



கார்ட்டு சாமின வார்தால
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2019

ஓமிதி னா சார்ட்டிசெதினது சூகிசுசுசுசுசுசுசு சிசுசுசுசுசுசுசுசுசு
காணி மற்றும பாராசூமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு
Ministry of Land & Parliamentary Reforms

“சீகிசுசு சூசூசு”
ஓமிதி ஓசு சூசூசு கார்ட்டால
1200/6, ரசூசூசூசூசு சூசு
வசூசூசூசூசூசூசூ

“மிஹிகத்த மெதுர.”
காணிசு செயலகம்
1200/6, இரஜமல்வத்தை விதி,
பத்தரமுல்லை.

"Mihikatha Medura"
Land Secretariat
1200/6, Rajamalwatta Rd
Battaramulla

**காணி மற்றும் பாராளுமன்ற
மறுசீரமைப்பு அமைச்சு**

ஆண்டிற்கானசெய்திறன் அறிக்கை

2019

1.நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்று பொழிப்பு	01 - 04
1.1 அறிமுகம்	
1.2 நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்	
1.3 பிரதான பணிகள்	
1.4 தாபனக் குறிப்புகள்	
1.5 திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் பிரதான அலுவலகங்கள்	
2. முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	04 - 11
3. வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	12 - 16
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று	
3.2 நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று	
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	
3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	
3.7 நி.பி. 208 இன்பிரகாரம், செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு	
3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	
3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை	
4. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	16
5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை(SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	16
6. மனிதவளவிபரம்	16- 18
7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	19- 23

2019 ஆம் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை
நிறுவனத்தின் பெயர்- காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு
விடய தலைப்பு இல - 122

01. அத்தியாயம்-நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்று பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

1927 அரசு பேரவையில் காணி, கமத்தொழில் விடயம் தொடர்பில் நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் சிபாரிசுகளின் படி, 1932 இல் கமத்தொழில், காணி அமைச்சுமற்றுவப்பட்டது. 1927, 1955, 1985 ஆகிய வருடங்களில் காணி ஆணைக்குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டன. இவ் ஆணைக் கைகளை, இந் நாட்டின் காணி நிருவாகத்தில் மட்டுமல்லாது காணிப் பயன்பாடு, உரிமை என்பன பற்றியும் அக் காலத்தில் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து, சிபாரிசுகள் முன்வைக்கப்பட்டன.

1972 காணி சீர்திருத்தச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவகிக்கப்பட்டுள்ள காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவையும் இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் 2015 சனவரி 18 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம், காணி அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டது. இதற்கு மேலதிகமாக 2017 ஆம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் முதல் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு பிரிவும் இவ் அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டது. இப் பிரிவின் மூலம் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட சிறந்த சேவையை நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் 2018டிசம்பர்28 ஆம் திகதிய2103/33ஆம் இலக்கஅதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம், பின்வரும் சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைகளை அமுல் செய்தல் இவ் அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டது.

- 1950 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க காணி எடுத்தற் சட்டம்
- 1935 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம்
- 1931 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க காணி நிர்ணயம் செய்யும் கட்டளைச் சட்டம்,
- 1979 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க காணிக் கொடை (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) சட்டம்
- 1947 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க அரசாங்கக் காணிகள் கட்டளைச் சட்டம்
- 1972 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க காணி சீர்திருத்தச் சட்டம்
- 1979 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க அரசாங்கக் காணிகள் (உடைமையை மீள் பெறல்) சட்டம்
- 2002 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க காணி அளவைச் சட்டம்
- பிற அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழ் திட்டவட்டமாக ஒப்படைக்கப்படாத, மேற்குறித்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயப் பரப்புடன் தொடர்புடைய ஏனைய சகல சமவாயங்களும்

நாட்டின் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை நோக்காகக் கொண்டு, மட்டுப்படுத்தப்பட்ட நில வளத்தை பயன்படுத்துவதற்கான திறன்முறைகளை வகுக்கும் பணிகள் காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதில் பிரதானமாக அரசாங்கக் காணிகளையும், தனியார் காணிகளையும் குறிப்பாக இனங் காணும் பணிகளும், காணிகளின் உரித்தை நிருணயம் செய்யும் பணிகளும் காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், அரசாங்கக் காணிகளை நிருவகிக்கும் பணிகள் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அரசாங்கக் காணிகளுக்கான நில அளவை வரைபடங்களும், நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் தனியார் காணிகளுக்கான நில அளவை வரைபடங்களும் நில அளவைத் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்படுகின்றது. பிரதேச/ மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுடன் தொடர்புடைய திட்டங்களை வகுக்கும் பணிகள் மற்றும் பல்வேறு தேவைகளுக்காகவும் காணிகளின் தகுநிலையைத் தீர்மானிக்கும் பணிகள் காணி உபயோக கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

