



**கார்டீய சா஁க வார்டீகால
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2023**

**சு஁வாரகா ஁ா ஁வதீ அ஁ாநகா஁஁ய
சுற்றலாத்தாறை ஁ற்றும் காணி அ஁ைச்சு
Ministry of Tourism & Lands**

**஁வதீ அ஁ய
காணிப் பரிவு
Land Section**

“தீகிகை ஁ெதுர”
஁வதீ ஁஁ ஁ெகதீ கார்டீயாலய
1200/6, ரச஁லீவநீன சா஁,
஁நீநர஁ுலீ஁.

“஁ி஁றிகத்த ஁ெதுர,”
காணிச் செயலக஁
1200/6, ஁ர஁஁஁ல்வத்தை வதீ,
பத்தர஁ுல்லை.

"Mihikatha Medura"
Land Secretariat Office
1200/6, Rajamalwatta Rd,
Battaramulla.

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය

ඉඩම් අංශය

කාර්ය සාධන වාර්තාව

2023

පටුන

පිටුව

01. ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	01 -04
1.1 හැඳින්වීම	
1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්	
1.4 සංවිධාන සටහන	
1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු	
02. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	04 -12
03. වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	13 -17
3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	
3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	
3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	
3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	
3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව ලද ප්‍රතිපාදන	
3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	
3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	
04. කාර්ය සාධන දර්ශක	17
05. නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	18 -20
06. මානව සම්පත් පැතිකඩ	21 - 23
07. අනුකූලතා වාර්තාව	24 - 31

2023 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම - සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය - ඉඩම් අංශය

වැය ශීර්ෂ අංකය - 122

01. පරිච්ඡේදය - ආයතන පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

1927 රාජ්‍ය මන්ත්‍රණ සභාව විසින් ඉඩම් හා කෘෂිකර්ම විෂය සම්බන්ධයෙන් පත් කළ කමිටුවේ නිර්දේශ පරිදි 1932 වසරේ දී රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ත අයුරින් කළමනාකරණය කිරීමේ අරමුණින් කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය පිහිටුවා ඇත. වර්ෂ 1800 අගෝස්තු මස 02 දින පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකාවේ පැරණිතම දෙපාර්තමේන්තුව වන මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව ද, 1935 අංක 19 දරණ ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතින් ස්ථාපිත ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව ද, ශ්‍රී ලංකාව තුළ පිහිටි ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු විධිමත් හා කාර්යක්ෂමව සිදුකිරීමේ අරමුණින් 1903 වර්ෂයේ දී පිහිටුවන ලද ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව ද, 1972 අංක 01 දරණ පනත යටතේ පිහිටුවා ඇති ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව ද, 1983 වර්ෂයේ දී ඉඩම් හා මහවැලි සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් අංශය ද වශයෙන් ආරම්භ කර, 2010 ජනවාරි මස සිට දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස උසස් කළ ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව ද, ඉඩම් අමාත්‍යාංශය යටතට පත්කර ඇත. මෙයට අමතරව මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවට ආවේනික කටයුතු සඳහා නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය හා 2002 අංක 17 දරණ මැනුම් පනතේ විධිවිධාන අනුව මිනින්දෝරු සේවාවේ වෘත්තීය ප්‍රමිතීන් ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාමේ අරමුණින් පිහිටුවාගෙන ඇති ඉඩම් මැනුම් සභාව ද ඉඩම් අමාත්‍යාංශය යටතේ ස්ථාපිත කර ඇති අතර ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ දී ඇතිවන ගැටළු විසඳා ගැනීමේ අරමුණින් 1950 අංක 9 දරණ ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත මගින් ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලය ද පිහිටුවා ඇත .

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

නිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා ප්‍රශස්තව උපයෝජිත භූමි සම්පතක්

මෙහෙවර

සෑමදා විධිමත් නිරවුල් හිමිකමක් හා ප්‍රශස්ත උපයෝජනයක් අත්කර දෙමින් සියලු පාර්ශවකරුවන් වෙනුවෙන් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය මගින් භූමි සම්පත කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණයෙන් නිරසාර සංවර්ධනයට දායක වීම.

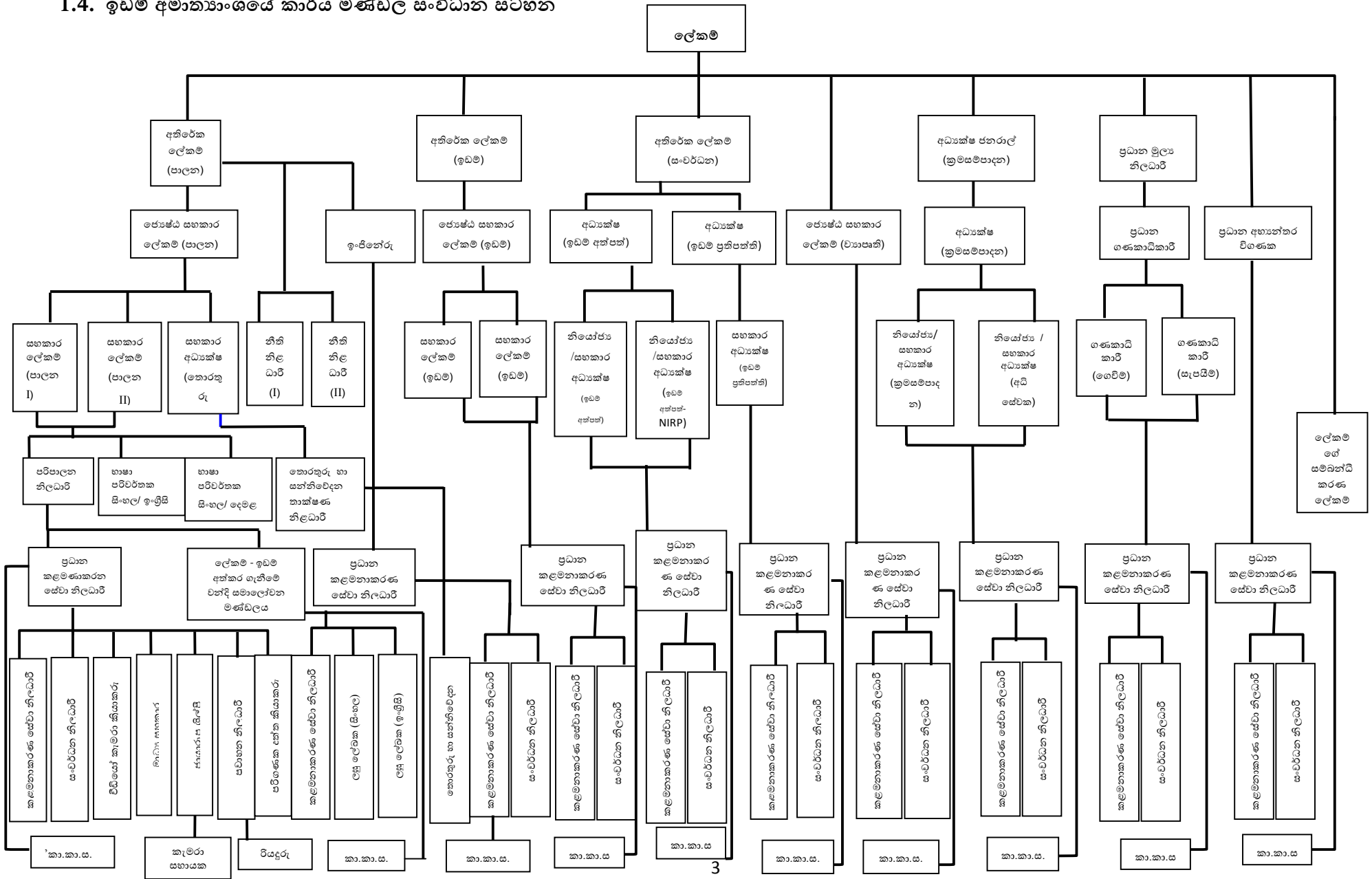
අරමුණු

- ජාතික ඉඩම් ප්‍රතිපත්තිය යාවත්කාලීන කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- මතු පරපුර වෙනුවෙන් භෞමික පරිසරය සුරැකීම.
- රජයේ ඉඩම්වල ආරක්ෂාව සහතික කිරීම.
- ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ත භාවිතය හා භායනයට පත්වීම වැළැක්වීමට ක්‍රියා කිරීම.
- රජයේ ඉඩම් මනාව කළමනාකරණය කිරීම හා සුදුසු ඉඩම්, ඉඩම් අහිමි ජනතාව අතර බෙදාදීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.
- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයන් සඳහා ඉඩම් ලබා දීම.
- රටේ සියළු ඉඩම්වල හිමිකම තහවුරු කර අයිතිය ලියාපදිංචි කිරීම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ඉඩම් විෂයට අයත් දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම.
- රජයේ ඉඩම් පරිපාලනය, කළමනාකරණය හා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය.
- ඉඩම් නිරවුල් කිරීම හා ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ කටයුතු.
- රටේ සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය වන්නා වූ ඉඩම් අප්‍රමාදව හා නියමානුකූලව ලබාදීම.
- ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවට පැවරී ඇති ඉඩම් පරිපාලනය හා නීත්‍යානුකූලව බෙදා දීම.
- ඉඩම් මැනීම සහ සිතියම්ගත කිරීම, ඉඩම් තොරතුරු සහ අදාළ සේවාවන් ලබාදීම.

