல்	
1.5 அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனங்கள்	
02.முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு	04 -13
03.வருடத்திற்கான முழு நிதிச் செயலாற்றுகை	14 -18
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	
3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று	
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று	
3.4 நிதிக் கூற்று குறிப்புகள்	
3.5 வருமானம் ஒன்று சேர்க்கும் செயலாற்றுகை	
3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியினை பயன்படுத்துதல் தொடர்பான செயலாற்றுகை	
3.7 நி.ஒ 208 இன் அடிப்படையில் கிடைக்கப்பெற்ற நிதி	
3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை	
3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	
04. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	18
05. நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை	19 - 22
06. மனித வளத் தோற்றப்பாடு	22 - 24
07. இணக்க அறிக்கை	28 - 37

2024 ஆம் வருடத்திற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் - கமத்தொழில் கால்நடை வளங்கள் காணி மற்றும் நீர்பாசன அமைச்சு – காணிப் பிரிவு
செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் - 122

01. அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு / செயற்பாடுகளின் சுருக்கம்

1.1. அறிமுகம்

1927 ஆம் ஆண்டு அரச சபையினால் காணி மற்றும் விவசாயம் தொடர்பில் உருவாக்கப்பட்ட குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில் 1932 ஆம் ஆண்டு அரச காணிகளைச் சிறப்பான முறைகளில் முகாமை செய்யும் நோக்குடன் விவசாய மற்றும் காணி அமைச்சு உருவாக்கப்பட்டது. 1800 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 02 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட இலங்கையின் மிகவும் பழமையான திணைக்களமாகிய நில அளவையியல் திணைக்களம், 1935 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க காணிக் கட்டளைகள் சட்டத்தின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம், இலங்கையில் காணப்படுகின்ற காணிப் பிரச்சினைகளை முறையாக மற்றும் வினைத் திறன் மிக்கதாக தீர்த்த வைக்கும் நோக்குடன் 1903 ஆம் ஆண்டு ஸ்தாபிக்கப்பட்ட காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம், 1972 ஆம் அண்டு 01 ஆம இலக்க சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு, 1983 ஆம் ஆண்டு காணி மற்றும் மஹவெலி அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டம் என்னும் வகையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு, 2010 ஜனவரி மாதம் முதல் ஒரு திணைக்களமாக உயர்த்தப்பட்ட காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம் என்பன காணி அமைச்சின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்குப் புறம்பாக நில அளவைத் திணைக்களத்தின் கீழ் திணைக்களத்திற்கே உரித்துடைய செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு ஊழியர்களைப் பயிற்றுவித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்குடன் அளவை செய்தல் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம் மற்றும் 2002 ஆம் ஆண்டு 17 ஆம் இலக்க அளவையியல் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நில அளவையியல் சேவையின் தொழில் நியமங்களை முறையாக கொண்டு நடாத்தும் நோக்குடன் ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருக்கும் காணி அளவையியல் சபை ஆகியன காணி அமைச்சின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதோடு காணி கையகப்படுத்தலின்போது ஏற்படும் சிக்கல்களைத் தீர்க்கும் நோக்குடன் 1950 ஆம் ஆண்டு 9 ஆம் இலக்க காணி கையகப்படுத்தல் சட்டத்தின் மூலம் காணி கையகப்படுத்தல் மீளாய்வுச் சபை ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2. நிறுவனத்தின் இலக்கு, பணிக் கூற்று, நோக்கங்கள்

இலக்கு

நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக சிறப்பாகப் பயன்படுத்தப்பட்ட நில வளம்

பணிக் கூற்று

சிக்கலற்ற உரித்தையும் உச்ச பயன்பாட்டையும் சகலருக்கும் பெற்றுக் கொடுத்து அனைத்து தரப்பினர்கள் சார்பிலும் கொள்கை வகுத்தல், அமுலாக்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு செய்தல் என்பவற்றின் மூலம் நில வளத்தை வினைத்திறன்மிக்கவாறு முகாமை செய்து நிலைபேறான அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்

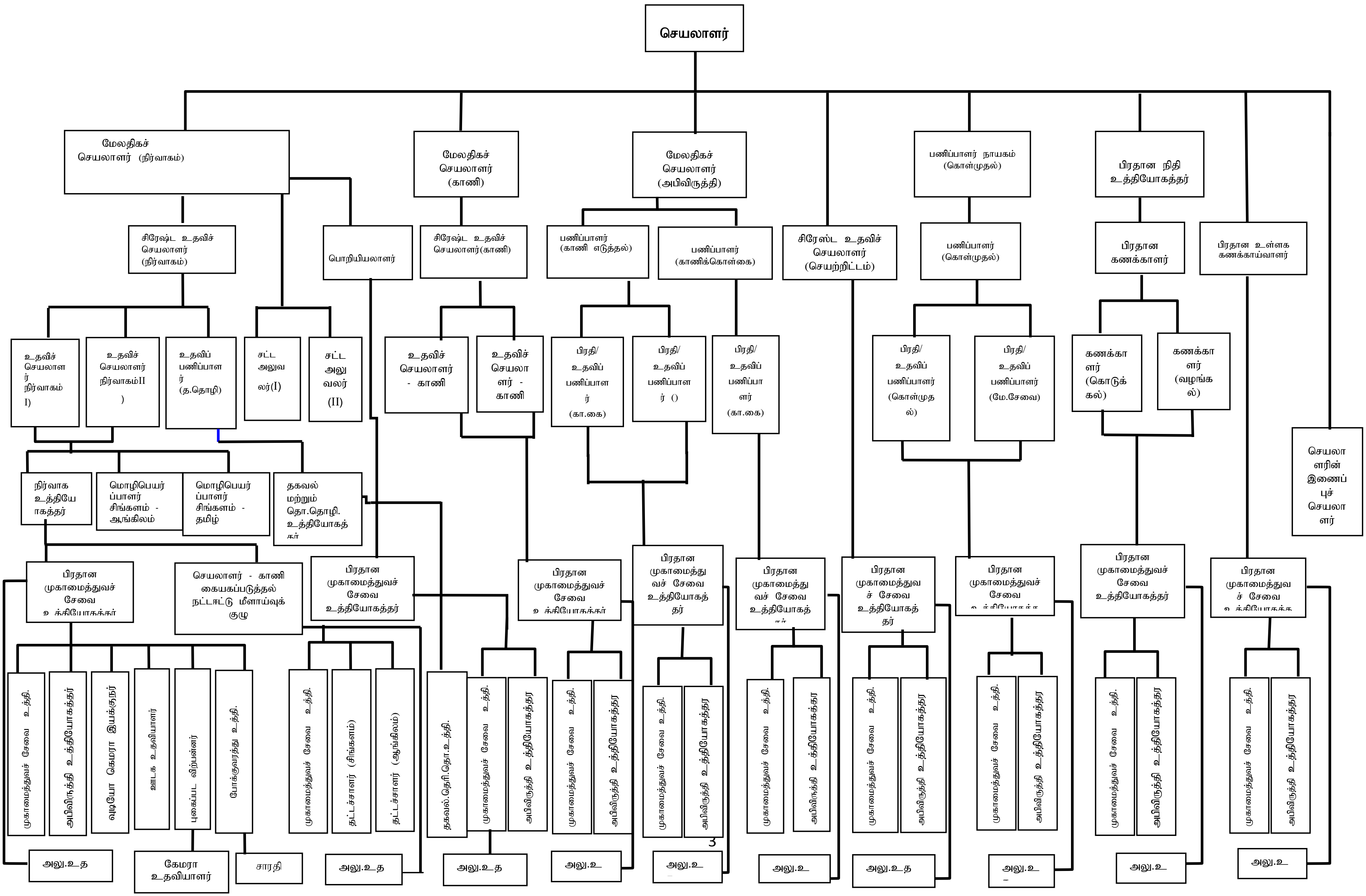
நோக்கங்கள்

- தேசிய காணிக் கொள்கையை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- எதிர்கால சந்ததியினரின் பொருட்டு பௌதீகச் சூழலைப் பாதுகாத்தல்.
- அரச காணிகளின் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல்.
- காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- அரச காணிகளின் சிறப்பான பாவனை மற்றும் அவை சீர்குலைவதைத் தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.
- அரச காணிகளை முறையாக முகாமை செய்தல், மற்றும் பொருத்தமாக காணிகளை காணிகளற்ற மக்களுக்கு பங்கிட்டு வழங்குதல் மற்றும் அவற்றை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் அத்தியவசிய செயற்பாடுகளின் பொருட்டு காணிகளை வழங்குதல்
- நாட்டின் சகல காணிகளினதும் உரிமையை உறுதி செய்து உரித்தினைப் பதிவு செய்தல்.

1.3. பிரதான செய்றபாடுகள்

- காணி விடயத்துடன் தொடர்புடைய திணைக்களங்கள், சட்டவாக்க நிறுவனங்களின் கொள்கை மற்றும் வேலைத்திட்டங்களை வகுத்தல், நடைமுறைப்படுத்துதல், பின்னூட்டல் செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- அரச காணிகளை நிர்வகித்தல், முகாமை செய்தல் மற்றும் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல்.
- காணி நிர்ணயம் செய்தல் மற்றும் காணி உரித்தினை பதிவு செய்வதுடன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகள்.
- நாட்டின் அபிவிருத்திக்குத் தேவையான காணிகளைத் தாமதமின்றி முறையாக வழங்குதல்,
- காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவிற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருக்கும் காணிகளை நிர்வகித்தல் மற்றும் முறையாகப் பிரித்து வழங்குதல்.
- காணிகளை அளத்தல் மற்றும் நில வரைபடம் அமைத்தல், காணி தொடர்பான தகவல்கள் மற்றும் குறித்தசேவைகளை வழங்குதல்.