அத்துடன் நில அளவையாளர்களைப் பதிவு செய்தல், பதிவு செய்யப்பட்ட நில அளவையாளர்களுக்கு வருடாந்த அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல், பதிவு செய்யப்பட்ட நில அளவையாளர்களிடத்தில் தொழில்சார் நிபுணத்துவத்தைப் பேணிச் செல்லல் முதலான நோக்கங்களைப் பிரதானமாகக் கொண்டு, 2002 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க நில அளவைச் சட்டத்திலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நில அளவைப் பேரவை 2003 இல் நிறுவப்பட்டது. அத்துடன் நில அளவைத் திணைக்களத்தின் பயிற்சி நிறுவனமான தியத்தலாவையில் அமைந்துள்ள நில அளவை மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம், நில அளவை மற்றும் படமாக்கல் ஆகிய விடயப் பரப்புகள் தொடர்பாக பரிபூரண அறிவையும் அனுபவங்களையும் மாணவர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டு வருகின்றது.

இதற்கமைய காணி அமைச்சு உட்பட அதன் கீழ் உள்ள திணைக்களங்களும் நாட்டின் நீடு நிலைக்கக்கூடிய அபிவிருத்திற்காக சிறந்த சேவையை நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

1.2 நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

நோக்கு

நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக சிறந்த முறையில் பயன்படுத்தப்பட்ட நில வளம்

செயற்பணி

காணியின் சிக்கலற்ற உரித்தையும் உச்ச பயன்பாட்டையும் சகலருக்கும் பெற்றுக் கொடுத்து, அனைத்துத் தரப்பினர்கள் சார்பிலும் கொள்கை வகுத்தல், அமுல் செய்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மூலம் நில வளத்தை வினைத்திறன் மிக்கவாறு முகாமை செய்து நிலைபேறான அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்.

நோக்கங்கள்

1. தேசிய காணிக் கொள்கையை இற்றைப்படுத்துதலும் அமுல் செய்தலும்.
2. எதிர்கால சந்ததியினருக்காக பௌதீகச் சூழலை பேணிப் பாதுகாத்தல்.
3. அரசாங்கக் காணிகள் பேணிப் பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
4. காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கையை அமுல் செய்தல்.
5. அரசாங்கக் காணிகள் தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதையும், அரிப்புக்கு உட்படுவதையும் தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
6. அரசாங்கக் காணிகளை சிறந்த முறையில் முகாமை செய்தலும் உகந்த காணிகளை, காணிகள் இல்லாத மக்களிடையே பகிர்தளித்தலும், அபிவிருத்தி செய்தலும்
7. அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்காகவும் மற்றும் அத்தியாவசியமான தேவைகளுக்கும் காணிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்
8. நாட்டிலுள்ள அனைத்துக் காணிகளினதும் உரித்தை உறுதி செய்து உரித்துப் பதிவினை மேற்கொள்ளல்

1.3 அமைச்சின் பிரதான விடயப் பரப்புகள்

1. காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு விடயப் பரப்பின் கீழுள்ள திணைக்களங்களினதும், நியதிச்சட்ட சபைகளினதும் அரசு கூட்டுத்தாபனங்களினதும் வியத்துடன் தொடர்புடைய கொள்கைகளை வகுத்தல், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தயாரித்தல், நடைமுறைப்படுத்தல், காண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பாய்வு
2. காணி நிர்வகித்தல், முகாமை செய்தலும் காணி உபயோகத் திட்டங்களை வகுத்தலும்
3. காணி நிர்ணயம் மற்றும் காணி உரித்தினை பதிவு செய்தல்

4. நாட்டின் அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காக தேவையான காணிகளை தாமதமின்றி மற்றும் ஒழுங்கு முறையாக வழங்கல்
5. காணி சீர்திருத்தி ஆணைக்குழுவிற்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள காணிகளை நிர்வகித்தலும் சட்ட ரீதியாக பகிர்ந்தளித்தலும்
6. காணி அளத்தல், நில அளவை வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் காணி தொடர்பான தகவல் சேவைகள் வழங்கல்
7. பாராளுமன்றத்துடனும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுடனும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளுக்கு அரசனால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய பணிகள்
8. பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களினது தாபன மற்றும் ஒழுக்கம் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்
9. பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களினது பதவியினர்களுடன் தொடர்புடைய தாபன நடவடிக்கைகள்
10. முன்னாள் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களினதும் அவர்களின் குடும்பங்களினதும் நலனோம்பு பணிகள்