1.4. ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩල සංවිධාන සටහන



1.5. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු

- ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
- ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
- ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
- ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව
- ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
- මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය
- ඉඩම් මැනුම් සභාව
- ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලය

02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. ප්‍රගතිය

2.1.1. ප්‍රතිපත්ති අංශය

පනත් සංශෝධනය

අනු අංකය	සංශෝධනය කරමින් පවතින පනත්	ප්‍රගතිය
01.	1931 අංක 20 දරන ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනතට අදාළව රෙගුලාසි සංශෝධනය කිරීම	• අංක 03/01/01/සංශෝධන හා 2023.12.12 දිනැති ලිපිය මගින් 1931 අංක 20 දරන ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනත හා එහි නියෝග/රෙගුලාසි සංශෝධනය කිරීම සඳහා කමිටුවක් පත් කර ඇති අතර එම කමිටුවේ පළමු රැස්වීම 2023.12.19 වන දින පවත්වන ලදී.
02.	1935 අංක 19 දරන ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත සංශෝධනය කිරීම	• නේවාසික කටයුතු සඳහා ඉදිරියේදී ලබා දෙන සියලු බලපත්‍ර සඳහා එම කොන්දේසි රහිත පූර්ණ අයිතිය ඇති දීමනාපත්‍රයන් නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන සංශෝධනයන්ට අදාළ නිරීක්ෂණ අංක 5/2/Amnd/Dev.Ord-V හා 2023.10.02 දිනැති ලිපියෙන් නීතිකෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිරීක්ෂණ ලබාගැනීම සඳහා යොමු කර ඇත. • ඉඩම් අවසරපත්‍රලාභීන්ට හා දීමනාපත්‍රලාභීන්ට රජයේ ඉඩම්වල පරම අයිතිය ලබාදෙන "උරුමය වැඩසටහන" සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා 2023.12.06 දිනැතිව අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර, ඒ සඳහා 2023.12.19 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් අනුමැතිය ලැබී ඇත.
03.	1947 අංක 08 දරන රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතට අදාළව රෙගුලාසි සංශෝධනය කිරීම	• රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතට අදාළ රජයේ ඉඩම් නියෝග අංක 2359/31 සහ 2023.11.23 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් පළ කර ඇත.
04.	1950 අංක 09 දරන ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත සංශෝධනය කිරීම	• නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක විසින් නිරීක්ෂණ සඳහා අවසන් කෙටුම්පත 2023.11.01 දිනැතිව අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කර ඇත.
05.	1969 අංක 21 දරන මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය ස්ථාපනය කිරීමේ පනත සංශෝධනය	• අංක අමප/23/2215/615/063 හා 2023.12.06 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ දැනුම්දීමේ ලිපියට අනුව 2023.11.27 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී "මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය ස්ථාපනය කරන ලද 1969 අංක 21 දරන පනත සංශෝධනය කිරීම" මැයෙන් වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා පනත සංශෝධනයට අනුමැතිය ලැබී ඇත.

අනු අංකය	සංශෝධනය කරමින් පවතින පනත්	ප්‍රගතිය
06.	1979 අංක 43 දරන රජයේ ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත සංශෝධනය කිරීම	අංක LCGD/PI/LDO/01/02 හා 2023.12.12 දිනැතිව ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 1979 අංක 43 දරන ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනතෙහි සංශෝධනය කළ යුතු වගන්ති හඳුනා ගැනීම සහ පනත සංශෝධනයට අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයෙහි කෙටුම්පත සකස් කිරීම සඳහා කමිටුවක් පත්කර ඇත.
07.	1998 අංක 21 දරන හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත සංශෝධනය කිරීම	1998 අංක 21 දරණ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත සංශෝධනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් 2023.12.13 වන දින සාකච්ඡාවක් පවත්වා ඇති අතර මේ සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ හා යෝජනා ඉදිරිපත් කරන ලෙස සර්වේයර් ජනරාල් හා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙත ලිපියක් යොමු කර ඇත.
08.	1998 අංක 21 දරන හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතට අදාළව රෙගුලාසි සංශෝධනය කිරීම	1998 අංක 21 දරණ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ ගැසට් කරන ලද රෙගුලාසි පාර්ලිමේන්තු අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට සකසන ලද පසුබිම් විස්තරය හා මෝසම සඳහා 2023.12.27 දින අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලැබී ඇත.
09.	2002 අංක 17 දරන මැනුම් පනතට අදාළව රෙගුලාසි සංශෝධනය කිරීම	2002 අංක 17 දරන මැනුම් පනත සඳහා පිළියෙල කරන ලද රෙගුලාසි නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකගේ නිරීක්ෂණ ලබා ගැනීම පිණිස 2023.11.20 දිනැතිව නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. 2002 අංක 17 දරන මැනුම් පනතෙහි 37 (ආ) වගන්තිය යටතේ ඉඩම් මැනුම් සභාවේ ලියාපදිංචිවීම සහ වාර්ෂිකව මැනුම් බලපත්‍රය ලබාදීම සඳහා රෙගුලාසි පැනවීම සම්බන්ධයෙන් සංශෝධනය කරන ලද රෙගුලාසි 2023.11.20 දිනැතිව නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.
10.	ජාතික ඉඩම් කොමිෂන් සභා පනත සම්පාදනය කිරීම	අමප/23/1847/615/45-I හා 2023.10.24 දිනැතිව අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව "ජාතික ඉඩම් කොමිෂන් සභා පනත සකස් කිරීම" මැයෙන් වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා 2023.10.09 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී ජාතික ඉඩම් කොමිෂන් සභා පනත නමින් නව පනතක් හඳුන්වාදීම සඳහා අනුමැතිය ලැබී ඇති බවට අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ලැබී ඇත.
11.	යෝජිත නව ඉඩම් පනත සම්පාදනය කිරීම	මෙම පනත කෙටුම්පත් කිරීමේ කමිටු වාර 05ක් රැස්වී ඇති අතර කමිටුවේ නිලධාරීන්ට කාර්යභාරය පැවරීම සහ එම කමිටුවේ නිලධාරීන්ට දීමනාවක් ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ලැබී ඇත. එම කමිටුවේ නිලධාරීන්ට දීමනාවක් ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් අනුමැතිය ලැබී නොමැති හෙයින් ඒ පිළිබඳ ප්‍රායෝගිකව මතු වී ඇති ගැටළු නිරාකරණය කර ගැනීම පිණිස ජනාධිපති ලේකම් වෙත 2023.10.02 දිනැතිව ලිපියක් ඉදිරිපත් කොට ඇත.
12.	ඉඩම් පරිපාලනය සම්බන්ධ ලෝක බැංකු වැඩසටහන	ඉඩම් පරිපාලනය සම්බන්ධව ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ හා අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක ආයතනයන්හි නිලධාරීන් සහ ලෝක බැංකු නියෝජිතයින් සමඟ බුද්ධි කලම්භන වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී. වැඩමුළුවේ තේමාවන්ට අදාළව තොරතුරු ලෝක බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.1.2. ඉඩම් අත්පත් අංශය

2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා ඉඩම් අත්කර ගැනීම පිළිබඳ භෞතික ප්‍රගතිය					
අනු අංකය	ක්ෂේත්‍රය අනුව ඉඩම් අත්කර ගැනීම	අත්කර ගැනීම් ආරම්භ කරන ලද ඉඩම් ප්‍රමාණය	අත්කර ගැනීම් ආරම්භ කරන ලද ඉඩම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)	භුක්තිය භාරගත් ඉඩම් ප්‍රමාණය (කැබලි සංඛ්‍යාව)	භුක්තිය භාරගත් ඉඩම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)
01	මහාමාර්ග	20	2.2306	888	30.0577
02	වාරිමාර්ග	16	7.9279	1005	256.1716
03	පානීය ජලය	27	35.8299	84	13.8528
04	නාගරික සංවර්ධන	03	183.1309	14	0.2351
05	ආරක්ෂක කටයුතු	14	43.5847	15	17.1292
06	ගම් පුළුල් කිරීම	11	26.0012	133	31.1653
07	අනෙකුත් පොදු කටයුතු	202	699.3843	674	574.5737
එකතුව		293	998.0895	2813	923.1854

2.1.3. ඉඩම් අංශය

2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා ප්‍රගතිය

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම	සංඛ්‍යාව
1.	ගරු අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතියට යොමු කිරීම	
1.1	බදු හා දීමනාපත්‍ර නිර්දේශ ගොනු (රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ)	4795
1.2	ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද ව්‍යවස්ථාපිත බැඳීම්	26
2.	අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අත්සන සඳහා යොමු කිරීම (රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ)	
2.1	බදුකර හා දීමනාපත්‍ර	1408
2.2	පුජාභූමි දීමනාපත්‍ර	58
2.3	සුනාමි දීමනාපත්‍ර	539
2.4	ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සඳහා පැවරීම් අනුමැතිය ලබාගැනීම	233
3.	ඉඩම් ගැටලු අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම	
3.1	ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් ලැබෙන ඉඩම් ගැටළු අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම	356
3.2	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයෙන් ලැබෙන ඉඩම් ගැටළු අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම	16
3.3	මහජනසභාවෙන් ලැබෙන ඉඩම් ගැටළු අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම	1315

2.1.4. ව්‍යාපෘති අංශය

2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා ප්‍රගතිය

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතිය හා ආයතනයේ නම		2023 ඉලක්කය	2023 ප්‍රගතිය
01.	බිම් සවිය	(i) මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව - මැනුම් කරන ලද මුළු ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව	66,750	111,994
		(ii) ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව - 14 වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම සඳහා අනුමැතියෙන් පසු එවා ඇති ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව	100,000	58,292
		(iii) රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව - නිකුත් කරන ලද හිමිකම් සහතික සංඛ්‍යාව	80,000	27,939
		ලියාපදිංචි කරන ලද උපලේඛන සංඛ්‍යාව		49,839
		ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව		
		* ඉඩම් කවිවේරි	10	37
		* ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ ලබා දුන් බලපත්‍ර	750	667
		* කැඩැස්තර සිතියම් යටතේ නිකුත් කර ඇති දීමනා පත්‍ර	1,500	1,179
		* ජංගම සේවා	25	17
		* කොට්ඨාශ දින	-	64
		* ගැටළු විසඳීම	2,000	1,381