1.4. காணி அமைச்சின் பணிக் குழாத்தினர் ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை



1.5. அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் திணைக்களங்கள்

- இலங்கை நிலஅளவைத் திணைக்களம்
- காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்
- காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்
- காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்கழு
- காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்
- அளவை மற்றும் படவரைவு நிறுவனம்
- காணி அளவைச் சபை
- காணி சுவீகரிப்பு மீளாய்வுச் சபை

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு

2.1. முன்னேற்றம்

2.1.1. கொள்கைப் பிரிவு

சட்ட சீர்திருத்தம்

தொ இ	திருத்தம் செய்யப்பட்டுக்கொண்டிருக்கும் சட்டங்கள்	முன்னேற்றம்
01.	1931 ஆம் ஆண்டு 20 ஆம் இலக்க காணி நிர்ணயக் கட்டளைச் சட்டத்துடன் தொடர்புடைய நெறிமுறைகளை திருத்தம் செய்தல்	• காணி உரித்து திணைக்களம், திருத்தப்பட வேண்டிய விதிமுறைகளை அடையாளம் காண ஒரு குழுவை நியமித்துள்ளது.
02.	1935 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தினை திருத்தம் செய்தல்	• இந்தச் சட்டத்தைத் திருத்துவதன் முதன்மை நோக்கம், இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அனைத்து உரிமங்களுக்கும் நிபந்தனையற்ற முழு உரித்தினையும் உடைய அளிப்புப் பத்திரத்தை வழங்குவதற்கான திருத்தப்பட்ட மசோதாவைத் தயாரிப்பதாகும். மேலும் உறுமய வேலைத்திட்டத்தின் மூலம் ஏற்கனவே நோக்கம் அடையப்பட்டு வருவதால், இந்த விஷயம் தொடர்பாக சட்டத்தைத் திருத்தும் பணிகள் தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டுள்ளன.
03.	1947 ஆம் ஆண்டு 08 ஆம் இலக்க காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்துடன் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகளில் திருத்தம் செய்தல்	• இந்தச் சட்டத்தில் வணிக மற்றும் விவசாய நோக்கங்களுக்காக காணியின் குத்தகைக் காலத்தை 50 ஆண்டுகளில் இருந்து 99 ஆண்டுகளாக நீட்டிப்பதற்கான தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள் திருத்தப்பட்டு, அதற்காக பாராளுமன்றத்தின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டு, 2024.07.11 ஆம் திகதிய 2392/46 ஆம் இலக்க கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. அரச காணிக்கட்டளைச் சட்டத்துடன் தொடர்புடைய அரச காணிக் கட்டளைகள் இலக்கம் 2359/31 மற்றும் 2023.11.23 ஆம் திகதி கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

தொஇ	திருத்தம் செய்யப்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் சட்டங்கள்	முன்னேற்றம்
04.	1950 ஆம் ஆண்டு 09 ஆம் இலக்க காணி எடுத்தற் சட்டத்தினை திருத்தம் செய்தல்	• சட்ட வரைவாளருடன் கலந்தாலோசித்து இறுதி வரைவு மசோதா தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது.
05.	1969 ஆம் ஆண்டு 21 ஆம் இலக்க அளவை மற்றும் படவரைவு நிறுவனத்தினை ஸ்தாபித்தல் தொடர்பான சட்டத்தினை திருத்தம் செய்தல்.	• அளவை மற்றும் படவரைவு நிறுவனத்தினை ஸ்தாபித்தல் தொடர்பான 1969 ஆம் ஆண்டு 21 ஆம் இலக்க சட்டத்தினை திருத்தம் செய்வதற்குரிய திருத்தப்பட்ட வரைவு மசோதா சட்ட வரைவாளரால் தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது.
06.	1979 ஆம் ஆண்டு 43 ஆம் இலக்க அரச காணி அளிப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தினை திருத்தம் செய்தல்	• சட்டத் திருத்தம் தொடர்பான அமைச்சரவைக் விஞ்ஞாபனத்தின் வரைவு மசோதாவை மற்றும் திருத்தப்பட வேண்டிய சட்ட வரைவு மசோதாவை அமைச்சிற்கு அனுப்புமாறு காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்திற்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.
07.	1998 அம் ஆண்டு 21 ஆம் இலக்க உரித்து பதிவு செய்யும் சட்டத்தினை திருத்தம் செய்தல்	• 1998 ஆம் ஆண்டு 21 ஆம் இலக்க காணி உரித்து பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகளில் திருத்தம் செய்தல் தொடர்பில் 2022.12.01 ஆம் திகதி 2308/27 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானிப் பத்திரத்தின் மூலம் பிரசுரிக்கப்பட்டிருப்பதுடன் இது 2024.06.18 ஆம் திகதி பாராளுமன்றத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.
08.	2002 ஆம் ஆண்டு 17 ஆம் இலக்க அளவை சட்டத்துடன் தொடர்புடைய நெறிமுறைகளைத் திருத்தம் செய்தல்	• சட்ட வரைவாளரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வரைவிற்கான ஒப்பந்தம் சட்ட வரைவாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
09.	தேசிய காணி ஆணைக்குழுவின் சட்டத்தினைத் தொகுத்து வழங்குதல்	• ஒன்பதாவது பாராளுமன்றம் கலைக்கப்படுவதற்கு முன்னர் பாராளுமன்றத்தின் அங்கீகாரத்தினை பெற்றுக்கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இந்த மசோதா, பாராளுமன்றம் கலைக்கப்பட்டவுடன் நிகழ்ச்சி நிரலில் இருந்து நீக்கப்படும் என்பதால், இந்த மசோதாவை புதிய பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்க புதிய அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தினை பெற வேண்டும் என பாராளுமன்ற சபைத் தலைவரின் செயலாளர் தெரிவித்துள்ளார். • அதற்கமைய ''தேசிய காணி ஆணைக்குழுவின் வரைவு மசோதாவை புதிய பாராளுமன்றத்தின் அங்கீகாரத்தினை பெறுவதற்காக சமர்ப்பித்தல்'' என்பது தொடர்பான புதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தினை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்பிக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொண்டு வருகிறது.

தொஇ	திருத்தம் செய்யப்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் சட்டங்கள்	முன்னேற்றம்
10.	காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கை திட்டமிடல் சட்டத்தினை தொகுத்து வழங்குதல்	• ”காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் சட்டத்தினை வரைதல்” என்னும் தலைப்பிலான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தினை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொண்டு வருகிறது.
11.	முன்வைக்கப்பட்ட புதிய காணிச் சட்டத்தினை தொகுத்து வழங்குதல்	• உத்தேசிக்கப்பட்ட புதிய காணி சட்டத்தனை வரைவு செய்தல் தொடர்பாக முதலாம் குழுகூட்ட அமர்வு 2023.07.20 ஆம் திகதி ஜனாதிபதி அலுவலகத்தில் இடப்பெற்றிருந்ததுடன் அதற்கு பின்னர் 05 முறைகள் குழுகூட்ட அமர்வுகள் இடம்பெற்றிருந்தன. • ‘‘உத்தேசிக்கப்பட்ட புதிய காணிச் சட்டத்தை வரைவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளைக் கொண்ட குழுவிற்கு கடமைகளை ஒப்படைத்தல் மற்றும் அந்தக் குழுவின் அதிகாரிகளுக்கு ஒரு கொடுப்பனவை வழங்குதல்’’ என்ற தலைப்பில் 04.08.2023 அன்று ஒரு அமைச்சரவைப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அத்துடன் அதற்காக அமைச்சரவையினால் வழங்கப்பட்ட முடிவின் பிரகாரம், உத்தேசிக்கப்பட்ட புதிய காணிச் சட்டத்தை வரைவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளைக் கொண்ட குழுவின் அதிகாரிகளுக்கு கொடுப்பனவு வழங்க அங்கீகாரம் பெறப்படாத காரணமாக குழு கூட்டத்தில் நடைமுறை சிக்கல்கள் எழுந்துள்ளதால் குழு கூட்டம் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளது.
12.	காணி நிர்வாகம் தொடர்பான உலக வங்கி வேலைத்திட்டம்	• காணி நிர்வாகம் தொடர்பில் உலக வங்கி வங்கியின் (World Bank Land Conference) மாநாடு 2024 மே 13 முதல் 17 வரை வாஷிங்டன் நகரத்தில் நடைபெற்றது.

2.1.2. காணி எடுத்தற் பிரிவு

2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையான காணி கையகப்படுத்தல் தொடர்பான பௌதீக அடிப்படையிலான செயலாற்றுகை					
தொ.இ	துறைகளுக்கு ஏற்றவாறு காணிகளைக் கையகப்படுத்துதல்	கையகப்படுத்துவதற்கு ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள காணிகளின் எண்ணிக்கை	கையகப்படுத்துவதற்கு ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள காணிகளின் அளவு (ஹெக்டயர்)	ஆட்சி பொறுப்பேற்கப்பட்ட காணியின் அளவு (காணித்துண்டுகள்)	ஆட்சி பொறுப்பேற்கப்பட்ட காணி அளவு (ஹெக்டயர்)
01	நெடுஞ்சாலைகள்	22	17.433	60	0.0776
02	வடிகாலமைப்பு (மகாவலி)	03	0.8356	06	6.3773
03	குடிநீர்	06	0.4109	55	1.0418
04	நகர அபிவிருத்தி	02	4.1039	11	0.1597
05	பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்	17	17.269	15	27.6796
06	கிராம விருத்தி	05	12.007	-	-
07	உள்நாட்டலுவல்கள்	38	17.6349	-	-
08	மாகாண சபைகள்	15	6.7867	09	0.3675
09	வலுசக்தி	09	20.2071	04	5.8300
10	ஏனைய பொது விடயங்கள் (முதலீட்டுச் சபை, மருத்துவமனை, நீதிமன்றம்)	31	1200.589	05	4.7763
மொத்தம்		**148**	**1297.2771**	**165**	**46.3098**

2.1.3. காணிப்பிரிவு

2024.01.01. முதல் 2024.12.31 வரை செயலாற்றுகை

தொ.இ	செயற்பாடுகள்	எண்ணிக்கை
1.	**கௌரவ அமைச்சர் அவர்களின் அனுமதிக்கு முன்வைத்தல்**	
1.1	குத்தகை மற்றும் அளிப்புப் பத்திர பரிந்துரைப்புக் கோவைகள் (அரச காணிக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்)	2042
1.2	காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் கீழ் முன்வைக்கப்பட்டிருக்கும் சட்ட ரீதியான இணக்கப்பாடுகள்	28
2.	**கௌரவ ஜனாதிபதி அவர்களின் கையொப்பத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்** (அரச காணிக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்)	
2.1	குத்தகை மற்றும் அளிப்புப் பத்திரம்	769
2.2	புனித பூமி அளிப்புப் பத்திரம்	23
2.3	சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	148
2.4	சட்டரீதியான நிறுவனங்களுக்கு உரிமை மாற்றல் தொடர்பான அனுமதியினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்	105
3.	**காணிப் பிரச்சினைகளை குறித்த நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பி வைத்தல்**	
3.1	ஜனாதிபதி செயலகத்திலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை குறித்த நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பி வைத்தல்	489
3.2	பிரதமர் செயலகத்திலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை குறித்த நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பி வைத்தல்	24
3.3	பொதுமக்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெறும் காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை குறித்த நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பி வைத்தல்	1558