1.5. அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற திணைக்களங்கள்

1. காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்
2. காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழு
3. காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்
4. நிலஅளவைத் திணைக்களம்
5. நில அளவைகள் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம்
6. காணி அளவைச் சபை
7. காணி பயன்பாட்டு கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்

02. அத்தியாயம்-முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்நோக்கு

முன்னேற்றம்

அமைச்சின் கொள்கை மூலம் சட்டங்களுடனும் கொள்கைகளுடனும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள் கடந்த வருடம் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- I. காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம்
 - II. அரசு காணி (விசேட ஏற்பாடுகள்) கட்டளைச் சட்டம்
 - III. காணி நிர்ணயம் செய்யும் கட்டளைச் சட்டம்
 - IV. கூட்டு ஆதன சட்டம்
 - V. தேசிய காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கை
- இங்கு அரசு கொள்கைகளுக்கமைய காலத்தின் தேவைப்பாட்டினை இனங்கண்டு காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய திருத்தங்கள் தொடர்பில் சட்டமா அதிபரின் அவதானிப்புக்களை பெற்றுக்கொண்டு சட்ட வரைவாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் மூலம் விசேட சந்தர்ப்பங்களில் தவறாத அளிப்புப் பத்திரங்களுடன் தொடர்புடைய அனைத்து நிபந்தனைகளும் அகற்றுவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் பின் உரிமையை குழந்தைகளுக்குகையளிக்கும் விதம் காட்டப்படும் சட்டத்தில் IIIஆம் அட்டவணையை திருத்துவதற்கும், இரு பாலினருக்கும் சமமான வாய்ப்புகளை அறிமுகப்படுத்துவதற்கும், நிலம் வைத்திருப்பவருக்கு முன்னுரிமை அளிப்பதற்கும் போன்றவை அறிமுகம் செய்வதற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ளன.
 - அத்துடன் காணியின் சிக்கலற்ற உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் உரித்து பதிவுச் செய்யும் பணிக்கும் அமுல்படுத்தப்படும் உரித்து பதிவு சட்டத்தினை நடைமுறைக்கு ஏற்றவாறு சட்ட வரைவையாரிப்பதற்காக தற்போது சட்ட வரைவாளரின் அவதானிப்புக்கள் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொண்டு வருகின்றது.
 - அரசாங்கத்திற்கு அல்லது ஒரு அரசு நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான சில கூட்டு ஆதன சொத்துக்களை பதிவுசெய்வதற்கும் கையுதிர்ப்பு செய்வதற்கும் வசதிகளை வழங்குதல், அதனுடன் தொடர்புடைய விஷயங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்வதற்கும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் இலக்க கூட்டு வீட்டு உரிமைகள் சட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, சுனாமி அனர்த்தங்களில் இடம்பெயர்ந்த மக்கள் மீள்குடியேற்ற திட்டத்தின் கீழ் 31.12.2009ஆம் திகதிக்கு முன்னர் அரசுக்கு சொந்தமான நிலங்களில் கட்டப்பட்ட கூட்டு ஆதன வீடுகளுக்கு அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குவதற்காக பிரதேச செயலாளர்களிடமிருந்து பொருத்தமான தகவல்களைப் பெற நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
 - அரசு காணி (விசேட ஏற்பாடுகள்) கட்டளைச் சட்டம் வர்த்தமானியில் பிரகடனம் செய்யும் வரை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள திணைக்களங்களுக்கும் வெளி தரப்பினர்களுக்கும் தேவையான தகவல்களை வழங்குவதற்காக நில அளவைத் திணைக்களத்துக்கு வெளிநாட்டுக் கடன்/ உதவியின் கீழ் நில அளவை மற்றும் வரைபடமாக்கல் செயற்பாட்டினை துரிதப்படுத்தல், நில தரவு உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் வழங்கல் மற்றும் தரவு முகாமைத்துவ முறைமையொன்றை நிர்மாணித்தல் ஆகியவற்றிற்காக மூன்று திட்டங்கள் செயற்படுத்த முன்மொழியப்பட்டதுடன், அதற்குரிய தொடர்புடைய முதற்கட்ட பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
- காணி மற்றும் அதற்கு புறம்பான விடயப்பரப்பில் அடையாளம் காணப்பட்ட துறையின் ஊடாக உள்ளக பதவியணியினரின் அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கும் வெளி தரப்பினர்களை காணி மற்றும் அதற்கு இடைநேர் விடயங்கள் தொடர்பில் தெரியப்படுத்துவதற்கும் இவ் வருடத்தில் 09 பட்டறைகள் நடத்தப்பட்டன.
- தினசரி நபர் வருகைகள் மற்றும் அஞ்சல் மூலம் காணிப் பிரச்சினைகளும் கோரிக்கைகளும் கவனிக்கத்தக்க அளவில்கொள்கை பிரிவுக்கு அனுப்புவதுடன், அது குறித்து தேவையான ஆலோசனை கடிதங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்பட்டு அதன் முன்னேற்றத்தைப் பின்தொடர்கின்றன.
- அதேசமயம் ஜனாதிபதி செயலகம் / பிரதமர் அலுவலகம் / அமைச்சுகள் உள்ளிட்ட பல்வேறு நிறுவனங்களின் காணி சம்பந்தமான கோரிக்கைகள் மற்றும் பிரச்சினைகளுக்கு சரியான தீர்வுகளை வழங்கியது.