2.2. ඉදිරි දැක්ම

2.2.1. ඉඩම් අත්පත් අංශය

අනු අංකය	කාරණය	අපේක්ෂිත වන්දි සහ පොළී අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව
1	නාගරික සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	30
2	පහත් බිම් ගොඩ කිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	70
3	ගම් පුළුල් කිරීමේ කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	50
4	ආරක්ෂක කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	57
5	වාරිමාර්ග කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	34
6	අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	57
7	ධීවර කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	24
8	සෞඛ්‍ය කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	20
9	වන සම්පත්, වනජීවී කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	72
10	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	23
11	වෙනත් කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	53
	එකතුව	490

2.2.2. ප්‍රතිපත්ති අංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන / ව්‍යාපෘතිය / ක්‍රියාකාරකම	2024 ඉලක්කය
1.	1931 අංක 20 දරන ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනතට අදාළව රෙගුලාසි සංශෝධනය කිරීම	- රෙගුලාසි සංශෝධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනාගැනීම - නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකගේ නිරීක්ෂණ ලබා ගැනීම - ගැසට් පත්‍රයේ පළ කොට පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම
2.	1935 අංක 19 දරන ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත සංශෝධනය කිරීම	- නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකගේ නිරීක්ෂණ ලබා ගැනීම - නීතිපතිගේ එකඟතාවය ලබාගැනීම - ගැසට් පත්‍රයේ පළ කොට පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම
3.	1947 අංක 08 දරන රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතට අදාළව රෙගුලාසි සංශෝධනය කිරීම	ගැසට් පත්‍රය පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම
4.	1950 අංක 09 දරන ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත සංශෝධනය කිරීම	නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකගේ අවසාන නිරීක්ෂණ

		ලබාගැනීම • නීතිපතිගේ එකඟතාවය ලබාගැනීම • ගැසට් පත්‍රයේ පළ කොට පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම
5.	1969 අංක 21 දරන මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය ස්ථාපනය කිරීමේ පනත සංශෝධනය කිරීම	• සංශෝධිත පනත කෙටුම්පත් කිරීම • නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකගේ නිරීක්ෂණ ලබාගැනීම • නීතිපතිගේ එකඟතාවය ලබාගැනීම • ගැසට් පත්‍රයේ පළ කොට පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම
6.	1979 අංක 43 දරන රජයේ ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත සංශෝධනය කිරීම	• පනත සංශෝධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගැනීම • පනත සංශෝධනය කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම • සංශෝධිත පනත් කෙටුම්පත සකස් කොට නීතිකෙටුම්පත් සම්පාදකගේ නිරීක්ෂණ ලබාගැනීම
7.	1998 අංක 21 දරන හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත සංශෝධනය කිරීම	• පනත සංශෝධන කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම • සංශෝධිත පනත් කෙටුම්පත සකස් කොට නීතිකෙටුම්පත් සම්පාදකගේ නිරීක්ෂණ ලබාගැනීම • නීතිපතිගේ එකඟතාවය ලබාගෙන ගැසට් පත්‍රයේ පළකොට පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම
8.	1998 අංක 21 දරන හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ රෙගුලාසි සංශෝධනය කිරීම	• සංශෝධිත රෙගුලාසි ඇතුළත් ගැසට් පත්‍රය පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම
9.	2002 අංක 17 දරන මැනුම් පනතේ රෙගුලාසි සංශෝධනය කිරීම	• නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකගේ නිරීක්ෂණ ලබාගැනීම • සංශෝධිත රෙගුලාසි ගැසට් පත්‍රයේ පළකොට පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම
10.	ජාතික ඉඩම් කොමිෂන් සභා පනත සම්පාදනය කිරීම	• නීතිපතිගේ එකඟතාවය ලබාගැනීම • ගැසට් පත්‍රයේ පළ කොට පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම
11.	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් පනත සම්පාදනය කිරීම	• පනතට ඇතුළත් විය යුතු කරුණු හඳුනාගැනීම • පනත සකස් කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීම • පනත කෙටුම්පත් කිරීම

2.2.3. ව්‍යාපෘති අංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන / ව්‍යාපෘතිය / ක්‍රියාකාරකම	දෙපාර්තමේන්තුව	2024 ඉලක්කය	
1.	බිම්සවිය	මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව	මැනුම් කරනු ලබන ඉඩම් කැබලි ගණන	130,320
		ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	14 වගන්තිය යටතේ තීරණ නිර්දේශ කිරීම හා අනුමත කිරීම	200,000
		රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	නිකුත් කරනු ලබන හිමිකම් සහතික සංඛ්‍යාව	200,000
		ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ඉඩම් කව්චේරි පැවැත්වීම	50
			නිකුත්කරනු ලබන බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	1000
			නිකුත්කරනු ලබන දීමනා පත්‍ර, බදුකර හා නිදහස් දීමනා පත්‍ර සංඛ්‍යාව	1500
			පවත්වනු ලබන ජංගම සේවා සංඛ්‍යාව	30
			විසඳනු ලබන ගැටළු සංඛ්‍යාව	3500

2.2.4. ඉඩම් අංශය

උපාය මාර්ග	ක්‍රියාකාරකම්	2024 ඉලක්ක
ඉඩම්වල වටිනාකම සහ ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම.	රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ නේවාසික, කෘෂිකාර්මික සහ වාණිජ කටයුතු සඳහා දීර්ඝ කාලීන බදුකර හා නේවාසික කටයුතු සඳහා දීමනාපත්‍ර ලබාදීම.	බදු නිර්දේශ 3500 බදුකර 500 දීමනාපත්‍ර 1000
රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණය කර රටේ සංවර්ධන අරමුණු සඳහා වෙන් කිරීම.	රජයේ විවිධ ආයතනවලට පළාත් පාලන ආයතන, ත්‍රිවිධ හමුදාව හා සමිති වෙත ඉඩම් බැහැර කිරීම.	ත්‍රිවිධ හමුදාව හා පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පැවරීම් නිර්දේශ 450
	නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය, ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වැනි ආයතන සඳහා සංවර්ධන කටයුතුවලට රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීමනාපත්‍රයන් ලබාදීම.	දීමනාපත්‍ර 20
ආගමික හා සංස්කෘතික සංවර්ධන කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීම.	බෞද්ධ විහාරස්ථාන සඳහා සහ අනෙකුත් ආගමික සිද්ධස්ථාන සඳහා ඉඩම් බැහැර කිරීම.	බෞද්ධ විහාරස්ථාන පූජා ඔප්පු 50 අනෙකුත් ආගමික සිද්ධස්ථාන බදු අනුමැති 10

ආපදාවන්ට ලක් වූ පුද්ගලයින්ට පවතින හුම් සම්පත් සහන සැලසීම.	සුනාමි ආපදාවන්ට ලක්වූ පුද්ගලයින්ට රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීමනාපත්‍රයන් ලබාදීම.	සුනාමි දීමනාපත්‍ර 100
ඉඩම් හිමිකම් නීත්‍යානුකූලව ලබාදීම.	ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ පනත යටතේ ව්‍යවස්ථාපිත බැඳීම සඳහා ඉඩම් ලබාදීම.	ඉල්ලීම් ලැබෙන පරිදි



 ආයතන ප්‍රධානියා
 පී.වී.එම්.ඩී.පී. ජේරත්
 ලේකම්
 සංවර්ධන හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය
 "මහලයා මාර්ග"
 අගමැති මහලයාට් සාර්වත්‍රය,
 කොළඹ 03, දකුණුමුල්ල පාල, බණ්ඩාරනායක මාර්ගය.
 නම : පී.වී.එම්.ඩී.පී. ජේරත්
 තනතුර : ලේකම්
 දිනය : 2024.02.

03. පරිච්ඡේදය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඑ - එස්

2023.12.31 වන දිනෙන් අවසන් වූ කාලසීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

තත්‍ය

අයවැය 2023		සට හන	2023 රු.	2022 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	ඒසීඑ-3
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	ඒසීඑ-4
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		455,497,040	233,262,000	
-	තැන්පතු		6,393,652	35,949,143	
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		29,119,293	27,275,655	
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	ඒසීඑ-5
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		491,009,985	296,486,798	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ) + (ආ)		491,009,985	296,486,798	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		4,290,000	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ) - (ඈ)		486,719,985	296,486,798	
	අඩුකළා : වියදම්				ඒසීඑ-2(ii)
-	පුනරාවර්තන වියදම්				
463,886,000	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	457,055,266	426,931,924	
178,622,375	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	159,176,863	144,615,681	
19,150,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම්	7	9,685,989	10,190,000	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඑ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
661,658,375	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		625,918,118	581,737,605	
	මූලධන වියදම්				
116,100,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	25,924,343	6,928,777	
2,558,935,625	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	2,272,880,069	1,675,960,052	ඒසීඑ-2(ii)
54,000,000	ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම්	12	27,714,203	7,672,597	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කරගැනීම	13	-	-	
1,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	835,604	1,352,240	
326,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	298,442,372	299,395,189	
3,056,035,625	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		2,625,796,591	1,991,308,855	ඒසීඑ-4
	තැන්පතු ගෙවීම්		7,566,184	7,790,086	
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		30,827,730	35,144,235	
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		38,393,914	42,934,321	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ) + (උ) + (ඌ)		3,290,108,623	2,615,980,781	ඒසීඑ-5

-	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ= (ඉ-එ)		(2,803,388,638)	(2,319,493,983)
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(2,803,388,638)	(2,319,493,983)
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-
			(2,803,388,638)	(2,319,493,983)

ඒසීඑ-7
ඒසීඑ-3

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඑ - 3

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

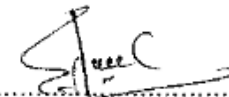
	සටහන	තත්‍ය	
		2023 රු.	2022 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඑ - 6	543,362,601	486,406,465
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ -5	69,265,221	67,556,784
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ -3	-	-
මුළු වත්කම්		612,627,822	553,963,249
ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		40,892,175	38,011,206
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		543,362,601	486,406,465
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ -5 (බී)	-	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ -4	28,373,046	29,545,578
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ -3	-	-
මුළු වගකීම්		612,627,822	553,963,249

පිටු අංක 07 සිට 37 දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමණුම් පිටු අංක 38 සිට 78 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සම්ප්‍රදායික අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.


ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : එම්.එම්.පී. කුමාර්
තනතුර : ලේකම්
දිනය : 2024.02.28
අවසරය ලබාදුන් සේවා මණ්ඩල
ප්‍රධාන, පාලන කළමනාකරණ,
1200/8, රාජගිරි පාර, කොළඹ 05.


ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : එම්.එම්.පී. කුමාර්
තනතුර : ලේකම්
දිනය : 2024.02.28
අවසරය ලබාදුන් සේවා මණ්ඩල
ප්‍රධාන, පාලන කළමනාකරණ,
1200/8, රාජගිරි පාර, කොළඹ 05.


ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී (ඉඩම් අංශය)
නම : ආර්.පී.එම්.පී. කුමාර්
දිනය : 2024.02.28
අවසරය ලබාදුන් සේවා මණ්ඩල
ප්‍රධාන, පාලන කළමනාකරණ,
1200/8, රාජගිරි පාර, කොළඹ 05.

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඒසීඑ - සී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	තකය	
	2023 රු.	2022 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	13,517,983	36,413,078
අග්‍රිම ලැබීම්	455,497,040	233,262,000
අත්තිකාරම් අය කර ගැනීම්	23,765,103	34,360,210
තැන්පතු ලැබීම්	6,393,652	35,659,203
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	499,173,778	339,694,491
අඩුකළා - මුදල් වැය කිරීම්:		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	340,480,329	331,201,024
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම්	7,463,771	8,110,899
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,650,745	(87,979,452)
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	4,290,000	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	29,814,890	39,363,862
තැන්පතු ගෙවීම්	7,566,184	7,613,860
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	391,265,919	298,310,193
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	107,907,859	41,384,298
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත් වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අය කර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම් :		
මූලධන වියදම්	107,907,859	41,384,298
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	107,907,859	41,384,298
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(107,907,859)	(41,384,298)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) - (ඵ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් - නොමැත

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. 000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
-	-	-	-	-	-

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	484,404,000	489,754,000	465,676,876	95%
ප්‍රාග්ධන	99,900,000	101,100,000	18,270,682	18%

3.7 මු.රේ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	122-2-3-4-2509	බිම්සවිය	276,000,000	276,000,000	272,675,663	98.80%
02	122-2-3-5-2105	අත්පත් වන්දි හා පොළී	2,500,000,000	2,500,000,000	2,216,010,733	89%
03	122-1-3-1001	වැටුප්	184,354,357	184,354,357	184,354,357	100%
04	122-1-3-1003	දීමනා	76,152,784	76,152,784	76,152,784	100%
05	122-1-3-1101	ගමන් වියදම්	980,388	980,388	980,388	100%
06	122-1-3-1506	දේපල ණය පොළී රජයේ දායක	2,222,217	2,222,217	2,222,217	100%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2022 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2022 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම් කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	297,602,782	297,602,782	-	-

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය කර ඇමුණුම 01 ලෙස පසුපිටේ අමුණා ඇත.

4 . පරිච්ඡේදය

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

$\left[\frac{\begin{array}{l} \text{විශේෂිත දර්ශක} \\ \text{2023 වර්ෂයේ වැඩ අවසන් කළ ගොනු/දීමනාපත්‍ර/බදුකර සංඛ්‍යාව} \\ \text{2022 වර්ෂයේ අමාත්‍යානුමාගේ අනුමැතිය නොලැබී ඉතිරි වූ ගොණු සංඛ්‍යාව} \\ + \\ \text{2023 වර්ෂයේ ඉ.කො.ජ. වෙතින් ලැබුණු ගොණු සංඛ්‍යාව} \end{array}}{\text{2022 වර්ෂයේ අමාත්‍යානුමාගේ අනුමැතිය නොලැබී ඉතිරි වූ ගොණු සංඛ්‍යාව}} \right] \times 100$	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
1. බදු නිර්දේශ සංඛ්‍යාව (විමසීම් 417)	-	80%	-
2. ලබා දී ඇති බදුකර හා දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව (විමසීම් 194)	-	85%	-
3. පැවරීම් සංඛ්‍යාව (විමසීම් 32)	-	-	68%
4. පූජාභූමි ඔප්පු සංඛ්‍යාව (විමසීම් 09)	-	82%	-
5. සුනාම් දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව (විමසීම් 125)	-	80%	-

* ඉ. කො.ජ. වෙතින් යොමු කරන ලද ගොනු / දීමනාව/ බදුකරවල පවතින අඩුපාඩු හේතුවෙන් නැවත ඉ.කො.ජ. වෙත යොමු කළ ගොනු/ දීමනාපත්‍ර හා බදුකර විමසීම් ලෙස වර්ග කොට ඇත.

05. පරිච්ඡේදය

5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
1. සියලු තැන්ගි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම.	1.4. විශේෂයෙන්ම දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අය ඇතුළුව සියලු ම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට 2030 වසර වන විට ආර්ථික සම්පත්, මූලික සේවාවන්, ඉඩම් හිමිකාරිත්වය හා පාලනය කිරීම සහ වෙනත් ආකාරයේ දේපළ උරුමයන්, ස්වභාවික සම්පත්, සුදුසු නව තාක්ෂණය සහ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ඇතුළුව මූල්‍ය සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශවීමට සමාන අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම.	භෞතික ඉලක්ක සපුරා ගැනීම ප්‍රතිශතයක් ලෙස	-	පැවරීම 68%	බදු නිර්දේශ 80% බදුකර හා දීමනාපත්‍ර 84% පුජා ඔප්පු 82% සුනාමි දීමනාපත්‍ර 80%
2. සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්ත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	2.3. 2030 වන විට කුඩා පරිමාණ ආහාර නිෂ්පාදකයින්ගේ, විශේෂයෙන්ම කාන්තාවන්ගේ, ස්වදේශික ජනයාගේ, ගොවි පවුල් සහ ධීවරයින්ගේ කෘෂිකාර්මික ඵලදායිතාවය සහ ආදායම, ඉඩම්වලට ආරක්ෂාකාරීව සහ සමාන ලෙස ප්‍රවේශ වීමේ අවස්ථාවන්, අනෙකුත් නිෂ්පාදන සම්පත් හා ප්‍රදානයන්, දැනුම, මූල්‍ය සේවා, වෙළඳපොළ සහ වටිනාකම එකතු කිරීම් හා ගොවිපළ නොවන රැකියා සඳහා අවස්ථාවන් ලබා දීම මගින් දෙගුණ කිරීම.	එම	-	පැවරීම 68%	බදු නිර්දේශ 80% බදුකර හා දීමනාපත්‍ර 84% පුජා ඔප්පු 82% සුනාමි දීමනාපත්‍ර 80%
	2.4. 2030 වන විට තිරසර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති පැවැතීම තහවුරු කිරීම සහ ජෛව පද්ධති පැවැතීම තහවුරු කිරීම සහ ජෛව පද්ධති පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වන්නා වූ, කාලගුණ වෙනස්වීම්වලට හැඩගැසීම සඳහා වූ ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කරන්නා වූ හානිකර කාලගුණ තත්ත්වයන්, නියඟ, ගංවතුර සහ වෙනත් ආපදාවන් සහ ඉඩම් සහ පසේ ගුණාත්මක තත්ත්වයන් වර්ධනය කරන්නා වූ ඔරොත්තු දිය හැකි කෘෂිකාර්මික භාවිතාවන් ක්‍රියාවට නැංවීම.	එම	-	පැවරීම 68%	බදු නිර්දේශ 80% බදුකර හා දීමනාපත්‍ර 84% පුජා ඔප්පු 82% සුනාමි දීමනාපත්‍ර 80%
3. නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	3.9. 2030 වන විට රසායනික, වාතය, ජලය සහ දූෂණය වීමත්, අපිරිසිදු වීමත් නිසා ඇති වන මරණ සහ රෝගී තත්ත්වයන් සැලකිය යුතු මට්ටමින් අඩු කිරීම.	එම	-	පැවරීම 68%	බදු නිර්දේශ 80% බදුකර හා දීමනාපත්‍ර 84% පුජා ඔප්පු 82% සුනාමි දීමනාපත්‍ර 80%