2.1.4. செயற்றிட்டப் பிரிவு

2024.01.01. முதல் 2024.12.31 வரை செயலாற்றுகை

தொ.இ	செயற்றிட்டம் மற்றும் நிறுவனத்தின் பெயர்		2024 இலக்கு	2024 முதல்
01.	பிம்சவிய	• நில அளவைத் திணைக்களம் - நிலஅளவை செய்யப்பட்ட முழு காணிகளின் எண்ணிக்கை	87,160	115,494
		ii. காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம் - 14 ம் பிரிவின் கீழ் அனுமதியின் பின்னர் வர்த்தமானி அறிவித்தல் வெளியிடுவதற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டிருக்கும் காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கை	150,000	86,095
		• பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம் - வழங்கப்பட்டிருக்கும் உரித்து சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கும் அட்டவணைகளின் எண்ணிக்கை	150,000	11,075 50,486
		காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்		
		* காணிக் கச்சேரி	50	0
		* காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்டிருக்கும் அனுமதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	1,000	01
		* கடற்திரள் வரைபடத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்டிருக்கும் அளிப்புப் பத்திரம்	1,500	3,857
		* நடமாடும் சேவை	30	0
		* பிரிவு நாட்கள்	25	07
		* பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்	3,500	486

2.2. எதிர்கால இலக்கு

2.2.1. காணி எடுத்தற் பிரிவு

தொஇ	காரணம்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட நட்டஈடு மற்றும் வட்டி விண்ணப்பங்களுக்குரிய பெறுமதி (மில்லியன் ரூபா)	எதிர்பார்க்கப்பட்ட நட்டஈடு மற்றும் வட்டி விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
1	நகர அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளின் பொருட்டு காணிகளைக் கையகப்படுத்துதல்	70.24	32
2	தாழ் நிலங்களை உயர்த்துவதற்கு மற்றும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கு காணிகளைக் கையகப்படுத்துதல்	630	46
3	கிராமங்களை விருத்தி செய்யும் நோக்குடன் காணிகளைக் கையகப்படுத்துதல்	862.31	38
4	பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு காணிகளை் கையகப்படுத்துதல்	1701.49	52
5	வடிகாலமைப்பு செய்றபாடுகளின் பொருட்டு காணிகளைக் கையகப்படுத்துதல்	29.5	16
6	கல்வி நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு காணிகளைக் கையகப்படுத்துதல்	63.36	17
7	கடற்றொழில் நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு காணிகளைக் கையகப்படுத்துதல்	30	11
8	சுகாதார நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு காணிகளைக் கையகப்படுத்துதல்	18	12
9	காட்டு வளம், காட்டு உயிரிணங்களின் நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு காணிகளைக் கையகப்படுத்துதல்	350	42
10	மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு காணிகளைக் கையகப்படுத்துதல்	110.97	19
11	நீதிமன்ற அமைச்சின் நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு காணிகளைக் கையகப்படுத்துதல்	106	10
12	விவசாய நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு காணிகளைக் கையகப்படுத்துதல்	420	18
13	தபாற் நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு காணிகளைக் கையகப்படுத்துதல்	102.5	08
14	வேறு நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு காணிகளை கையகப்படுத்துதல்	90.63	43
15	நிர்வாக செலவுகள்	15	0
	மொத்தம்	**4600**	**364**

2.2.2. கொள்கைப் பிரிவு

தொ இ	வேலைத்திட்டம் / செயற்றிட்டம் / செயற்பாடுகள்	2025 இலக்கு
1.	1947 ஆம் ஆண்டு 08 ஆம் இலக்க அரச காணி கட்டளைச் கட்டளைச் சட்டத்தை திருத்தம் செய்தல்	• சட்ட வரைவு தொகுப்பாளரின் அவதானிப்புகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் • ˙வர்த்தமானி அறிவித்தலை பாராளுமன்ற அனுமதியின் பொருட்டு முன்வைத்தல்
2.	1950 ஆம் ஆண்டு 09 ஆம் இலக்க காணி எடுத்தற் சட்டத்தில் திருத்தம் செய்தல்.	• சட்டத்தில் திருத்தம் செய்வதற்கு புதிய அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் மீண்டும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கும் • சட்டமா அதிபரின் இறுதி அவதானிப்புகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் • சட்டமா அதிபரின் இணக்கப்பாட்டைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்
3.	1969 ஆம் ஆண்டு 21 ஆம் இலக்க அளவை மற்றும் படவரைவு நிறுவனத்தினை ஸ்தாபித்தல் தொடர்பான சட்டத்தினை திருத்தம் செய்தல்.	• திருத்தம் செய்யப்பட்ட சட்டத்தை வரைவு செய்தல் • சட்ட வரைவு தொகுப்பாளரின் அவதானிப்புகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்
4.	1998 ஆம் ஆண்டு 21 ஆம் இலக்க உரிமையினைப் பதிவு செய்யும் சட்டத்தை திருத்தம் செய்தல்	• திருத்தம் செய்யப்பட்ட சட்டத்தை வரைவு செய்தல் • சட்ட வரைவு தொகுப்பாளரின் அவதானிப்புகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்
5.	2002 ஆம் ஆண்டு 7 ம் இலக்க அளவை சட்டத்தில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல்	• சட்ட வரைவு தொகுப்பாளரின் அவதானிப்புகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் • திருத்தம் செய்யப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளை வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிட்டு பாராளுமன்ற அனுமதியின் பொருட்டு முன்வைத்தல்
6.	தேசிய காணி ஆணைக்குழுவின் சட்டத்தை தொகுத்தளித்தல்	• பாராளுமன்ற சபைத் தலைவர் அலுவலகத்திற்கு நடைமுறையில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள சட்ட வரைவிற்காக புதிய அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்வதற்கு மீண்டும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தினை சமர்ப்பித்தல் • சட்ட வரைவு தொகுப்பாளரால் இறுதியான சட்ட வரைவு தயார்படுத்தல். • சட்ட வரைவு தொகுப்பாளரின் இணக்கப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல். • சட்ட வரைவு வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிட்டு பாராளுமன்ற அனுமதியின் பொருட்டு முன்வைத்தல்
7.	காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் சட்டத்தை தொகுத்தளித்தல்	• சட்ட வரைவு செய்தல்

2.2.3. செயற்றிட்டப் பிரிவு

தொ இ	வேலைத்திட்டம் / செயற்றிட்டம் / செயற்பாடுகள்	திணைக்களம்	2025 இலக்கு	
1.	பிம்சவிய	நிலஅளவையியில் திணைக்களம்	அளவை செய்யப்படும் காணித்துண்டுகளின் எண்ணிக்கை	144,000
		காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்	14 ஆம் சட்டத்தின் கீழ் தீர்மானங்களை பரிந்துரை செய்தல் மற்றும் அங்கீகரித்தல்	104,000
		பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	வழங்கப்படும் உரித்துச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	104,000
		காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்	காணிக் கச்சேரி நடாத்துதல்	250
			வழங்கப்படும் அளிப்புப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	7,000
			நடாத்தப்படும் நடமாடும் சேவைகளின் எண்ணிக்கை	6,500
			பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்துதல்	3,250

2.2.4. காணிப் பிரிவு

வழிமுறைகள்	செயற்பாடுகள்	2025 இலக்கு
காணிகளின் பெறுமதி மற்றும் அவற்றின் வினைத்திறனை அதிகரித்தல்	அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் குடியிருப்பு, விவசாய மற்றும் வாணிப நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு நீண்ட கால குத்தகையின் அடிப்படையில் மற்றும் வீடமைப்புத் தேவைகளின் பொருட்டு அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்	குத்தகை பரிந்துரை 4000 குத்தகைப் பத்திரம் 600 அளிப்புப் பத்திரம் 1000
அரச காணிகளை முகாமை செய்து நாட்டின் அபிவிருத்தி இலக்கிற்கு பங்களித்தல்	அரசின் வெவ்வேறு நிறுவனங்களுக்கு உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், முப்படைகள் மற்றும் சங்கங்களுக்கு காணிகளை வழங்குதல்	முப்படைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் என்பவறறுக்கு கையளிக்க பரிந்துரை செய்தல் 150
	நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை, தேசிய வீடமைப்பு அதிகார சபை போன்ற நிறுவனங்களுக்கு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்ககளை வழங்குதல்	அளிப்புப் பத்திரம் 50
மத மற்றும் கலாசார அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்	பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் ஏனைய மத நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு காணிகளை தையுதிர்த்தல்	பௌத்த விகாரைகளுக்கான புனித பூமி உறுதிகள் 50 ஏனைய மத நடவடிக்கைகளுக்கு அனுமதி வழங்குதல் 20
அனர்த்தங்களுக்கு உள்ளாகின்றவர்களுக்கு காணப்படும் காணிகளிலிருந்து சலுகைகளை வழங்குதல்	சுனாமி அனர்த்தத்திற்கு உள்ளாகியவர்களுக்கு அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணிகளை வழங்குதல்	சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்100
காணி உரித்தினை சட்ட முறையில் பெற்றுக்கொள்ளுதல்	காணி மறுசீரமைப்பு சட்டத்தின் கீழ் சட்ட அடிப்படையிலான இணைக்கப்பாட்டுகளின் பொருட்டு காணிகளை வழங்குதல்.	கோரிக்கைகளின் அடிப்படையில்

நிறுவனத் தலைவர்

பெயர் : டி.பி.விக்கிரமசிங்ஹ
பதவி : செயலாளர்
திகதி : 2025.02.28

03. <u>அத்தியாயம்</u>

2024 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான முழு நிதி செயற்றிறன் அறிக்கை