பிம் சவிய

நிறுவனத்தின் பெயர்	2019 இலக்குகள்	2019 முன்னேற்றம்
நிலஅளவைத் திணைக்களம் அளக்கப்பட்ட கடத்திரள் வரைபடங்களின் எண்ணிக்கை	64,800	93,308
காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம் சிபாரிசு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	52,000	51,903
பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம் பதிவு செய்யப்பட்ட உரித்துச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	46,000	53,045
காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்		
காணி கச்சேரி	235	330
காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரம்	2000	2538
நடமாடும் சேவைகள்	60	92
பிரிவு தினம்	80	269
பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்	5000	8014

காணி எடுத்தப் பிரிவு

2019.01.01 திகதியிலிருந்து 2019.12.31 வரையிலான காணி எடுத்துக்கொள்ளல் தொடர்பாக முன்னேற்றம்										
தொடர் இலக்கம்	விடயம்	2 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		4 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		38 ஆம் பிரிவின் கட்டளை பிறப்பித்தல் (அ)வின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		5 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		50, 39 கோப்புகள்
		விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	கோப்புகள்	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	கோப்புகள்	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	கோப்புகள்	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	கோப்புகள்	
1	துறைமுகங்கள், நெடுஞ்சாலைகள்(HW)	80.9096	95	0.0053	1	38.9353	45	68.2782	44	7
2	கல்வி (E)	5.177	2	0.3798	2	8.8614	3	7.8902	3	0
3	காணி இல்லாத மக்களுக்கு காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல்(VE, VEP)	6.4743	3	20.2947	8	21.7522	9	52.0414	27	10
4	பாரிய நிர்ப்பாசனத் திட்டங்கள் (IR, MV)	240.5936	35	149.443	10	1047.9032	31	622.7159	12	0
5	குடிநீர் வசதிகளை வழங்கல்(WS)	25.9065	67	1.3827	17	5.58225	38	5.31635	27	13
6	பாதுகாப்பு (D, LO)	17.5612	23	39.3602	14	1.3873	5	17.4954	12	21
7	நகர அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்(UDA, LRB)	118.5344	28	26.4364	9	73.3117	25	209.1297	28	23
8	மின் வசதிகளை வழங்கல் (CEB)	11.4373	9	0	0	31.8146	14	62.0515	39	2
9	பிற பகிரங்க தேவைகளுக்காக எடுத்துக் கொள்ளல்	352.96028	118	1068.3769	54	422.4746	68	372.1322	90	17
மொத்தம்		859.55418	380	1305.679	115	1652.02255	238	1417.05085	282	93

காணி அபிவிருத்தி பிரிவு - 2019.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2019.12.31 ஆம் திகதி வரை முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	செயற்பாடுகள்	முன்னேற்றம்
01	1. மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காக காணி ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுப்பப்பட்ட நீண்டகால குத்தகைப் பத்திரங்கள், அளிப்புப் பத்திர கோப்புகள்	4682
	2. காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் வினவப்பட்ட அளிப்புப் பத்திரங்கள், நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திர கோப்புகள்	672
	3. மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்று, காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட கோப்புகள்	3618
	4. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் அளிப்புப் பத்திரங்களும், நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திரங்களும்	392
02	1. அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் உருவநேர்ப்படியான கையொப்பத்திற்காக காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து பெற்ற குத்தகைப் பத்திரங்கள், அளிப்புப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை (விசேட அளிப்புப் பத்திரங்கள், காணிக்கை அளிப்புப் பத்திரங்கள், சனாமி அளிப்புப் பத்திரங்கள், இராணுவ அளிப்புப் பத்திரங்கள்)	1601
	2. காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் வினவப்பட்ட விளக்கங்கள்	203
	3. அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் உருவநேர்ப்படியான கையொப்பத்திற்காக (Facsimiled signature) ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட குத்தகைப் பத்திரங்களினதும், அளிப்புப் பத்திரங்களினதும் எண்ணிக்கை	1387
	4. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் குத்தகைப் பத்திரங்கள், அளிப்புப் பத்திர கோப்புகள்	11
03.	1. அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் அங்கீகாரத்திற்காக காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து பெற்ற சனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களினது எண்ணிக்கை	466
	2. காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் வினவப்பட்ட விளக்கங்கள்	37
	3. அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் அங்கீகாரத்திற்காக ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட சனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களினது எண்ணிக்கை	426
	4. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் சனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களினது எண்ணிக்கை	03
04.	1. அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் உருவநேர்ப்படியான கையொப்பத்திற்காக (Facsimiled signature) காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து பெற்ற சனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	1163
	2. காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் வினவப்பட்ட விளக்கங்கள்	185
	3. அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் உருவநேர்ப்படியான கையொப்பத்திற்காக (Facsimiled signature) ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட சனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	971
	4. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் சனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	07