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
5. ස්ත්‍රී, පුරුෂ සමානාත්මතාවය ලභාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම.	5.1. කාන්තාවන්ට හා ගැහැණු ළමුන්ට එරෙහිව සියලුම ස්ථානයන්හි සිදුවන්නා වූ සියලුම ආකාරයේ වෙනස්කොට සැලකීම් තුරන් කිරීම.	එම	-	පැවරීම 68%	බදු නිර්දේශ 80% බදුකර හා දීමනාපත්‍ර 84% පුජා ඔප්පු 82% සුනාමි දීමනාපත්‍ර 80%
	5.අ. කාන්තාවන්ට ආර්ථික අයිතිවාසිකම් ලබා දීම සඳහා වූ සංශෝධන සිදු කිරීමට කටයුතු කිරීම සහ දේශීය නීතිවලට අනුව ඉඩම් සහ වෙනත් ආකාරවල දේපල මූල්‍ය සේවාවන්, උරුමයන් සහ ස්වභාවික සම්පත්වල හිමිකාරීත්වය ලබා ගැනීම සහ පාලනය සිදුකිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.	එම	-	පැවරීම 68%	බදු නිර්දේශ 80% බදුකර හා දීමනාපත්‍ර 84% පුජා ඔප්පු 82% සුනාමි දීමනාපත්‍ර 80%
6. සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂිත පහසුකම් ලබාගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම.	6.6. 2020 වන විට කඳු, වන ගහන, තෙත්බිම්, ගංගාවන්, භූ ගත ජලය සහ විල් ඇතුළුව ජලය සම්බන්ධ ජීව පද්ධති ආරක්ෂා කිරීම සහ නැවත ස්ථාපිත කිරීම.	එම	-	පැවරීම 68%	බදු නිර්දේශ 80% බදුකර හා දීමනාපත්‍ර 84% පුජා ඔප්පු 82% සුනාමි දීමනාපත්‍ර 80%
7. සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වාසනීය, තිරසර සහ නවීන බලශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම.	7.ආ. 2030 වන විට විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල, කුඩා දිවයින රාජ්‍යයන්හි සහ අනෙකුත් රටවල දේශ සීමාවන්ගෙන් ආවරණය වූ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල්ද ඇතුළත්ව සියලුම සංවර්ධනය වන රටවලට ඔවුනගේ වැඩසටහන් සැලසුම්වලට අනුකූලව නවීන සහ තිරසර බලශක්ති සේවා සැපයීම සඳහා යටිතල පහසුකම් ව්‍යාප්ත කිරීම සහ තාක්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීම.	එම	-	පැවරීම 68%	බදු නිර්දේශ 80% බදුකර හා දීමනාපත්‍ර 84% පුජා ඔප්පු 82% සුනාමි දීමනාපත්‍ර 80%
8. සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා	8.4. 2030 දී, තිරසර පරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ දස අවුරුදු වැඩ සැලැස්මට අනුකූලව, ලෝක නිෂ්පාදනයේ සහ පරිභෝජනයේදී සම්පත් උපයෝජනය කාර්යක්ෂමව කිරීම සහ ආර්ථික සංවර්ධනයේදී පරිසරයට හානි සිදුවීම නැවැත්වීමට ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම ප්‍රගතිශීලී ආකාරයට වර්ධනය කිරීම. මෙහිදී	එම	-	පැවරීම 68%	බදු නිර්දේශ 80% බදුකර හා දීමනාපත්‍ර 84% පුජා ඔප්පු 82%

ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	සංවර්ධනය වූ රටවල් විසින් කිරීම පෙරමුණ ගනු ලැබේ.				සුනාමි දීමනාපත්‍ර 80%
15. භූගෝලීය පරිසර පද්ධතීන්ගේ නිරසර භාවිතය, නිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය, කාන්තාරීකරණයට එරෙහිව ක්‍රියාකිරීම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ඉඩම් භායනය නැවැත්වීම සහ පුනරුත්ථාපනය සහ ජෛව විවිධත්ව විනාශය නැවැත්වීම.	15.1. 2020 වන විට භූමියේ සහ ගොඩබිම අභ්‍යන්තරයේ පවත්නා මිරිදිය පරිසර පද්ධති සහ ඒවායින් ලැබෙන්නා වූ සේවාවන්, විශේෂ වනාන්තර, කඳු සහ වියළි බිම් අන්තර් ජාතික ගිවිසුම්වලට අනුකූල වන පරිදි සංරක්ෂණය, නැවත නගාසිටුවීම සහ නිරසර අන්දමින් භාවිත කිරීම තහවුරු කිරීම.	එම	-	පැවරීම 68%	බදු නිර්දේශ 80% බදුකර හා දීමනාපත්‍ර 84% පුජා ඔප්පු 82% සුනාමි දීමනාපත්‍ර 80%
	15.3. 2030 වන විට කාන්තාරකරණය තුරන් කිරීම, කාන්තාරකරණය, නියඟය සහ ගංවතුර නිසා බලපෑමට ලක් වූ ඉඩම් ද ඇතුළු ව විනාශයට පත් වූ ඉඩම් සහ පස නැවත යථා තත්ත්වයට පත්කිරීම සහ ඉඩම් විනාශයට පත්නොවන ලෝකයක් ඇති කරගැනීම.	එම	-	පැවරීම 68%	බදු නිර්දේශ 80% බදුකර හා දීමනාපත්‍ර 84% පුජා ඔප්පු 82% සුනාමි දීමනාපත්‍ර 80%
	15.4. 2030 වන විට නිරසර සංවර්ධනය සඳහා අත්‍යවශ්‍ය ප්‍රතිලාභ ගෙන දීමට ඒවායේ ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා ජෛව විවිධත්වය ද සමඟින් කඳුකර පරිසර පද්ධති සංරක්ෂණය කිරීම තහවුරු කිරීම.	එම	-	පැවරීම 68%	බදු නිර්දේශ 80% බදුකර හා දීමනාපත්‍ර 84% පුජා ඔප්පු 82% සුනාමි දීමනාපත්‍ර 80%

5.2 නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

වඩාත් කාර්යක්ෂම ලෙස ඉඩම්වල අයිතිය බදු පදනමින් මහජනතාව වෙත ලබා දීම සඳහා තාක්ෂණය උපයෝගී කරගනිමින් e slim පද්ධතිය යොදා ගැනීම ජයග්‍රහණයක් වන අතර නිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කරගැනීම උදෙසා පවතින පනත් සමාලෝචනය සහ සංශෝධනයට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත්තේ මේවා ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයට පත් කර ගැනීම සඳහා දිගු කාලයක් ගත වීම පවත්නා අභියෝගයකි.

06. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු/ අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	29	25	04
තෘතීයික	05	03	02
ද්විතීයික	549	528	21
ප්‍රාථමික	44	38	06
වෙනත්*	02	02	-

*කැමරා ශිල්පී හා කැමරා ක්‍රියාකරු සහායක යන තනතුරු සංචාරක හා ඉඩම් යන අංශ දෙකටම පොදු වන සේ අනුමත කර ඇති අතර ඉඩම් අංශය යටතේ නොපවතී.

2023.12.31 දිනට අනුමත හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය මත පදනම්ව ඉහත වගුව සකස් කර ඇත.

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

ආයතනයේ මානව සම්පත් හිඟයක් පවතී. ඒ හේතුවෙන් එක් නිලධාරියෙකු හට පමණක් වඩා වැඩි රාජකාරි ප්‍රමාණයක් පැවරීමට සිදුව ඇති අතර, එමඟින් රාජකාරි ඉටු කිරීමේ දී අපේක්ෂිත කාලයට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් වැය වීම හේතු කොට ගෙන කාර්යක්ෂමතාවය කෙරෙහි බලපෑම් ඇති කරනු ලබයි.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
විශ්‍රාම වැටුප් සකස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව	04	දින 02	-	-	දේශීය	විශ්‍රාම වැටුප් සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම
Research Based Policy Formulation & Researcher Development	01	දින 05	-	-	දේශීය	පර්යේෂණ මත පදනම්ව ප්‍රතිපත්ති ගොඩනැගීම පිළිබඳ කුසලතා
Workshop on General Conduct and Disciplinary Procedure in the Public Sector	02	-	-	-	දේශීය	රාජ්‍ය සේවයේ විනය පටිපාටිය පිළිබඳ දැනුම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
Master of Regional Development and Planning	01	-	100,000.00	-	දේශීය	කලාපීය සංවර්ධනය හා සැලසුම්කරණය පිළිබඳ දැනුම
රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	01	-	90,000.00	-	දේශීය	පරිපාලනමය දැනුම වර්ධනය
සමාජ සේවා සහ සමාජ සංවර්ධනය පිළිබඳ උපාධිය	01	-	100,000.00	-	දේශීය	සමාජ සංවර්ධනය පිළිබඳ දැනුම
Payee Tax සම්බන්ධ පුහුණුව	02	දින 01	2,500.00	-	දේශීය	බදු පිළිබඳ දැනුම
රියදුරු පුහුණු වැඩසටහන	14	දින 01	6,110.00	-	දේශීය	කාර්යක්ෂම රිය හැසිරවීම පිළිබඳ දැනුම
දම්ල හාෂා පුහුණු වැඩසටහන්	විධායක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 6	-	12,000.00	-	දේශීය	දෙවන හාෂා භාවිත හැකියාව වැඩිදියුණු වීම
දම්ල හාෂා පුහුණු වැඩසටහන්	ද්විතීයක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 01	-	2,900.00	-	දේශීය	-එම-
දම්ල හාෂා පුහුණු වැඩසටහන්	ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 02	-	මෙතෙක් ගෙවීම් කර නොමැත	-		-එම-
Human Resource Development and Entrepreneurship Education and Training Programme	01	දින 18	-	-	විදේශීය	මානව සම්පත් සංවර්ධනය හා ව්‍යවසායකත්වය පිළිබඳ දැනුම
ද්විතීක මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා පැය 150 දම්ල හාෂා පාඨමාලාව	13	-	27,000.00	-	දේශීය	දෙවන හාෂා භාවිත හැකියාව වැඩිදියුණු වීම
කාර්යාල කළමනාකරණය හා තොරතුරු තාක්ෂණය	35	-	10,645.00	-	දේශීය	තොරතුරු තාක්ෂණික දැනුම වර්ධනය වීම

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් නිලධාරීන් සෑම රාජකාරි කටයුත්තක් කෙරෙහිම යම් මට්ටමක අවබෝධයක් ලැබීම හා ඒ තුළින් පැවරෙන රාජකාරි කාර්යක්ෂම හා ඵලදායීව ඉටු කිරීමේ හැකියාව ලැබීම.

07. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN 20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම. (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	සමහර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු වෙනත් කාර්යාලවලින් ලබාගත යුතු අවස්ථාවලදී පිළිතුරු නියමිත කාලයට ලබාදිය නොහැකි වේ.	-
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134 (2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	ඇතැම් විට මාසය ඉක්මවා දී පිළිතුරු ලැබේ.	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්වලදී සාකච්ඡා කිරීම.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ හා ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව යන ආයතන ත්‍රිත්වයේම වාහන අපහරණය අමාත්‍යාංශය මගින් එක්වර සිදු කෙරෙන බැවින් කටයුතු සම්පාදනයේදී මාස 06 කට වඩා වැඩි කාලයක් ගත වේ.	පෙර සිදු කළ පරිදි අමාත්‍යාංශයේ වාහන පමණක් අපහරණයට කටයුතු කිරීම.

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල නොවේ.	ඉන්ධන මිල ඉහළ යාමත්, ඉන්ධන අර්බුදයත් හේතුවෙන් අමාත්‍යාංශයේ වාහන භාවිතය අවම කරමින් රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය කර ඇත. 2023 වර්ෂයේදී ජාතික ඉන්ධන බලපත්‍රය මත සතියට නියමිත කෝටාවකින් පමණක් නිකුත් කළ බැවින් හා ටැංකියේ උපරිම ධාරිතාවට ඉන්ධන ලබා නොදීමත් හේතුවෙන් ඉන්ධන පරික්ෂාව සිදු කිරීමට ප්‍රායෝගික ගැටළු ඇති විය.1	පවතින ප්‍රතිපාදන සීමාවන් සැලකිල්ලට ගනිමින් 2024 වසර තුළ හැකි උපරිම ආකාරයෙන් ඉන්ධන පරික්ෂාව සිදු කිරීමට ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම.
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයෙන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ.		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම.			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ.		
12.2	භිහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන භිහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.	සාමාන්‍ය අකාර්යක්ෂමතාව මත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් විග්‍රාම ගැන්වීමට නියම කර ඇත.	භිහ ණය ශේෂය විග්‍රාම පාරිතෝෂයෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම. ඇපකරුගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම.			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පත් සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	-		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	-		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වනු ලබන අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / වෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18.2	එම චක්‍රලේඛ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		-
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා ම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත වක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම.			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		

ଅମୃତ 01



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

AR/E/MIL/FA/2/23/16

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 මැයි 27 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය-122 සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.



1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(අ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්ම කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට

වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනනාන්විත මහභාරිමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ භාරිමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්ප්‍රදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත්-තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තා

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු හැකිකාක් දුරට සම්පූර්ණව හා නිවැරදිව පිළියෙල කළ යුතු වුවත් එසේ සිදු නොකළ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

- i. සමාලෝචිත වර්ෂයේ පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 11 ක් සඳහා වූ රු.42,129,375 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.23,569,736 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවී තිබුණි. එම ඉතිරිවීම් මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 20 ක් සියයට 100 ක් අතර පරාසයක පැවතුණි.

- ii. සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූලධන වැය විෂයයන් 07 කට අදාළ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය වූ රු. 172,100,000 කින් ඉතිරිය රු.139,981,965 ක් වී තිබුණි.එම ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් සියයට 39 ක් සියයට 100 ක් අතර පරාසයක පැවතුණි.
- (ආ) අමාත්‍යාංශයේ වැය විෂයයන් 04 කට වෙන්කළ රු.3,064,375 ක ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන් ඉතිරිවී තිබුණි.
- (ඇ) ප්‍රතිපාදන මාරුකර තිබූ වැය විෂයයන් 04 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයන්හි ඉතිරිවීම් සියයට 16 සිට සියයට 95 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

- (අ) 2023 වර්ෂයට අදාළ 2024 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදනවලින් වැයකර තිබූ එකතුව රු. 160,531 ක බැරකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.
- (ආ) අමාත්‍යාංශයේ සංචාරක අංශය 2024 වර්ෂයේදී නිරවුල් කර තිබූ එකතුව රු. 385,349 ක් බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි සටහන්ව නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව හා අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත සඳහන් පරිදි වේ.

නීතිරීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම
 යොමුව

- (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික
 සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල්
 රෙගුලාසි සංග්‍රහය

- (i) මු. රෙ. 103(1) ආ,එ හා 104(4) සොරකම්, වංචා, හදිසි අනතුරු යනාදී හානිවීම් සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට වාර්තා කිරීම හා උචිත අවස්ථාවලදී බැංකුව, රක්ෂණ සමාගම, ඇප සහතිකකරුවන් යනාදීන් වෙත හිමිකම් පෑම් ඉදිරිපත් කිරීම කළ යුතු වුවත් 2022 අප්‍රේල් 19 දින අංක PD - 2791 දරන කැබ් රථයට වූ අනතුර සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට හා අදාළ රක්ෂණ සමාගමට වාර්තා කර නොතිබුණි.මුදල් රෙගුලාසි 104(4) අවසන් පරීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව එම අලාභය රථය අනියුක්ත කර තිබුණු නිලධාරියාගෙන් අයකර ගැනීමට නිර්දේශ කර තිබියදී රු.475,000 ක් වූ වියදම අමාත්‍යාංශය වැයකර අලුත්වැඩියා

කර ඇතත් එම අලාභය 2024 මාර්තු 31 දින වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ii) මු.රෙ.104

2023 ජනවාරි 03 දිනැති නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර රාජ්‍ය නීතිඥ නිකුත් කර තිබූ ලිපිය ප්‍රකාරව රජයට අයත් CAQ-1043 දරණ ජීප් රථයට අනතුරක් සිදු වී තිබුණද එම අනතුර සම්බන්ධව මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබූ බවට සාක්ෂි විගණනයට නිරීක්ෂණය නොවුණි.

(iii) මු.රෙ. 104(4)

i. අලාභ හානිය සිදුවූ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළතදී පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් වටිනාකම රු.1,323,200 ක් වූ වාහන අනතුරු 06 ක් සම්බන්ධයෙන් 2024 මාර්තු 31 දින වන විටත් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

ii. 2022 මැයි 09 දින අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යාලයේ සිදුවූ ගින්නෙන් රු.395,500 ක් වටිනා ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩ විනාශ වීම සම්බන්ධයෙන් සිදුකල මු.රෙ.104(4) අවසන් පරීක්ෂණ වාර්තාව අනුව එම අලාභය හිටපු ඉඩම් අමාත්‍යවරයාගෙන් අයකර ගැනීමට 2023 සැප්තැම්බර් මස නිර්දේශ කර ඇතත් එම අලාභය අයකර ගෙනනොතිබුණි.

(iv) මු.රෙ. 109(1)

අධිභාර, රක්ෂණ, ඇප යනාදිය වැනි සියලුම මාර්ගවලින් අයකර ගත යුතු මුදල් ප්‍රමාණයක් නිර්ණය කිරීමද ඇතුළුව සියලුම ප්‍රාරම්භක කටයුතු අවසන් කරනු ලැබීමෙන් පසුව හානියෙන් අයකර ගත යුතු උපරිම වටිනාකම හා අයකර ගැනීමට තීරණය කරන මුදලත් අතර වෙනසක් ඇත්නම් ඒ වෙනස පොත්වලින් ඉවත්කර දැමීමට අමාත්‍යාංශයට බලය හිමි වුවද එවැනි වෙනස්කම් පැවති අවස්ථා 11 කට අදාළව රු.2,724,100 ක ශේෂයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

- (v) 1645 හා 1647 ක්‍රමවත් ලෙස හා විධිමත් ලෙස සම්පූර්ණ කර වාහන ලොග් සටහන් පොත් පවත්වාගෙන යා යුතු අතර වාහනයේ ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වෙනස්කම් ඇති කරන කවර අවස්ථාවකදී වුවද ඒ හා සම්බන්ධ ලොග් සටහනක් තැබිය යුතු වුවද අමාත්‍යාංශයට අයත් වාහන සම්බන්ධයෙන් පවත්වාගෙන යන ලොග් පොත්වල වාහන පිළිබඳ විස්තරය, දැවෙන ඉන්ධන ප්‍රමාණය, වාර්ෂික බලපත්‍ර පිළිබඳ විස්තර, හදිසි අනතුරු පිළිබඳ විස්තර, රියදුරන් මාරු කිරීම පිළිබඳ විස්තර හා ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශ යනාදී විස්තර පිළිබඳව සටහන් කර යාවත්කාලීන කර නොතිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.5 සහ 4.6 වගන්ති සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.391,597 ක ණය ශේෂය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ණයකරුගෙන් අයකර ගත නොහැකි අවස්ථාවලදී අනුගමනය කළ යුතු යැයි නියම කොට ඇති ක්‍රියාමාර්ග ඇපකරු සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු අතර, ප්‍රධාන ණයකරු මියගොස් ඇත්නම් සහ ඔහුගේ උරුමක්කාරයන්ගෙන්ද අයකර ගත නොහැකි නම් නීතිපති උපදෙස් ලබාගත යුතු වුව ද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අමාත්‍යාංශය විසින් පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය පිළියෙල කර 05/2018 (1) දරන එය මහජනයාට විවෘත වන පරිදි ප්‍රදර්ශනය කිරීමට කටයුතු වක්‍රලේඛයෙන් කර නොතිබුණි
- සංශෝධිත 2008
- පෙබරවාරි 06 දිනැති
- අංක 05/2008 දරන
- රාජ්‍ය පරිපාලන හා
- කළමනාකරණ
- අමාත්‍යාංශය වක්‍රලේඛය

2.4 තැන්පතු

අමාත්‍යාංශ කාර්ය මණ්ඩලයෙන් අයකල සේවක අර්ථසාධක හා සේවක භාරකාර අරමුදල වූ රු.873,081 ක් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා තිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