3.1. நிதி செயற்றிறன் வெளிப்பாடு

ஏசீஏ-எப்

2024.12.31 உடன் முடிவடையும் காலப்பகுதிக்கான நிதி செயற்றிறன் வெளிப்பாடு

உண்மைநிலை

வரவு செலவு 2024		குறிப்பு	2024 ரூபா	2023 ரூபா	
-	**கிடைக்கப்பெற்ற வருமானம்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ - 1
-	தேசிய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ - 1
-	சர்வதேச வியாபாரம் மீதான வரி	3	-	-	ஏசீஏ - 1
-	வரி அல்லாத வருமானம் மற்றும் வேறு	4	-	-	
-	**முழு வருமானம் கிடைக்கப்பெற்றவை (அ)**		-	-	
-	வருமானம் அல்லாத வரவுகள்		-	-	
-	திறைசேரி கட்டுநிதி		395,608,000	455,497,040	ஏசீஏ -3
-	வைப்பு		13,234,319	6,393,652	ஏசீஏ -4
-	முற்பணக் கணக்கு		26,733,552	29,119,293	ஏசீஏ -5
	வேறு பிரதான லெஜ்ஜர் கணக்கு வரவுகள்		-	-	
-	**முழு வருமானம் அல்லாத வரவுகள் (ஆ)**		**435,575,871**	**491,009,985**	
-	**முழு வருமான வரவுகள் மற்றும் வருமானம் அல்லாத வரவுகள் இ = (அ)+ ()ஆ**		**435,575,871**	**491,009,985**	
	திறைசேரிக்கு பணம் அனுப்புதல் (ஈ)		**1,224,926**	**4,290,000**	
	தேறிய வருமான வரவுகள் மற்றும் வருமானம் அல்லாத வரவுகள் உ= (இ)-(ஈ)		**434,350,945**	**486,719,985**	
	குறை: செலவுகள்				
-	**நடைமுறைச் செலவுகள்**				
529,650,000	சம்பளம், வேதனம் மற்றும் ஏனைய சேவையாளர் நன்மைகள்	5	500,421,975	457,055,266	ஏசீஏ -2(ii)
206,435,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	166,073,902	159,176,863	ஏசீஏ -2(ii)
5,265,000	நன்கொடைகள் அன்பளிப்புகள் மற்றும் மாற்றங்கள்	7	3,333,396	9,685,989	ஏசீஏ -2(ii)
-	வட்டி செலுத்துதல்	8	-	-	ஏசீஏ -2(ii)
-	வேறு நடைமுறைச் செலவுகள்	9	-		
741,350,000	**மொத்த நடைமுறைச் செலவுகள் (ஈ)**		**669,829,273**	**625,918,118**	
-	**மூலதனச் செலவுகள்**				
41,346,293	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்	10	22,307,042	25,924,343	ஏசீஏ -2(ii)
9,734,153,707	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	11	2,801,519,933	2,272,880,069	ஏசீஏ -2(ii)
610,000,000	மூலதன மாற்றம்	12	123,892,264	27,714,203	ஏசீஏ -2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்திக் கொள்ளுதல்	13	-	-	ஏசீஏ -2(ii)
1,500,000	திறன்களை விருத்தி	14	833,374	835,604	ஏசீஏ -2(ii)
1,497,000,000	வேறு மூலதனச் செலவுகள்	15	619,560,483	298,442,372	
11,884,000,000	**முழு மூலதனச் செலவு (எ)**		**3,568,113,096**	**2,625,796,591**	ஏசீஏ -4
	வைப்பு கொடுப்பனவுகள்		37,828,629	7,566,184	

ஏசீஏ -5

	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		27,823,264	30,827,730	
	வேறு பிரதான லெஜ்ஜர் கணக்குக் கொடுப்பனவுகள்		-	-	
	பிரதான லெஜ்ஜர் செலவுகள் (ஈ)		**65,651,893**	**38,393,914**	
	மொத்த செலவுகள் = (ஊ+உ+ஏ)		**4,303,594,261**	**3,290,108,623**	
-	**2021 டிசம்பர் 31 இற்கு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		**(3,869,243,316)**	**(2,803,388,638)**	ஏசீஏ -7
	கட்டு நிதி இணக்க கூற்றுக்களுக்கு ஏற்ப மீதி		**(3,870,160,643)**	**(2,803,388,638)**	
	டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு கட்டு நிதி மீதி		**917,327**	**-**	ஏசீஏ - 3
			(3,869,243,316)	**(2,803,388,638)**	

3.2. நிதி நிலைமை தொடர்பானக் கூற்றுக்கள்

ஏசீஏ-பீ

2024 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடையும் நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்றுக்கள்

	குறிப்பு	உண்மைநிலை	
		2024 ரூபா	2023 ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்துக்கள், பொறிகள், உபகரணங்கள்	ஏசீஏ - 6	520,017,682	543,362,601
நிதிப் பொறுப்புகள்			
முற்பணக் கணக்கு	ஏசீஏ -5	70,354,932	69,265,221
பணம் மற்றும் பணத்திற்கு நிகரானவை	ஏசீஏ -3	917,327	-
மொத்த பொறுப்புகள்		**591,289,941**	**612,627,822**
தேறிய பொறுப்புகள் / திணிவு			
திறைசேரிக்கான தேறிய பொறுப்புகள்		66,576,196	40,892,175
சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணத் தொகுதி		520,017,682	543,362,601
கூலி மற்றும் வேலை முற்கொடுப்பனவு தொகுதி	ஏசீஏ -5 (பீ)		
நடமாடும் பொறுப்புகள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ -4	3,778,737	28,373,046
கட்டுநிதி நிலுவை	ஏசீஏ -3	917,327	-
மொத்த பொறுப்புகள்		**591,289,941**	**612,627,822**

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 46 வரை ஏசீஏ – 1 முதல் ஏசீஏ – 7 வரையான படிவங்களினூடாக முன்வைக்கப்படும் கணக்கியல் குறிப்புகள் மற்றும் பின்னிணைப்பு பக்கம் இலக்கம் 47 முதல் 82 வரை உள்ளடங்கிய கணக்கியல் குறிப்புகளும் இந்த இறுதி கணக்கியலின் பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை தயார்படுத்துதல் இந்த நிதி கூற்றுக்கள் தயாரித்தலானது பொது நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2024.12.16 ஆம் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 06/2024 ஏற்பாடுகளுக்கமைய மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. மேலே இறுதிக் கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் இலக்கங்கள், அதனுடன் தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புகள், மற்றும் ஏனைய கணக்கியல் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்கியல் ஆவணங்களோடு இணக்கமடையச் செய்யப்பட்டுள்ளதோடு அவை இந்த தொகைகளோடு இணக்கமடைவதாகவும் இங்கே சான்றுபடுத்துகின்றோம்.
நிதிக் கட்டுப்பாட்டின் பொருட்டு வினைத்திறன்மிக்க உள்ள நிர்வாகத் தொகுதி ஒன்று நிறுவனத்திற்குள் காணப்படுவதாகவும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டின் பொருட்டு உள்ளக நிர்வாக தொகுதியின் ஊடாக மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதனடிப்படையில் அந்தத் தொகுதியினை வினைத்திறன்மிக்க வகையில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் ஏற்ற வகையில் மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அவ்வப்போது மீளாய்வுகளை மேற்கொள்வதாகவும் இங்கு சான்றுபடுத்துகினறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
டி.பி.விக்கிரமசிங்ஹ
செயலாளர்

திகதி: 2025.02.28

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
டி.பி.விக்கிரமசிங்ஹ
செயலாளர்

திகதி:: 2025.02.28

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்
(காணிப் பிரிவு)
ஆர்.பி.டி.எஸ்.டி.பெரேரா

திகதி: 2025.02.24

3.3. காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பான குறிப்புகள்

ஏசீஏ - சீ

2024 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பான குறிப்புகள்

உண்மைநிலை

	2024 ரூபா	2023 ரூபா
நடைமுறைச் செயற்பாடுகளின் மீதான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரி கிடைக்கப்பெற்றவை	-	-
கட்டணங்கள், மிகை, தண்டப் பணம் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரம்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுமதிகள்	-	-
வேறு வருமானத் தலைப்புகளின் கீழ் ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	45,021,005	13,517,983
கட்டுநிதி பெறுமதிகள்	395,608,000	455,497,040
முற்பண அறவீடுகள்	23,068,196	23,765,103
வைப்பு கிடைக்கப்பெற்றவை	13,234,319	6,393,652
நடைமுறைச் செயற்பாடுகளில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	**476,931,520**	**499,173,778**
குறைக்கப்பட்டது – நிதி செலவுகள்:		
தனியாள் வேதனங்கள் மற்றும் நடைமுறைச் செலவுகள்	367,061,335	340,480,329
சலுகைக் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் மாற்றங்கள்	1,441,798	7,463,771
வேறு செலவுத் தலைப்புக்களின் பொருட்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவு	15,384,825	1,650,745
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணக் கணக்கு	1,224,926	4,290,000
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	27,446,764	29,814,890
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	37,828,629	7,566,184
நடைமுறைச் செலவுகளின் பொருட்டு செலவு செய்யப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**450,388,277**	**391,265,919**
நடைமுறைச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு உற்பத்தி செய்யப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)= (அ) - (ஆ)	**26,543,243**	**107,907,859**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளின் மூலம் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
இலாபம்	-	-
உரித்துகள் அகற்றப்படுதலின் ஒதுக்கீடு மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களை விற்றல்	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
நடைமுறைச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு உற்பத்தி செய்யப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஈ)	**-**	**-**
குறைக்கப்பட்டது – நிதிச் செலவுகள் :		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	25,625,916	107,907,859
முதலீட்டு செயற்பாடுகளி மூலம் செலவு செய்யப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**25,625,916**	**107,907,859**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளின் மூலம் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ) - (உ)	**(25,625,916)**	**(107,907,859)**
நடைமுறை மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு உற்பத்தி செய்யப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ) = (இ) + (ஈ)	**917,327**	**-**
நிதி செயற்பாடுகளின் மூலம் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
அன்பளிப்புகள் கிடைக்கப்பெற்றவை	-	-
நிதி செயற்பாடுகளின் மூலம் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஏ)	**-**	**-**
குறைக்கப்பட்டது - நிதிச் செலவுகள்		
உள்நாட்டுக் கடனை மிளச் செலுத்துதல்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடனை மீளச் செலுத்துதல்	-	-

நிதிச் செய்றபாடுகளின் பொருட்டு செலவு செய்யும் முழு காசப் பாய்ச்சல் (ஐ)	-	-
நிதிச் செய்றபாடுகளின் மூலம் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஓ) = (ஏ) - (ஐ)	-	-
நிதி தேறிய வேறுபாடு (எ)=(ஒ)-(ஓ)	917,327	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகிக்கு ஆரம்ப நிதி நிலுவை	-	-
டிசம்பர் 21 ஆம் திகதிக்கு இறுதி நிதி நிலுவை	917,327	-