05.	1. காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தினால் கொளரவ காணி அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காக அனுப்பப்பட்டுள்ள சிக்கலற்ற கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	2
	2. கொளரவ காணி அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சிக்கலற்ற கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	2
	3. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் சிக்கலற்ற கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	-
06.	1. பல்வேறு அரசு நிறுவனங்களுக்கும், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கும், முப்படைகளுக்கும் காணிகளைப் பராதீனப்படுத்துவதற்காக காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற கோப்புகள்	386
	2. காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் வினவப்பட்ட அளிப்புகள்	62
	3. அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களினால் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள அளிப்புகள்	194
	4. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் அளிப்புகள்	130
07.	1. ஜனாதிபதி செயலகத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெறும் காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைத்தல்	68
	2. பிரதம செயலகத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெறும் காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைத்தல்	10
08.	1. பொதுமக்களிடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைத்தல்	363

எதிர் நோக்கு
காணி எடுத்தற் பிரிவு

	செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட எடுத்துக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவங்களின் எண்ணிக்கை
1	நகர அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	72
2	தாழ் நிலம் அகழ்வுதல் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	165
3	கிராம விஸ்தரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	63
4	பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	55
5	நீர்பாசன நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	50
6	கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	38
7	கடற் தொழில் நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	26
8	சுகாதார நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	32
9	வன வளங்கள், வன சீவராசிகள் ஆகிய நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	85
10	உள்ளூர் மற்றும் உள்ளூராட்சி நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	26
11	ஏனைய நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	93

காணி கொள்கை பிரிவு

	கொள்கை/ நோக்கம்	உபாயவழி முறைகள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடு	வெளியீடு/ சுட்டி
01	(I) சட்டங்கள் மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் திருத்தம் (II) புதிய கொள்கை, ஒழுங்கு விதிகளை பிறப்பித்தல்	பயன்படுத்துபவரின்வசதி க்காகசட்டங்கள், கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளில் திருத்தம் செய்யப்பட வேண்டிய பகுதிகள்/ விடயங்கள் இனங்காணல் மற்றும் அவற்றைதிருத்தம் செய்தல்	சட்டங்களில் திருத்தம் செய்தல், தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு செய்வதோடு சட்ட வரைவு மற்றும் சட்டமா அதிபரின் அவதானிப்புக்களை பெற்றுக்கொண்டு 03 சட்டங்களில் திருத்தம் செய்தலும் வர்த்தமானி மூலம் பிரகடனம் செய்தலும்	03 சட்டங்களில் திருத்தம் செய்தலும் வர்த்தமானி மூலம் பிரகடனம் செய்தல்
02	காணி தரவு முறைமையை பேணிச் செல்லல்	காணி தரவு முறைமை பேணிச் செல்வதற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்கல்	காணி தரவு முறையை தயாரிப்பதற்கு அனுசரணை வழங்கும் கருத்திட்டங்கள் (உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு) இனங்காணல், தொடர்புடைய திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் உடன்படிக்கைகளில் கைசாத்திடல், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், நெரிப்படுத்தல் மற்றும் முன்னேற்றத்தினை மீளாய்வு செய்தல்	அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கும் மக்களுக்கும் பிரயோசமான காணி தரவு முறைமையை நிர்மாணித்தல்
03	அறிவூட்டல்	காணி விடயமும் அதற்கு புறம்பாக இனங்காணப்பட்ட துறை மூலம் உள்ளக பதவியினர்களின் அறிவு மற்றும் திறன்களை விருத்தி செய்தல் வெளி தரப்பினர்களை காணி மற்றும் அதற்கு இடைநேரான விடயங்கள் தொடர்பில் விழிப்புணர்வு செய்தல்	பதவியினர்களை அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 10 நடாத்துதல் (குறுகிய விரிவுரைகள்) அரசு காணிகளுடன் தொடர்புடைய நிறுவன தலைவர்களுக்காக சட்டங்கள் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 04 நடாத்துதல்	அமைச்சின் பதவியினர்களுக்கும் தாபன தலைவர்களுக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 04 நடாத்துதல்