- (අ) පනත් සංශෝධනය කර ගැනීම අමාත්‍යාංශයේ අපේක්ෂාව වුවද 2023 වර්ෂය තුළදී එම අනපනත් සංශෝධනය කර ගැනීමේ කටයුතු සම්පූර්ණ වී නොතිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.
- (i). 1931 අංක 20 දරන ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනතට අදාළ රෙගුලාසි සංශෝධනය
 - (ii). 1935 අංක 19 දරන ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත සංශෝධනය
 - (iii). 1950 අංක 9 දරන ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත සංශෝධනය
 - (iv). 1969 අංක 21 දරන මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය ස්ථාපනය කිරීමේ පනත සංශෝධනය
 - (v). 1979 අංක 43 දරන රජයේ ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත සංශෝධනය
 - (vi). 1998 අංක 21 දරන හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතට අදාළව රෙගුලාසි සංශෝධනය
 - (vii). ජාතික ඉඩම් කොමිෂන් සභා පනත සම්පාදනය කිරීම
 - (viii). යෝජිත නව ඉඩම් පනත සම්පාදනය කිරීම
 - (ix). ඉඩම් පරිපාලනය සම්බන්ධ ලෝක බැංකු වැඩසටහන
- (ආ) 2023 අයවැය යෝජනා තුළ වෙරළාශ්‍රිත සංචාරක කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් බුන්දල ජාතික වනෝද්‍යානයේ නරඹන්නන්ගේ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම යදහා වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව හරහා රු. මිලියන 9.9 ක් වැයකොට ඇතත් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනය වන විට එහි සියයට 60 ක ප්‍රගතියක් පමණක් අත්කර ගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

3.1.2 මුදල් නිදහස්කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබූ ව්‍යාපෘති

- (අ) සංචාරක අමාත්‍යාංශය 2021 වසරේ දී ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජනා කළ නානුභය දුම්රිය ස්ථානය වැඩි දියුණුකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව රු.74,630,925 ක් විය. නවීකරණය ක්‍රෙපාර්ශවීය ගිවිසුමක් යටතේ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන මත, ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණයෙන්, ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශය (CECB) මගින් 2021 වසරේ ආරම්භකර මාස 9 ක කාල සීමාවක් තුළ අවසන් කිරීම සැලසුම් කර ඇතත් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබීමට මාස 5 කට අධික කාලයක් ගතවීම හේතුවෙන් එම ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. එම කාර්යය ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය මුළු ඇස්තමේන්තු මුදලින් සියයට 16 ක්ද, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය සියයට 84 ක්ද දැරීමට එකඟවී 2023 වර්ෂයේ දී වැඩ ආරම්භ කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.
- (i). 2023 මැයි මස 03 දිනැති ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශයේ ව්‍යාපෘති කළමනාකරුගේ ලිපියෙන් නානුභය දුම්රිය ස්ථානය වැඩි දියුණුකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ඉතිරි වැඩ සඳහා රු.106,438,331 ක සංශෝධිත පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි. මෙම වටිනාකම මුල් වටිනාකමට වඩා සියයට 72 ක වැඩිවීමක් වූ අතර ඒ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය නොතිබුණි.
- (ii). කොන්ත්‍රාත් සමාගම වන ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශය විසින් කොන්ත්‍රාත් සමාගම ඉදිරිපත් කළ රු.10,248.187 ක බිල්පත සඳහා වූ වටිනාකම මේ දක්වා ගෙවා නොතිබුණි.
- (iii). 2024 මාර්තු මස 11 දින ජාතික විගණන කාර්යාලයේ විගණන නිලධාරීන් හා නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්මික නිලධාරී සමඟ නානු භය දුම්රිය ස්ථානය තුළ සිදු කළ භෞතික පරීක්ෂාවේදී ව්‍යාපෘති වැඩ කටයුතු නිම නොකිරීම හා නිම කර ඇති කොටස් නිසි පරිදි නඩත්තු නොකිරීම හේතුවෙන් එනම් අළුත් වැඩියාවට කඩාදමා තිබුණු පඩිපෙල, වැසිකිලි අපිරිසිදු හා අවලස්සන ආකාරයෙන් පැවැතීම, අසුන් ගැනීමට ඇති බංකු ප්‍රමාණවත් නොවීම හා මලකා අබලන් තත්ත්වයේ පැවැතීම ආදී අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය. මේ අනුව, වසර ගණනාවක් නිම නොකරන ලද වැඩ හේතුවෙන් දුම්රිය ස්ථානය සංචාරක ආකර්ෂණයට යෝග්‍ය නොවන ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

- (ආ) අමාත්‍යාංශයේ සංචාරක අංශයේ 2023 අයවැය යෝජනා තුළ වෙරළාශ්‍රිත සංචාරක ක්‍රියාමාර්ග ප්‍රවර්ධනය (Promotion of Marine Tourism) සඳහා ව්‍යාපෘති/වැඩසටහන් 08 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය එකතුව රු.මිලියන 14.69 ක් විය.එහිදී හඳුනාගත් එක් ව්‍යාපෘතියක් වන පරෙවි දූපතේ වැසිකිළි පද්ධතියක් ඉදිකිරීම සඳහා වූ ව්‍යාපෘතිය වෙරළ සංරක්ෂණ පනතේ විධිවිධාන වලට පටහැනි බැවින් එය අත්හැර සලසා තිබූ රු.මිලියන 4.69 ක් වැයකර බෝට්ටු 02 ක් මිලදී ගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

සංචාරක සංවර්ධන හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ හිටපු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට 2016 වර්ෂයේදී පුද්ගලික සමාගමකින් මිලදීගත් ලැන්ඩ් රොවන් ඩිස්කවරි වර්ගයේ වාහන 02 ක වාහන රජයේ තීරු බදු සහන යටතේ ආනයනය කර මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කර තිබූ වාහන විය.මේ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කර තිබූ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ ඇතුළත් 2023 මැයි 29 දිනැති MOF/DG/LAD/CO/53/2023 අංක දරණ ලිපියෙහි ඡේද අංක 01 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආයතන වෙත වාහන මිලදී ගැනීමේ පොදු ප්‍රතිපත්තිය උල්ලංඝනය කරමින් මෙම ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සිදු කර කිරීමත්,ඡේද අංක 02 මගින් ලියාපදිංචි කරන ලද මෝටර් රථ රජයට මිලදී ගැනීම හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධ පරීක්ෂණයක් කඩිනමින් පවත්වා ඊට අදාළ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් විනය ක්‍රියාමාර්ග හෝ නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සිදුකළ යුතු බව දන්වා තිබුණි. වසරකට ආසන්න කාලයක් ගතව ඇතත් උක්ත උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

3.3 අනාර්ථික ගනුදෙනු

2023 මාර්තු 22 දිනැති 23/0328/615/009 අංක දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ සංචාරක අංශය සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් බදු පදනම යටතේ ලබාගැනීම සිදුකර තිබුණි. 2023 මාර්තු 01 දින සිට වසර 02 ක කාලයක් සඳහා මාසිකව රු.1,900,000 ක බදු කුලී පදනම යටතේ කිසිදු ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියක් අනුගමනය කිරීමකින් තොරව ලබාගෙන තිබුණි.කෙසේ නමුත් 2024 මාර්තු මස දින රහිත MT/ADM/04/16/02 අංක දරන අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් ජනාධිපති ලේකම් වෙත නිකුත් කර තිබූ ලිපිය ප්‍රකාරව උක්ත කුලී පදනම යටතේ මිලදී ගෙන තිබූ ගොඩනැගිල්ල ඉඩ ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින් සංචාරක අමාත්‍යාංශය සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් කුලී පදනම මත ලබා ගැනීම සඳහා අමතර ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම්කර තිබූ අතර ඒ අනුව 2023 වර්ෂයේදී උක්ත ගොඩනැගිල්ල බදු පදනම මත ලබාගැනීමේදී එහි ප්‍රමාණවත් වාහන නවනාලිමේ පහසුකම් හා ප්‍රවේශ පහසුකම් පවතීද යන්න පිළිබඳවද අවධානය යොමු කර නොතිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) 2023 වර්ෂය තුළ සේවය අවසන් කර තිබුණු නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු උත්සව අත්තිකාරම් රු.15,000 ක වටිනාකම මාස 7 ක් ගතවී තිබුණද මේ දක්වා අයකරගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) 2021 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කළ කාබනික පොහොර ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් මෙම ව්‍යාපෘතිය අවසන් කොට සම්පත් බැහැර කිරීම පිළිබඳ 2023 මාර්තු 28 දිනැති අමප/23/383/615/017 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් මෙම ව්‍යාපෘතිය අසාර්ථක වීමට හේතු වී ඇති කරුණු, එහි මුදල් එහි මුදල් භාවිතා වී ඇති ආකාරය සහ ඒ සඳහා දායක වූ පාර්ශවයන් පිළිබඳව ස්වාධීන පූර්ණ විමර්ශනයක් සිදු කිරීමට මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළ ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් සුදුසු යෝජනා සහිත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට කමිටුවක් පත් කර තිබුණ ද 2024 අප්‍රේල් විගණන දින දක්වාම එම කටයුතු සම්පූර්ණ කර අදාළ වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) අමාත්‍යාංශයේ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා වසර ගණනාවක් (වසර 10කට වැඩි කාලයක්) ගත කිරීම හේතුවෙන් ඉඩම් අත්පත් වන්දි පමණක් ගෙවීම වෙනුවට මෙම කටයුතු ප්‍රමාද වීම තුළින් වන්දිලාභීන්ට අමතර පොළී ලෙස විශාල වියදමක් රජයේ මුදලින් ගෙවන බව නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.
- (i). මාතර දිස්ත්‍රික්කය දෙවනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ බැඳ්දේගම්මැද්ද ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ඉඩම් නොමැති අයට බෙදාදීම සඳහා මාර / 2794 දරන මූලික පිඹුරේ කැබලි අංක 01 සිට 35 දක්වා (කැබලි අංක 20 හා 23 හැර) පිඹුරේ හෙක්ටයාර් 0.305 ක් විශාල ඉඩම් කොටස සඳහා පනතේ 7 වගන්තිය ප්‍රකාරව 2165/69 දරණ 2020.03.06 දිනැති ගැසට් පත්‍රය 2020.07.23 දින සිට ප්‍රදර්ශණය කර ඉඩමේ අයිතිකරු වෙත, පනතේ 38(අ) අතුරු විධාන ආඥාව 2018.01.08 දින ලබාදී ඉඩම් කැබලි 33 අත්පත් කර ගැනීම සඳහා එහි අයිතිකරු වෙත 2022 පෙබරවාරි 23 වන්දි මුදල් ලෙස රු.43,700,100 ක් ගෙවා තිබුණි. මෙම අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සිදුවීමට වසර 4 යි. මාස 01 යි දින 15 ක් ගතවීම නිසා ඒ සඳහා අමතර පොළී මුදල් ලෙස 122-02-03-05-2105 වැය විෂය යටතේ රු.12,616,658 ක් ගෙවා ඇති බව ලිපිය අනුව අනාවරණය විය.
 - (ii). ලග්ගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් නකල්ස් සංරක්ෂණ කලාපයට ඉඩම් අත්පත් කරගැනීම සඳහා ගෝනමඩවත්ත ඉඩම පවරා ගැනීමට 2010 මාර්තු 17 දින ඉලක්කුමුර ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලයේ දැන්වීම් ප්‍රදර්ශණය කර 1964 අංක 28 දරණ ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ (සංශෝධිත) පනත 460 වෙනි පරිච්ඡේදය 17 වෙනි වගන්තිය ප්‍රකාරව සිදුකර තිබුණි. මෙම ඉඩමේ හිමිකරුවකුට එහි අයිතිය