3.4 நிதி வெளியீட்டு குறிப்புகள் - இல்லை

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயற்றிறன்கள்

ரூபா.000

வருமானத் தலைப்பு	வருமானத் தலைப்பின் விடயங்கள்	வருமானத் திட்டம்		ஒன்றுசேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப திட்டம்	இறுதித் திட்டம்	அளவு (ரூபா)	இறதி வருமானம் திட்டத்தின் % ஆக
-	-	-	-	-	-

3.6 ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்துகின்ற செயற்றிறன்கள்

ரூபா.000

ஒதுக்கீட்டு வகைகள்	ஒதுக்கப்பட்ட நிதியம்		நிலைமைச் செலவுகள்	பயன்படுத்திய நிதியங்களை நிறைவு செய்த இறுதி ஒதுக்கீடு % ஆக
	ஆரம்ப நிதியம்	இறுதி நிதியம்		
நடைமுறை	524,315,000.00	567,195,000.00	526,425,473.69	92.81%
மூலதனம்	15,000,000.00	15,000,000.00	12,773,286.85	85.15%
பிம் சவிய காணி	1,000,000,000.00	1,000,000,000.00	619,560,482.68	61.96%
கையகப்படுத்தல்	9,000,000,000.00	9,000,000,000.00	2,680,845,408.88	29.78%

3.7 நி.ஒ 208 இன் அடிப்படையில் வேறு அமைச்சுகள்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதிகள் எனும் அடிப்படையில் இந்த திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம்/ பிரதேச சபை என்பவற்றக்கு அனபளிப்புச் செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடு ரூபா 000%

தொ இ	ஒதுக்கீட்டினை பெற்றுக் கொண்ட அமைச்சுகள் / திணைக்களங்கள்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		நிலைமைச் செலவுகள்	பயன்படுத்திய நிதியங்களை வழங்கிய இறுதி ஒதுக்கீடு % ஆக
			ஆரம்ப நிதியம்	இறுதி நிதியம்		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயற்றிறன்கள்

ரூபா.000

வருமானத் தலைப்பு	தலைப்பு விபரம்	31.12.2024 திகதிக்கு பொருள் மதிப்பீட்டு அறிக்கைக்கு எற்ப நிலுவை	31.12.2024 திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு ஏற்ப நிலுவை	பின்னர் கணக்கியலுக்கு சேர்க்கப்பட வெண்டியவை	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடுதல்
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	274,066,901.92	274,066,901.92	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கை ஸ்கேன் செய்து இணைப்பு 01 ஆக இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

4 . அத்தியாயம்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டு திட்டங்களின் அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டி (2024 ஆம் வருடத்தில் வேலை நிறைவு செய்ய்பட்ட கோவைகள்/ அளிப்புப் பத்திரம் / குத்தகைகளின் எண்ணிக்கை ÷ 2023 ஆம் வருடத்தில் அமைச்சர் அவர்களின் அனுமதி கிடைக்கப்பெறாது இறுதியாக உள்ள கோவைகள் + 2024 வருடத்தில் கா.ஆ.நா. கிடைக்கப் பெற்ற கோவைகள்) ×100	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளின் சதவீதமாக (%) ஆக நிலைமை முடிவுகள்		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
1. குத்தகை பரிந்துரைகளின் எண்ணிக்கை (விசாரணை 118)	-	-	67.19%
2. வழங்கப்பட்டிருக்கும் குத்தகைகள் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை (விசாரணை 63+88)	-	75.91%	-
3. ஒப்படைப்பு எண்ணிக்கை (விசாரணை 08)	-	-	72.91%
4. புனித பூமி உறுதிகளின் எண்ணிக்கை (விசாரணை 04)	-	-	71.87%
5. சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை (விசாரணை 16)	-	85.54%	-

*** கா.ஆ.நாயகத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்ட கோவைகள் / அளிப்புகள் / குத்தகைகள் என்பவற்றில் காணப்படும் குறைபாடுகள் காரணமாக மீண்டும் கா.ஆ.நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட கோவைகள்/ அளிப்புகள் / குத்தகைகள் என்பதாக வேறுபடுத்தப்பட்டுள்ளன.**

05. அத்தியாயம்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட குறித்த நிலையான அபிவிருத்தியின் நோக்குகளைக் குறிப்பிடுக

நோக்கு/ இலக்கு	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இன்று வரை பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வெற்றிகளின் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
1.அனைத்து இடங்களிலும் காணப்படுகின்ற அனைத்து வகையான ஏழ்மை நிலையை முடிவுறுத்துதல்	**1.4.** விசேடமான ஏழ்மை நிலையில் காணப்படும் மற்றும் எச்சரிக்கையான நிலையில் காணப்படும் அனைத்து ஆண்களுக்கும் பெண்களுக்கும் 2030 ஆம் வருடத்தில் பொருளாதார வளம், ஆரம்ப சேவைகள், காணி உரிமை மற்றும் அதனை நிர்வகித்தல் வேறு வழிகளில் சொத்து உரிமை, இயற்கை வளம், பொருத்தமான புதிய தொழில்நுட்பம், நுண்நிதியம் உட்பட நிதி சேவைகளின் பொருட்டு பிரவேசிப்பதற்கு சமனான உரிமைகளை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல்.	பௌதீக இலக்கை அடைந்து கொள்ளுதல் சதவீதத்தின் அடிப்படையில்	-	குத்தகைப் பரிந்துரை 67.19% கையளிப்புகள் 72.91%	குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரம் 75.91% சுனாமி அளிப்புகள் 85.54%
2.பட்டினியை நீக்கி உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறப்பான போசாக்கு நிலைமையை வெற்றிபெறச் செய்து நிலையான விவசாயத்தை மேம்படுத்துதல்.	**2.3.** 2030 ஆம் ஆண்டளவில் சிறு அளவலான உணவு உற்பத்தியாளர்களின் விசேடமாக பெண்களின், சுதேச மக்களின், விவசாய குடும்பங்களின், மீனவர்களின் விவசாய அடிப்படையிலான வினைத்திறன் மற்றும் வருமானம், காணிகளில் பாதுகாப்பான முறையிலும் சமனான முறையிலும் உள்நுழைவதற்கான சந்தர்ப்பம், ஏனைய உற்பத்திகள், வளங்கள் மற்றும் அன்பளிப்புகள், கல்வி அறிவு, நிதி சேவைகள், சந்தை மற்றும் பெறுமதிகளை ஒன்றுசேர்த்தல், பண்ணைகள் அற்ற வேலை வாய்ப்புக்களை வழங்குவதன் மூலம் இவற்றை இரு மடங்காக்குதல்.	மேற்கூறியவாறு	-	குத்தகைப் பரிந்துரை 67.19% கையளிப்புகள் 72.91%	குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரம் 75.91% சுனாமி அளிப்புகள் 85.54%
	2.4.2030 ஆம் ஆண்டளவில் நிலையான உணவு உற்பத்தித் தொகுதி இருப்பதை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் உயிரியல் தொகுதி இருப்பதை உறுதிப்படுத்துதல், மற்றும் உயிரியல் தொகுதியினை கொண்டு நடாத்துவதற்கு உதவியாக அமையும் காலநிலை வேறுபாடுகளுக்கு ஏற்ப செயற்படுவதற்கு திறன்களை பலப்படுத்துவதற்கு பாதகமான கால நிலை, வறட்சி, வெள்ளம் மற்றும் ஏயைன அனர்த்தங்கள் மற்றும் காணி மற்றும் மண்ணின் குண இயல்புகளை விருத்தி செய்யும் இதனை ஈடு செய்யக்கூடிய விவசாய பயன்பாடுகளை செயற்படுத்துதல்.	மேற்கூறியவாறு	-	குத்தகைப் பரிந்துரை 67.19% கையளிப்புகள் 72.91%	குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரம் 75.91% சுனாமி அளிப்புகள் 85.54%

நோக்கு/ இலக்கு	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இன்று வரை பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வெற்றிகளின் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
3.நோயற்ற வாழ்வினை உறுதிப்படுத்தி சகல வயதுகளிலும் இருக்கும் எல்லோரதும் நலன்புரி திட்டத்தை விருத்தி செய்தல்	**3.9.**2030 ஆம் ஆண்டளவில் இரசாயன, வாயு, நீர் மற்றும் மாசடைதல் மற்றும் அசுத்தமடைவதன் காணரமாக ஏற்படும் மரணம் மற்றும் நோய் நிலைமைகளை எதிர்பாராத அளவில் குறைவடையச் செய்தல்.	மேற்கூறியவாறு	-	குத்தகைப் பரிந்துரை 67.19% கையளிப்பு கள் 72.91%	குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரம் 75.91% சுனாமி அளிப்புகள் 85.54%
5.ஆண், பெண் சமத்துவத்தை முன்னிலைப்படுத்தி அனைத்து பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளை வலுப்படுத்துதல்	**5.1.**பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளுக்கு எதிராக அனைத்து இடங்களிலும் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து வகையிலுமான வேறுபாடுகளை இல்லாதொழித்தல்	மேற்கூறியவாறு	-	குத்தகைப் பரிந்துரை 67.19% கையளிப்பு கள் 72.91%	குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரம் 75.91% சுனாமி அளிப்புகள் 85.54%
	5.அ. பெண்களுக்கான பொருளாதார உரிமைகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான திருத்தங்களை மேற்கொள்வதறகு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் தேசிய சட்டங்களுக்கு அமைய காணி மற்றும் வேறு சொத்துக்கள் தொடர்பான நிதிச் சேவைகள், உரித்துகள் மற்றும் இயற்கை வளங்களின் உரிமையைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் அவற்றை நிர்வகிப்பதற்கான சந்தர்ப்பத்தைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்	மேற்கூறியவாறு	-	குத்தகைப் பரிந்துரை 67.19% கையளிப்பு கள் 72.91%	குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரம் 75.91% சுனாமி அளிப்புகள் 85.54%
6.அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதார சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு அதன் நிலையான முகாமைத்துவத்தை த உறுதிப்படுத்துதல்.	**6.6.**2030 ஆண்டளவில் மலைகள், அடர்ந்த காட்டுகள், ஈர நிலங்கள், ஆறுகள், நிலக கீழ் நீர் மற்றும் ஏறிகள் உட்பட அனைத்து நீர் தொடர்பான உயிர்த் தொகுதியைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அதனை மீள கட்டியமைத்தல்.	மேற்கூறியவாறு	-	குத்தகைப் பரிந்துரை 67.19% கையளிப்பு கள் 72.91%	குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரம் 75.91% சுனாமி அளிப்புகள் 85.54%
7.அனைத்திற்கும் ஈடுகொடுக்கக் கூடிய நம்பிகையுள்ள, நிலையான, நவீன மின்சக்கி வழங்குதலை உறுதிப்படுத்துதல்	**7.ஆ.** 2030 ஆம் ஆண்டளவில் ஆகக் குறைந்தது அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளின், சிறு தீவுகளில் மற்றும் ஏனைய நாடுகளில் தேசிய எல்லைக்குள் உட்படுத்தப்பட்டு அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகள் உள்ளடங்கலாக அவர்களது	மேற்கூறியவாறு	-	குத்தகைப் பரிந்துரை 67.19%	குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரம் 75.91%