பிம் சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்

கொள்கை/நோக்கம்	உபாய முறைகள்	உத்தேசித்த செயற்பாடுகள்	வெளியீடு/ கூட்டி
<p>சிக்கலற்ற உரிமை உறுதிப்படுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நெரிப்படுத்தல்</p> <p>காணி</p>	<p>பயிற்சி, பிரச்சாரம் மற்றும் விழிப்புணர்வு செய்தல்.</p>	<p>பிம் சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பாக விழிப்புணர்வு நிகழ்த்திடங்களை நடத்துதல்</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ பிம் சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு 4 பயிற்சிகள்/விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்தியது ▪ உள்ளூராட்சி நிறுவனதலைவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நடத்துதல் ▪ கிராம அலுவலர்உட்பட பிற தொடர்புடைய கள அலுவலர்களுக்காக 2 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்தியது. ▪ மாதந்தம் இடம் (காணி) எனும்பத்திரிகை தொகுதியைவெளியிடுதல் 	<p>07 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்தியது</p> <p>பத்திரிகை தொகுதிகள்12</p>
	<p>ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மேற்பார்வை</p>	<p>பிம் சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய குழு கலந்துரையாடல் செயலமர்வுகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 12 ஒருங்கிணைப்புக் குழு கலந்துரையாடல் செயலமர்வுகளை நடத்துதல் ▪ 12 முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல் 	<p>12 தொழிற்பாடு குழுக் கூட்டங்களையும் 12 முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களையும் நடத்துவதனுடாக பிம் சவியநிகழ்ச்சித்திட்டத்தினால்எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கான78,120 காணித்துண்டுகளின் உரிமையை நிர்ணயம் செய்தல்.</p>
<p>தகவல் முறைமையமைப்படுத்தல்</p>		<p>கணினி மற்றும் இணையதள தகவல் அடிப்படையினை பராமரித்தல் இலகுவாக்கல்</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ தரவு முறைமையை தயாரித்தல் ▪ திணைக்களங்களுக்கு இடையில் தகவல்களை பதிவு செய்தல் ▪ உரித்துச் சான்றிதழ் வழங்கும் செயல்முறையை Online மூலம்மேற்கொள்வதற்குதிணைக்களங்களுக்கு இடையில் தகவல்களை பதிவு செய்தல் 	<p>காணித் துண்டுகள் 70,568 ஆன தரவு முறையொன்றை அமைத்தல்</p> <p>உரித்துச் சான்றிதழ் வழங்கும் வழங்கல்</p>

காணி அபிவிருத்தி பிரிவு

உபாய முறைகள்	செயற்பாடுகள்	இலக்கு
நிலத்தின் பெறுமதிமற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல், வங்கியாக்கம் மற்றும் மனித திருப்தியை அதிகரிப்புக்காக காணித் துண்டுகள், அளிப்புகள் ஆகியவற்றை வழங்குதல்.	அரசு காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல் 1. குத்தகை ஒப்பந்தம் வழங்குதல். 2. அரசு காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல். 3. சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களை பரிந்துரைத்து அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் அங்கீகாரத்திற்கு சமர்ப்பித்தல். 4. சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களை அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் உருவநேர்ப்படியான(Facsimiled signature) கையொப்பத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	500 700 500 750
அரசு காணிகளை முகாமை செய்து நாட்டின் அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்காக ஒதுக்குதல்	கையளிப்புக்கான பரிந்துரைகளை அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் அங்கீகாரத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	125
மத மற்றும் கலாச்சார வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்.	பூஜா பூமி அளிப்புப் பத்திரங்களை அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் அங்கீகாரத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	80
அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்காக நகர்ப்புற மற்றும் கிராமப்புறங்களில் அபிவிருத்தியின் கீழ்வுள்ள காணிகளைப் பயன்படுத்துதல்	அரசு காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நீண்ட கால குத்தகை மற்றும் அளிப்புப் பத்திரங்களுக்காக கௌரவ அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தினை பெற்றுக்கொண்டு காணி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	400 கோப்புகள்
நில உரிமையைப் பாதுகாப்பு மற்றும் தெளிவான உரிமையை வழங்குதல்.	காணி நிர்ணயம் செய்யும் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகாரத்தினை பெறுதல்.	06 நிர்ணயம் செய்தல்