මු.වි.ම.1659 හි කැබලි අංක 01 දරණ ඉඩමේ පර්චස් 89 ක්ද, නැවත පර්චස් 17.165 ක් ද නැවතත් පර්චස් 17.165 ක්ද වශයෙන් පර්චස් 123.33 ක් පවරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් 38(අ) වගන්තිය ප්‍රකාර 2013.11.21 දින අතුරු විධානය පළකර වසර අවුරුදු 7 යි මාස 1 දින 22 කට පසුව 17 වන වගන්තිය යටතේ වන්දි මුදල් ලෙස රු.31,770,300 ක්ද, ඒ සඳහා අමතර පොළිය වශයෙන් රු.14,955,327 ක් 2022 ජූලි මාසයේදී ගෙවා තිබුණි.

(iii). විරඹුගෙදර පොලිස් ස්ථානය ස්ථාපිත කිරීම සඳහා වයඹ පළාතේ, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ විරඹුගෙදර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 870 - ගෝනව ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ගෝනව ගමෙහි පිහිටි අක්කර 01, රූඩ් 03, පර්චස් 37.01 ප්‍රමාණයකින් 2016.06.24 දින පනතේ 02 වගන්ති ප්‍රකාරව දැන්වීම් පළකර 2019.01.11 දින පනතේ 5 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව නිකුත් කර තිබුණි. අත්පත් කර ගැනීමට යෝජිත ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර් 0.7944 ක් වේ. එහි අයිතිය ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව වන අතර එහි තක්සේරු වටිනාකම රු.12,564,000 කි. මේ සඳහා 2022.04.31 දිනැති ඉඩම් අත්පත් අධ්‍යක්ෂකගේ ඉඩම් අමාත්‍යාංශය ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී, අමතන ලද ලිපියට අනුව වන්දි මුදල් ගෙවීම සඳහා 122-02-03-05-2105 දරන වැය ශීර්ෂය යටතේ වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන වලින් රු.12,564,000 ක් සඳහා අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. 2023 දෙසැම්බර් විගණිත දින වන විටද මෙම ක්‍රියාවලියට වසර හයාමාරක(6 ½) පමණ ප්‍රමාද විමක් සිදු වී තිබුණු අතර ඒ සඳහා අමතරව විශාල පොළියක් ගෙවීමට සිදු වන බවද නිරීක්ෂණය විය.

(iv). කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට අයත් මාලමේ බඳු/ ජය/ ශ්‍රී රාහුල බාලිකා විද්‍යාලය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනත් 38(අ) වගන්තිය යටතේ මාලමේ හික්ගහවත්ත ඉඩමෙන් මු.පි.කො 9134 හි කැබලි අංක 01 සහ 02 වන ඉඩමෙන් හෙක්ටයාර් 0.23522 ක් අත්පත් කරගෙන තිබුණු අතර ඒ සඳහා 38(අ) අතුරු විධානය පලවූ දිනය 2010.02.15 දින විය.මෙම ඉඩම අත්පත් කර ගැනීම සඳහා අත්පත් ප්‍රදානය නිකුත් කළ දිනය 2020.06.23 වූ අතර ඒ සඳහා පනතේ 17 වගන්තිය යටතේ ඉඩම් හිමිකරු වූ ද පිනැන්ස් පී.එල්.සී වෙත ප්‍රදානය කළ වන්දි මුදලේ වටිනාකම රු.40,140,000 ක් විය. කෙසේ වුවද මෙම අත්පත් කර ගැනීම සඳහා 38(අ) අතුරු විධානය පලවී වසර 10 යි මාස 09 දින 15 කට පසුව අත්පත් කරගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සිදුවී තිබීමෙන් ඒ සඳහා රු.30,320,821 ක අමතර පොලි මුදලක්ද ගෙවීමට සිදුවී තිබුණි.



(V). අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ පදියතලාව පොලීස් ස්ථානය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කරගැනීම යටතේ, ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා ඉඩම් අයිතිකරු වන ලංකා ජාතික සර්වේදය ශ්‍රමදාන සංගමයට දම්සක් මන්දිරය නො.98, රාවතාවත්ත පාර, මොරටුව ආයතනයේ හෙක්ටයාර් 1.0120 ක් රජයට අත්පත් කරගෙන ඒ සඳහා 38(අ) අතුරු විධානය 2015.12.15 පළකර තිබූ අතර වන්දි වශයෙන් රු.18,484,750 ක්ද ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු වසර 6 මාස 10 දින 12 ක ප්‍රමාදය මත පොලිය ලෙස රු.8,884,412 ක්ද වශයෙන් රු.10,263,954 ක් ගෙවා තිබුණි.

(VI). නිවිතිගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල භූමියේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා A,C,F සහ J ඉඩම් කැබලි අත්පත් කර ගැනීම සඳහා රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් නිවිතිගල,කලවානපාර පදිංචි D.P.සෙනෙවිරත්න මහතාගෙන් ඉඩමක් පවරා ගැනීම සඳහා අත්පත් කර ගැනීමේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර ඒ සඳහා 2017.01.19 දින 38(අ) අ.වි පළකර ඇති අතර ඒ සඳහා වන්දි ගෙවීම 2023.01.04 දින සිදු කර තිබුණි. ඒ අනුව වන්දි ගෙවීමට ප්‍රමාද වූ කාලය අඩු 5 මාස 11 දින 16 ක් වූ අතර මේ සඳහා වන්දි වශයෙන් රු.1,255,000 ක් ද, ඊට පොලිය වශයෙන් රු.523,630 ක්ද ගෙවා තිබුණි.

3.5 වත්කම් කළමනාකරණය

3.5.1 වාහන අපහරණය

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය, ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සහ ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ධාවනයෙන් ඉවත් කර ඇති හා ආර්ථික වශයෙන් එලදායි නොවන වාහන හඳුනාගෙන එම වාහන අපහරණය කිරීම සඳහා පත්කරන ලද අපහරණ කමිටුවේ කමිටු වාර්තාව 2023 නොවැම්බර් 04 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණද 2024 අප්‍රේල් මස 30 දින වන විටත් එම කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

3.5.2 පාඩු හා හානි

සංචාරක අමාත්‍යාංශය සතු වාහනයක් 2019 වර්ෂයේදී අනතුරකට පත්වී ඇතත් ඒ සඳහා කිසිදු මු.රෙ. පරීක්ෂණයක් පවත්වා වගකිව යුතු අය හඳුනාගෙන නොතිබුණි. අදාළ අළුත්වැඩියාව සඳහා ගරාජයකට යොමුකර කර ඒ සඳහා රක්ෂණ වන්දි ලබාදීම ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් ගෙවීම් කිරීමට නොහැකිවීම නිසා දීර්ඝ කාලයක් ගරාජයේ තබා තිබියදී එම අළුත්වැඩියාවට ශ්‍රී ලංකා සම්මුති කාර්යාංශය මගින් රු. මිලියන 11.5 ක මුදලක් DIMO ආයතනය වෙත ගෙවීම් කර එම ආයතනය වෙත වර්ෂ 05 ක කාලයක් භාවිතා කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්ගේ 2024 පෙබරවාරි 27 දිනැති ලිපිය මගින් ලබාදී තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්තකාර්ය මණ්ඩලය, තර්ජන කාර්ය මණ්ඩලය

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ අනුමත ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 04ක්ද, තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු 02ක්ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 21ක්ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 06ක්ද පුරප්පාඩුව පැවති අතර ඒවා සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.

	අනුමත සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ	29	25	04
තෘතීයික	05	03	02
ද්විතීයික	549	528	21
ප්‍රාථමික	44	38	06
වෙනත්	<u>02</u>	<u>02</u>	=
එකතුව	<u>629</u>	<u>596</u>	<u>33</u>

පි.කේ.එම්.පී.නෝනිස්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පී.කේ.ඩබ්.පී. හෝඩිල
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
තනතුරු විගණන තාක්කාලය