	வேலைத்திட்டங்களுக்கு ஏற்றவாறு நவீன மற்றும் நிலையான மின்சக்கி சேவையினை வழங்குவதற்கு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை விரிவுபடுத்துதல்.			கையளிப்பு கள் 72.91%	சுனாமி அளிப்புகள் 85.54%
8.அனைத்தின் பொருட்டும் சக்திமிக்க, முழுமையான மற்றும் நிலையான அபிவிருத்தி மேம்பாடு, முழுமையான, வினைத்திறன்மிக்க, நன்மையளிக்கத்தக்க வேலைவாய்ப்புக்களை மேம்படுத்துதல்.	**8.4.** 2030 ஆம் ஆண்டளவில் நிலையான பாவனை மற்றும் உற்பத்தி தொடர்பான 10 வருட வேலைத்திட்டங்களுக்கு அமைவாக உலக உற்பத்தி மற்றும் பாவனையில் வள உற்பத்தியனை வினைத்திறன் மிக்கதாக மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தியின் போது சூழலுக்கு பாதகம் விளைவிப்பதை நிறுத்தவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதை முன்னேற்றகரமான முறையில் விருத்தி செய்தல். இங்கு அபிவிருத்தி அடைந்த நாடுகளின் மூலம் மெற்கொள்ளப்படும் விதம் முன்மாதிரியாகக் கொள்ளப்படும்.	மேற்கூறியவாறு	-	குத்தகைப் பரிந்துரை 67.19% கையளிப்பு கள் 72.91%	குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரம் 75.91% சுனாமி அளிப்புகள் 85.54%
15.உலக சுற்றாடல் தொகுதயின் நீண்ட பாவனை, நிலையான வன முகாமைத்துவம், பாலைவனமாக்குவதற்கு எதிராக செயற்படுதல், மீளமைத்துப் பாதுகாத்து அபிவிருத்தி செய்தல், காணி நொய்தாக்கலை தடுத்தல், புணர்நிர்மானங்கள் மற்றும் உயிரியல் பன்முகத்தன்மை அழிக்கப்படுவதைத் தடுத்தல்.	**15.1.** 2030 ஆம் ஆண்டளவில் பூமியின் மீது மற்றும் நிலக் கீழ் காணப்படும் நன்னீர் சுற்றாடல் தொகுதி மற்றும் அவற்றின் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் சேவைகள், விசேட காடுகள்,மலைகள் மற்றும் வரண்ட நிலங்கள், சர்வதேச ஒப்பந்தங்களுக்கு அமைவாக அவற்றின் பாதுகாப்பு, மீள கட்டமைத்தல், நீண்ட பாவனை என்பவற்றை உறுதிப்படுத்துதல்	மேற்கூறியவாறு	-	குத்தகைப் பரிந்துரை 67.19% கையளிப்பு கள் 72.91%	குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரம் 75.91% சுனாமி அளிப்புகள் 85.54%
	15.3. 2030 ஆம் ஆண்டளவில் பாலைவனமாக்குதலை இல்லாதொழித்தல், பாலைவனமாக்கல், வறட்சி மற்றும் வெள்ளம் காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட காணிகள் உள்ளடங்கலாக அழிவுக்குள்ளாகிய காணிகளை மீண்டும் பழைய நிலைமைக்குக் கொண்டு வருதல் மற்றும் காணிகள் அழிவுக்குட்படுத்தப்படாத ஓர் உலகினை உருவாக்குதல்.	மேற்கூறியவாறு	-	குத்தகைப் பரிந்துரை 67.19% கையளிப்பு கள் 72.91%	குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரம் 75.91% சுனாமி அளிப்புகள் 85.54%
	15.4.2030 ஆம் ஆண்டளவில் நிலையான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு முக்கியமான பிரதிபலன்களை வழங்குவதற்கு அவற்றின் கொள்ளளவை விருத்தி செய்வதற்கு உயிர்த்தொகுதி பல்வகைமையுடன் மலைநாட்டு சுற்றாடல் தொகுதியினைப் பாதுகாத்தலை உறுதிப்படுத்துதல்.	மேற்கூறியவாறு	-	குத்தகைப் பரிந்துரை 67.19% கையளிப்பு கள் 72.91%	குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரம் 75.91% சுனாமி அளிப்புகள் 85.54%

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை அடைந்து கொள்ளும் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள் என்பவற்றை சுருக்கமாக விளக்குக.

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்கு காணப்படுகின்ற சட்ட மீளாய்வுகள் மற்றும் திருத்தங்களுக்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பினும் அவற்றினை நடைமுறைப்படுத்துகின்ற நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்கு நீண்ட காலம் தேவைப்படுகின்றமை காணப்படுகின்ற ஒரு சவாலாகும்.

06. அத்தியாயம் - மனித வளத் தோற்றப்பாடு

6.1 பணியாட்கள் முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாட்கள்	தற்போதைய பணியாட்கள்	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட	29	25	04
மூன்றாம் நிலை	05	02	03
இரண்டாம் நிலை	549	515	34
ஆரம்ப நிலை	44	38	06
வேறு	02	0	02

புகைப்பட விற்பன்னர் மற்றும் புகைப்பட இயக்குநர் ஆகிய பதவிகள் சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி என்னும் இரு பிரிவுகளுக்கும் பொதுவான முறையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருப்பதனால் காணிப் பிரிவின் கீழ் குறிப்பிடப்படவில்லை.

2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட உண்மையான பணியாட்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்படி அட்டவணை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

6.2. நிறுவனத்தின் செயற்றிறனுக்கு மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிக நிலை எவ்வாறு செல்வாக்கு செலுத்துகின்றது என்பது தொடர்பில மிகச் சுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்துக.

நிறுவனத்திற்குள் மனித வளப் பற்றாக்குறை ஒன்று காணப்படுகின்றது. இதன் காரணமாக ஒரு உத்தியோகத்தருக்கு குறித்த அளவினை விடவும் மேலதிக கடமைகளை ஒப்படைக்க வேண்டியுள்ளதோடு, அதன் மூலம் கடமைகளை மேற்கொள்வதில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட கால அளவை விடவும் அதிக காலம் செலவு செய்யப்படுவதனால் வினைத்திறன்மிக்க சேவை தொடர்பில் பாதிப்பினை ஏற்படுத்தலாம்.

6.3. மனித வள அபிவிருத்தி

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.000)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (தேசிய / சர்வதேச)	பிரதிபலன் / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			தேசிய	சர்வதேச		
100 மணித்தியாலயம் தமிழ் மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறி	2	2023.12.06 ஆம் திகதி முதல் எல்லா செவ்வாய்க்கிழமையும் நடாத்தப்படும்.	3000	-	தேசிய	தமிழ் மொழி தொடர்பான அறிவு
ஆங்கில மொழி டிப்ளோமா பாடநெறி	1	01 ஒரு வருட காலம் எல்லா சனிக்கிழமையும் நடாத்தப்படும்.	92 000	-	தேசிய	ஆங்கில மொழி தொடர்பான அறிவு
150 மணித்தியாலயம் தமிழ் மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறி	13	2023.11.07 ஆம் திகதி முதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2024.07.02	ரூ.2847 (ரூ. 27000 தொகை 2023 ஒதுக்கீட்டிலிருந்து வழங்கப்பட்டுள்ளது.)	-	தேசிய	தமிழ் மொழி தொடர்பான அறிவு
Short Course in Computer Network and Security	3	2024.03.01 ஆம் திகதி முதல் 06 மாதங்கள்	120 000	-	தேசிய	Computer Network and Security தொடர்பான அறிவு
Smart Office Technique	3	2024.09.12,13, 2024.10.03 ஆம் திகதி 03	63 000	-	தேசிய	Smart Office Technique தொடர்பான அறிவு
Young Diplomats from Sri Lanka – China	1	2024.04.16 ஆம் திகதி முதல் 2024.04.29	-	-	சர்வதேச	-

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.000)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (தேசிய / சர்வதேச)	பிரதிபலன் / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			தேசிய	சர்வதேச		
போக்குவரத்து முகாமைத்துவம்	1	01 நாள்	7000	-	தேசிய	போக்குவரத்து முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு
சிவில் ஓய்வூதிய கணக்கீடுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் குறித்த பயிற்சி	1	02 நாட்கள்	13 000	-	தேசிய	சிவில் ஓய்வூதிய கணக்கீடுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் குறித்த பயிற்சி தொடர்பான அறிவு
அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் மனப்பான்மை மற்றும் தொழில்முறை அறிவை மேம்படுத்துதல்.	1	02 நாட்கள்	13 000	-	தேசிய	அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் மனப்பான்மை மற்றும் தொழில்முறை அறிவை தொடர்பான அறிவு
அலுவலகக் குறிப்புகள் மற்றும் அலுவலகக் கடிதங்களை எழுதுதல்	1	01 நாள்	5000	-	தேசிய	அலுவலகக் குறிப்புகள் மற்றும் அலுவலகக் கடிதங்களை எழுதுதல் தொடர்பான அறிவு
தரமான பணிச்சூழலுக்காக அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் ஓட்டுநர்களின் தொழில்சார வளர்ச்சி	1	01 நாள்	5000	-	தேசிய	தரமான பணிச்சூழலுக்காக அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் ஓட்டுநர்களின் தொழில்சார் வளர்ச்சி தொடர்பான அறிவு