ஆர்.ஏ.ஏ.கே.ரணவக்க

செயலாளர்

காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு

2020.06.23

03. அத்தியாயம்

2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசிஏ-எப்

2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்தகாலபகுதிக்கானநிதிச்செயலாற்றுகைக்கூற்று

பாதிட்டு2019	குறிப்பு	2019	2018
	வருமானப்பெறுகைகள்		
-	வருமானவரி	1	-
-	உள்ளூர்பொருட்கள்மற்றும்சேவைகள்மீதானவரி	2	-
-	சர்வதேசவர்த்தகம்மீதானவரிகள்	3	-
-	வரியில்லாதவருமானங்களும்ஏனையவையும்	4	-
	மொத்தவருமானப்பெறுகைகள் (அ)		
-	மொத்தவருமானம்அல்லாதபெறுகைகள்		-
-	திறைசேரிபணிமுற்பணங்கள்		-
		874,558,321	896,736,000
-	வைப்புக்கள்		-
		45,989,333	36,373,077
-	முற்பணக்கணக்குகள்		-
		22,176,465	41,062,885
-	ஏனையபெறுகைகள்		-
	மொத்தவருமானம்அல்லாதபெறுகைகள் (ஆ)		
		942,724,119	974,171,962
-	மொத்தவருமானம்மற்றும்மொத்தவருமானம்அல்லாதபெறுகைகள்இ = (அ)+(ஆ)		-
		942,724,119	974,171,962
	கழிவு : செலவினம்		
	மீண்டுவருசெலவினம்		
858,658,000	சம்பளம், கூலிமற்றும்ஏனையஊழியர்அனுசூலங்கள்	5	806,115,423
218,121,000	ஏனையபொருட்கள்,சேவை	6	99,558,951
40,421,000	மானியங்கள், கொடைகள்மற்றும்மாற்றல்கள்	7	39,286,191
	வட்டிக்கொடுப்பனவுகள்	8	-
	ஏனையமீண்டுவரும்செலவினம்	9	-
1,117,200,000	மொத்தமீண்டுவரும்செலவினம் (ஈ)		944,960,565
	மூலதனசெலவினம்		
10,900,000	மூலதனச்சொத்துக்களின்புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	3,856,644
3,427,100,000	மூலதனச்சொத்துக்களின்கொள்வனவு	11	2,421,875,647
28,500,000	மூலதனமாற்றல்கள்	12	27,999,588
-	நிதிச்சொத்துக்களின்கொள்வனவு	13	-
4,500,000	மனிதவளஅபிவிருத்தி	14	1,883,246
404,155,000	ஏனையமூலதனச்செலவினங்கள்	15	299,818,072
3,875,155,000	மொத்தமூலதனச்செலவினம் (உ)		2,755,433,198
	பிரதானபேரேட்டுச்செலவினம்(ஊ)		67,016,152
			106,762,911
	வைப்புக்கொடுப்பனவுகள்		45,792,236
	முற்பணக்கொடுப்பனவுகள்		21,223,916
4,992,355,000	மொத்தசெலவினம்எ=(ஈ+உ+ஊ)		3,767,409,915
	2019 டிசம்பர் 31 இல்உள்ளவாறானபணிமுற்பணமீதிஏ = (இ-எ)		(2,824,685,796)
			(2,512,346,173)

ஏசிஏ - 1

ஏசிஏ-3
ஏசிஏ-4
ஏசிஏ-5/5(ஏ)
5(பி)

ஏசிஏ 2-11

ஏசிஏ 2-

ஏசிஏ-4
ஏசிஏ 5/5(ஏ)
5(பி)

2019 டிசம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மைநிலை	
		2019 ரூபா	2018 ரூபா
நிதிசொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ -6	544,216,946.00	544,893,819.00
நிதிசொத்துக்கள்			
முற்பணக்கணக்குகள்	ஏசீஏ -5/5(ஏ)	55,430,046.00	55,104,411.00
காசமற்றும் காசக்குச்சமனானவை	ஏசீஏ -3	503,035.00	18,000,000.00
மொத்த சொத்துக்கள்		600,150,027.00	617,998,230.00
தேறிய சொத்துக்கள் உரிமைப்பங்கு			
தேறியபெறுமதி		53,736,349.00	53,607,810.00
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		544,216,946.00	544,893,819.00
வாடகை மற்றும் முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ -5 (பி)		
நடைமுறைப்பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக்கணக்குகள்	ஏசீஏ -4	1,693,697.00	1,496,601.00
பணிமுற்பணமீதி	ஏசீஏ -3	503,035.00	18,000,000.00
மொத்தப்பொறுப்புக்கள்		600,150,027.00	617,998,230.00

பக்க இலக்கம் 05 முதல் 60 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 61 முதல் 84 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

ஆர்.ஏ.ஏ.கே. ரணவக்க
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
2020.006.23.