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.000)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (தேசிய / சர்வதேச)	பிரதிபலன் / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			தேசிய	சர்வதேச		
அமைச்சரவைப் பத்திரத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல்	1	01 நாள்	7000	-	தேசிய	அமைச்சரவைப் பத்திரத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பான அறிவு
தனிப்பட்ட கோப்பு பராமரிப்பு குறித்த இரண்டு நாள் பட்டறை.	1	02 நாட்கள்	13 000	-	தேசிய	தனிப்பட்ட கோப்பு பராமரிப்பு தொடர்பான அறிவு
Government Payroll system	1	03 நாட்கள்	18 000	-	தேசிய	Government Payroll system தொடர்பான அறிவு
Board of Survey Losses & Write offs	3	02 நாட்கள்	39 000	-	தேசிய	Board of Survey Losses & Write offs தொடர்பான அறிவு
Two Day Workshop on Desktop Database Management in MS Access	1	02 நாட்கள்	13 000	-	தேசிய	Desktop Database Management in MS Access தொடர்பான அறிவு
அறிவியல், சிக்கனமான மற்றும் பாதுகாப்பான வாகனம் ஓட்டுதல்	1	01 நாள்	6000	-	தேசிய	அறிவியல், சிக்கனமான மற்றும் பாதுகாப்பான வாகனம் ஓட்டுதல் தொடர்பான அறிவு
அலுவலக உதவியாளர்களின் வகிப்பாகம் மற்றும் பொறுப்பு	3	02 நாட்கள்	39 000	-	தேசிய	அலுவலக உதவியாளர்களின் வகிப்பாகம் மற்றும் பொறுப்பு தொடர்பான அறிவு

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ருபா.000)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (தேசிய / சர்வதேச)	பிரதிபலன் / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			தேசிய	சர்வதேச		
சமூக சேவைகள் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி தொடர்பான பட்டம்		-	100 000	-	தேசிய	சமூக சேவைகள் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி தொடர்பான அறிவு
Leadership Development	2	01 நாள்	10 000	-	தேசிய	Leadership Development தொடர்பான அறிவு
அலுவலகக் குறிப்புகள் மற்றும் அலுவலகக் கடிதங்களை எழுதுதல்	3	01 நாள்	15 000	-	தேசிய	அலுவலகக் குறிப்புகள் மற்றும் அலுவலகக் கடிதங்களை எழுதுதல் தொடர்பான அறிவு
திறமையான முறையில் தனிப்பட்ட கோப்பை பராமரித்தல்	2	01 நாள்	10 000	-	தேசிய	திறமையான முறையில் தனிப்பட்ட கோப்பை பராமரித்தல் தொடர்பான அறிவு
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப தொடர்பான அடிப்படை அறிவு விருத்தியடைதல்.	41	03 நாட்கள்	எந்தப் பணமும் செலுத்தப்படவில்லை.	-	தேசிய	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப தொடர்பான அடிப்படை அறிவு விருத்தியடைதல்.
வரிச் சட்டம் மற்றும் வருமான வரிப் பொறுப்பைக் கணக்கிடுதல்	2	01 நாள்	27 000	-	தேசிய	வரிச் சட்டம் மற்றும் வருமான வரிப் பொறுப்பைக் கணக்கிடுதல் தொடர்பான அறிவு

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.000)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (தேசிய / சர்வதேச)	பிரதிபலன் / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			தேசிய	சர்வதேச		
Awareness Programme on e - procurement	1	01 நாள்	7750	-	தேசிய	Awareness Programme on e – procurement தொடர்பான அறிவு
English for office use	2	03 நாட்கள்	36 000	-	தேசிய	ஆங்கில மொழி தொடர்பான அறிவு
National IT Conference – 2024	1	02 நாட்கள்	30 000	-	தேசிய	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப தொடர்பான அறிவு
அலுவலகக் குறிப்புகள் மற்றும் அலுவலகக் கடிதங்களை எழுதுதல்	1	01 நாள்	5000	-	தேசிய	அலுவலகக் குறிப்புகள் மற்றும் அலுவலகக் கடிதங்களை எழுதுதல் தொடர்பான அறிவு
Sixth Mid – Career Training Programme for Island Services officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economics Co – operation (ITEC)	1	-	-	-	சர்வதேச	Sixth Mid – Career Training Programme for Island Services officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economics Co – operation (ITEC)
100 மணித்தியாலயம் தமிழ் மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறி	1	2024.11.18 – 2024.12.23	10 000	-	தேசிய	தமிழ் மொழி தொடர்பான அறிவு

நிறுவனத்தின் செயற்றிறனின் பொருட்டு பயிற்சிப் பாடநெறிகளில் பங்குகொள்ளுதல் எவ்வாறு என்பது தொடர்பாக தெளிவுபடுத்துக.

நிறுவனத்தின் பணியாட்களின் பொருட்டு பயிற்சிப் பாடநெறி ஒன்றினை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் உத்தியோகத்தர்கள் அனைத்து கடமைகளின் பொருட்டும் குறித்த அளவில் அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்வதோடு அதன் மூலம் ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை வினைத்திறன்மிக்க வகையிலும் உற்பத்தித் திறன் மிக்க வகையிலும் மேற்கொள்வதற்கு முடியுமாக இருத்தல்.

07. அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	தொடர்புபடுத்திக்கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கத் தன்மை (இணக்கமடைகின்றது / இணக்கமடையவில்லை)	இணக்கமடையவில்லையாயின் அது தொடரபில் சிறு விளக்கம்	இணக்கமடையாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன்மொழிகின்ற சரியாக நடைமுறைகள்
1	**பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள்/ கணக்குகள் குறித்த திகதிக்கு முன்னர் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணக்கமடைகின்றது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்கொடுப்பனவு கணக்கு	இணக்கமடைகின்றது		
1.3	வியாபாரம் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்கொடுப்பனவு கணக்கு)	-		
1.4	களஞ்சியசாலை முற்கொடுப்பனவுக் கணக்கு	-		
1.5	விசேட முற்கொடுப்பனவு கணக்கு	-		
1.6	வேறு			
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் பராமரிப்பு (நி.ஓ 445)**			
2.1	அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கு ஏற்ப நிலையான சொத்து தொடர்பான ஆவணக் கோவையினை இற்றைப்படுத்தி அதனை கொண்டு நடாத்துதல்	இணக்கமடைகின்றது		
2.2	தனியாள் உழைப்பூதிய ஆவணங்கள் / தனியாள் உழைப்பூதிய அட்டைகள் என்பவற்றை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்துதல்	இணக்கமடைகின்றது		
2.3	கணக்காய்வு விமர்சன ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கமடைகின்றது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கமடைகின்றது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து குறித்த திகதிக்கு முன்னர் திறைசேரிக்கு முன்வைத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		

இலக்கம்	தொடர்புபடுத்திக்கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கத் தன்மை (இணக்கமடைகின்றது / இணக்கமடையவில்லை)	இணக்கமடையவில்லையாயின் அது தொடரபில் சிறு விளக்கம்	இணக்கமடையாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன்மொழிகின்ற சரியாக நடைமுறைகள்
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கமடைகின்றது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டு ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கமடைகின்றது		
2.8	மொத்த ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கமடைகின்றது		
2.9	இழப்பீட்டு ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கமடைகின்றது		
2.10	பொறுப்பு ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கமடைகின்றது		
2.11	அடியிதழ் சேர் புத்தகங்கள் (GA-N20)ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கமடைகின்றது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டின் பொருட்டு செயற்பாடுகளை தொடர்புபடுத்துதல் (நி.ஓ 135)			
3.1	நிதி தொடர்பான அதிகாரங்களை நிறுவனத்திற்குள் பகிர்ந்தளித்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை பகிர்ந்தளித்திருப்பது தொடர்பில் நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்கள் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதி கொண்ட 171/2004 இலக்க அரச கணக்கீட்டு சுற்று நிரூபத்தின் மூலம் அரச சம்பளப் பட்டியல் மென்பொருள் பெக்கேஜினைப் பயன்படுத்தும்போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமடைகின்றது		

இலக்கம்	தொடர்புபடுத்திக்கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கத் தன்மை (இணக்கமடைகின்றது / இணக்கமடையவில்லை)	இணக்கமடையவில்லையாயின் அது தொடரபில் சிறு விளக்கம்	இணக்கமடையாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன்மொழிகின்ற சரியாக நடைமுறைகள்
4	வருடாந்த திட்டத்தினை தயார்படுத்துதல்			
4.1	வருடாந்த செயற்திறன் திட்டத்தினை தயார்படுத்துதல்	இணக்கமடைகின்றது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினை தயார்படுத்துதல்	இணக்கமடைகின்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தினை தயார்படுத்துதல்	இணக்கமடைகின்றது		
4.4	வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தைத் தயாரித்து தேசிய வரவு வெலவுத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) குறித்த திகதிக்கு முன்னர் அனுப்பி வைத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்களை குறித்த திகதிக்கு முன்னர் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் மூலம் நியமிக்கப்பபட்டிருக்கும் குறித்த திகதிக்கு முன்னர் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதில் வழங்கியிருத்தல்	இணக்கமடையவில்லை	சில கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கான பதில்களை வேறு நிறுவனங்களிலிருந்து பெற்றக்கொள்ள வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில் பதில்களை குறித்த காலத்திற்குள் வழங்க முடியாமை	-
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.ஒ 134 (2) DMA/1-2019 இற்கு ஏற்ப வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளருடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமடைகின்றது		

இலக்கம்	தொடர்புபடுத்திக்கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கத் தன்மை (இணக்கமடைகின்றது / இணக்கமடையவில்லை)	இணக்கமடையவில்லையாயின் அது தொடரபில் சிறு விளக்கம்	இணக்கமடையாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன்மொழிகின்ற சரியாக நடைமுறைகள்
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு வருட காலத்திற்குள் பதிலளித்திருத்தல்	இணக்கமடையில்லை	சில சந்தர்ப்பங்களில் ஒரு மாதம் தாண்டி பதில் கிடைக்கப்பெறும்.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தில் கலந்துரையாடப்படும்.
6.3	2018 இலக்கம் 19 தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40 (4) உப பிரிவின் கீழ், அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு முன்வைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
6.4	நிதி ஒழுங்கு 134 (3) இற்கு ஏற்ப, அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளருக்கு அனுபப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMAசுற்றுநிரூபம் 1-2019இற்கு ஏற்ப ஆகக் குறைந்தது குறித்த வருடத்திற்குள் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டமாவது இடம்பெற்றிருத்தல்.	இணக்கமடைகின்றது	-	-
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றுநிருபத்தின் 07 ஆவது பந்தியின் கீழ், சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அவற்றை அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றுநிரூபத்தின் 13 ஆவது பந்தியின் கீழ், அந்த சுற்றுநிரூபத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பின் பொருட்டு பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அந்த உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		

இலக்கம்	தொடர்புபடுத்திக்கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கத் தன்மை (இணக்கமடைகின்றது / இணக்கமடையவில்லை)	இணக்கமடையவில்லையாயின் அது தொடரபில் சிறு விளக்கம்	இணக்கமடையாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன்மொழிகின்ற சரியாக நடைமுறைகள்
8.3	அரச நிதி சுற்றுநிரூபம் 05/2016 இற்கு ஏற்ப பொருள் மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்டடு அது தொடர்பான அறிக்கை குறித்த திகதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வாளருக்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்	நடவடிக்கைள் மேற்கொண்டு வருகின்றது		
8.4	வருடாந்த பொருள் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் வெளிக்காட்டப்படும் மேலதிக விடயங்கள், குறைபாடுகள், மற்றும் அது தொடர்பான ஏனைய பரிந்துரைகள் என்பன சுற்றுநிரூபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல	நடவடிக்கைள் மேற்கொண்டு வருகின்றது		
8.5	தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பொருட்களை அகற்றும் செயற்பாடு நி.ஒ 772 இற்கு எற்ப மேற்கொள்ளப்படுதல்	இணக்கமடைகின்றது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்கான அன்றாட வாகனப் பாவனைக் குறிப்பு மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கை என்பவற்றைத் தயாரித்து குறித்த திகதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு அனுப்பி வைத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		

இலக்கம்	தொடர்புபடுத்திக்கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கத் தன்மை (இணக்கமடைகின்றது / இணக்கமடையவில்லை)	இணக்கமடையவில்லையாயின் அது தொடரபில் சிறு விளக்கம்	இணக்கமடையாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன்மொழிகின்ற சரியாக நடைமுறைகள்
9.2	வாகனங்கள் தள்ளுபடி செய்யப்பட்டு 06 மாதத்தினை விடவும் குறைந்த காலப்பகுதிக்குள் அவற்றை அகற்றியமை	இணக்கமடைகின்றது		
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களை முறையாக நடாத்திச் செல்லுதல் மற்றும் அவற்றை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கமடைகின்றது		
9.4	அனைத்து வாகன அனர்த்தங்கள் தொடர்பிலும் நி.ஒ.103, 104, 109 மற்றும் 110 என்பவற்றின் அடிப்படையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	இணக்கமடைகின்றது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 2016/30 இலக்கமுடைய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1. பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனை தொடர்பில் மீளப் பரீட்சித்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
9.6	குத்தகைக் காலப் பகுதிக்குப் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களுக்கான முழு உரிமை லொக் புத்தகத்தினூடாக ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமடையில்லை	எந்த வாகனங்களும் குத்தகைக்கு எடுக்கப்படவில்லை.	
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	குறித்த திகதிக்கு முன்னர் வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் தயார் செய்யப்பட்டு அவை சான்றுபடுத்தப்பட்டு கணக்காய்வின் பொருட்டு முன்வைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்திற்குள் அல்லது அதன் முன்னைய வருடங்களில் இருந்து நடாத்திச் செல்லப்பட்ட செயலிழக்கப்பட்டிருந்த வங்கிக் கணக்குப் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து வைத்தல்.	இணக்கமடைகின்றது		

இலக்கம்	தொடர்புபடுத்திக்கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கத் தன்மை (இணக்கமடைகின்றது / இணக்கமடையவில்லை)	இணக்கமடையவில்லையாயின் அது தொடரபில் சிறு விளக்கம்	இணக்கமடையாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன்மொழிகின்ற சரியாக நடைமுறைகள்
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் மூலம் வெளிக்காட்டப்படும் மற்றும் சரிப்படுத்த வேண்டிய மிகுதி தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குகளுவிதிகளுக்கு ஏற்ப செயற்பட்டு அதன் மிகுதியை ஒரு வருட காலப்பகுதிக்குள் தீர்த்து வைத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
11	**ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு**			
11.1	ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருக்கும் ஒதுக்கீடுகள் தொடர்பில் அதன் எல்லையினைத் தாண்டிச் செல்லாத வண்ணம் செலவுகளை மேற்கொள்ளுதல்	இணக்கமடைகின்றது		
11.2	நி.ஒ 94 (1) இன் அடிப்படையில், ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் பாவனையின் பின்னர் வருட இறுதியில் மீதமாக உள்ள ஒதுக்கீட்டின் அளவு அதிகரிக்காத வண்ணம் பொறுப்புகளை மேற்கொள்ளுதல்.	இணக்கமடைகின்றது		
12	**அரச ஊழியர்களின் முற்பணக் கொடுப்பனவுக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு ஏற்ப இணக்கமடைகின்றது	இணக்கமடைகின்றது		
12.2	நிலுவையாகக் காணப்படும் கடன் தொடர்பில் நேரப் பகுப்பாய்வு ஒன்றினை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாகக் காணப்படும் கடன் நிலுவை தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலங் கடந்த வைப்பு தொடர்பில் நி.ஒ. 571 இன் அடிப்படையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.	இணக்கமடைகின்றது		
13.2	பொது வைப்பு தொடர்பான நிர்வாகக் கணக்கினை இற்றைப்படுத்தி அதனை நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கமடைகின்றது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு வருட இறுதியில் நிதிப் புத்தகத்தின் மிகுதியை திறைசேறி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைத்திருத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
14.2	நி.ஒ 371 இன் அடிப்படையில் வெளியிடப்பட்ட தேவை நிமித்த பணமுற்பணம், அந்த விடயம் நிறைவுசெய்யப்பட்டு ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		

இலக்கம்	தொடர்புபடுத்திக்கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கத் தன்மை (இணக்கமடைகின்றது / இணக்கமடையவில்லை)	இணக்கமடையவில்லையாயின் அது தொடரபில் சிறு விளக்கம்	இணக்கமடையாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன்மொழிகின்ற சரியாக நடைமுறைகள்
14.3	நி.ஒ 371 இன் அடிப்படையில் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவை விடவும் அதிகரிக்காத வண்ணம் தேவைக்கேற்ற பணமுற்பணம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் நிலுவை திறைசேரி புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் இணக்கமடையச் செய்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
15	**வருமாணக் கணக்கு**			
15.1	குறித்த ஒழுங்குகளுக்கு ஏற்ப ஒன்று திரட்டப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீள் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	-		
15.2	ஒன்றுதிரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கிலிடப்படாது நேரடியாக வருமானத்தில் சேர்க்கப்பட்டிருந்தமை	-		
15.3	நி.ஒ 176 இற்கு ஏற்ப மிகுதியாக உள்ள வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளருக்கு முன்வைக்கப்பட்டிருத்தல்.	-		
16	**மனித வள முகாமை**			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர் குழாம் வரையறைக்குள் அலுவலர் குழாத்தினரை கொண்டு நடாத்துதல்	இணக்கமடைகின்றது		
16.2	அனைத்து அலுவலக ஊழியர்களுக்கும் தமது கடமை விவரணப் பட்டியல் எழுத்து மூலமாக வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		
16.3	20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட MSD சுற்றுநிரூப இலக்கம் 04/2017 இற்கு ஏற்ப, அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமடைகின்றது		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப, தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல் வழங்கும் ஆவணம் ஒன்று இற்றைப்படுத்தப்பட்டு நடாத்திச் செல்லப்படுதல்	இணக்கமடைகின்றது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணைத்தளத்தினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ள அதேவேளை, இணையத்தளத்தினூடாக அல்லது மாற்று வழி ஒன்றின் மூலம் நிறுவனம் தொடர்பாக பொது மக்களின் வாழ்த்துரைகள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை பிரசுரிப்பதற்கு ஏற்ற வழிகளை செய்திருத்தல்.	இணக்கமடைகின்றது		

இலக்கம்	தொடர்புபடுத்திக்கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கத் தன்மை (இணக்கமடைகின்றது / இணக்கமடையவில்லை)	இணக்கமடையவில்லையாயின் அது தொடரபில் சிறு விளக்கம்	இணக்கமடையாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன்மொழிகின்ற சரியாக நடைமுறைகள்
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆம் பிரரரிவுகளின் கீழ் ஒரு வருடத்திற்கு இரு முறைகள் அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கைகளை முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கமடைகின்றது		
18	**பொதுமக்கள் பிரகடணத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இலக்கம் கொண்ட பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்தவ அமைச்சின் சுற்றுநிருபத்தின் அடிப்படையில் பொதுமக்கள்/ சேவை பெறுநர்களின் பிரகடணத்தை தொகுத்து அதனை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	இணக்கமடைகின்றது		
18.2	அந்தச் சுற்றநிரூபத்தின் 2.3 ஆம் பந்தியின் அடிப்படையில் பொதுமக்கள்/ சேவை பெறுநர்களின் பிரகடணத்தை தொகுத்தல் மற்றும் அதனை நடைமுறைப்படுத்துதல் தொடர்பான செயற்பாட்டினை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பிடுதல் என்பவற்றின் பொருட்டு நிறுவனத்தினால் ஒரு முறைமை உருவாக்கட்டுள்ளமை.	இணக்கமடைகின்றது		-
19	**மனித வளத் திட்டத்தினை தொகுத்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அரச பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டம் ஒன்றை தயாரித்திருத்தல்.	இணக்கடைகின்றது		
19.2	அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் அனைவர் பொருட்டும் ஒரு வருடத்திற்கு மிகவும் 12 மணித்தியாலங்களை விடவும் குறையாத பயற்சி கால அளவு மேற்குறிப்பிடப்பட்ட மனித வள திட்டமிடலின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமடைகின்றது		
19.3	மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றுநிருபத்தின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு முழு அலுவலர் குழாத்திற்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் ஒன்று கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமடையில்லை	பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 02/2018 இன் படி செயற்திறன் ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கப்படாது.	-

இலக்கம்	தொடர்புபடுத்திக்கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கத் தன்மை (இணக்கமடைகின்றது / இணக்கமடையவில்லை)	இணக்கமடையவில்லையாயின் அது தொடரபில் சிறு விளக்கம்	இணக்கமடையாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன்மொழிகின்ற சரியாக நடைமுறைகள்
19.4	மேற்படி சுற்றுநிருபத்தின் 6.5 பந்தியின் அடிப்படையில் மனித வள அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயார்படுத்துதல், ஆற்றல் விருத்தி செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல், திறன் விருத்தி செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் என்பன தொடர்பில் பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்.	இணக்கமடைகின்றது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் அளித்தல்**			
20.1	கடந்த காலத்தின் பொருட்டு கணக்காய்வாளர் மூலம் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் மூலம் காட்டப்பட்டிருக்கும் குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமடைகின்றது		