ஆர்.பி.டி.எஸ்.டி.பெரேரா
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்
2020.06.23

3.4 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசிஏ - சீ

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் இறுதிவருடத்திற்காக நிதிநிலைமைக்கூற்று

உண்மை

	2019 ரூபா	2018 ரூபா
தொழிற்பாட்டுசெயற்பாடுகளிலிருந்தானகாசுப்பாய்ச்சல்		
மொத்தவரிப்பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள்மற்றும் உத்தரவுப்பத்திரங்கள்	-	17,887,094
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	896,736,000
ஏனைய செலவினத்தை லைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	16,119,721	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	858,438,600	-
தொழிற்பாட்டுசெயற்பாடுகளிலிருந்தானகாசுப்பாய்ச்சல் (அ)	874,558,321	914,623,094
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக்கொடுப்பனவுகள்	748,851,595	822,803,739
மானியங்களும் மாற்றுக்கொடுப்பனவுகளும்	37,658,577	27,718,208
ஏனைய செலவினத்தை லைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	4,785,244	18,000,000
திறைசேரிக்குத்தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சல் (ஆ)	791,295,416	868,521,947
தொழிற்பாட்டுசெயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறியகாசு(இ)=(அ)-(ஆ)	83,262,905	46,101,147
முதலீட்டுசெயற்பாடுகளிலிருந்தானகாசுப்பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்குஇலாபம்	-	-
உரித்துயிலிருந்து நீக்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொள்தீகசொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	21,170,192	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக்காசு (ஈ)	21,170,192	
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
கொள்வனவு அல்லது பொள்தீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	82,735,242	43,492,482
முற்பணக்கொடுப்பனவுகள்	21,391,916	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக்காசு (உ)	104,127,159	43,492,482
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறியகாசுப்பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(82,956,967)	(43,492,482)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறியகாசுப்பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	305,938	2,608,665
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தானகாசுப்பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க்கடன்கள்		
வெளிநாட்டுக்கடன்கள்		
பெற்ற நன்கொடைகள்		
கிடைக்கப்பெற்றவைப்புகள்	45,989,333	32,001,364
நிதிநடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக்காசு (ஏ)	45,989,333	32,001,364
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
உள்ளூர்க்கடன்கள்		
வெளிநாட்டுக்கடன்கள்		
கிடைக்கப்பெற்றவைப்புகள்	45,792,236	34,610,029
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக்காசு (ஐ)	45,792,236	34,610,029
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறியகாசுப்பாய்ச்சல் (ஓ)=(ஏ)-(ஐ)	197,097	(2,608,665)
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஔ)=(எ)-(ஓ)	503,035	(0)
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ள வாறான ஆரம்பகாசுமீதி	-	-
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ள வாறான இறுதிக்காசுமீதி	503,035	-

3.7 ஒதுக்கீட்டுப்பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா.000

ஒதுக்கீட்டுவகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டு வரும்	1,088,000	1,117,200	944,960.565	84.58%
மூலதனம்	3,007,000	3,875,155	2,755,433.198	71.11%

3.8 நி.பி. 208 பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா. 000

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அமைச்சுத் திணைக்களம் மாவட்டச் செயலகம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	253-1-2-4-1502	ஒய்லூதியத் திணைக்களத்தின் கடன் மீதிகளைத் தீர்த்தல்	285.047	285.047	285.047	100%
02	219-2-2-2-1409	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	9.471	9.471	9.471	100%
03	104-1-2-0-1003	பட்டதாரி பயலுநருக்கான கொடுப்பனவுகளை வழங்கல்	5,020	5,020	4,491	89.46%

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2019 ஆம் திகதியுடைய சபை அறிக்கை படிமீதி	31.12.2019 ஆம் திகதியுடைய நிதி நிலைமை அறிக்கை படிமீதி	எதிர்காலத்தில்கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	512,717	512,717		100%
9153	காணி	31,500	31,500		100%

3.10 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

Attached (Annex 01)

4. அத்தியாயம்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
1. பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ், அளக்கப்பட்ட கடத்திரள் வரைபடங்களின் காணி துண்டுகள் சுபரிசு செய்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட காணித் துண்டுகள் காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரங்கள்	√	√	√
1. சுவீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை			36.55%

05. அத்தியாயம்

5.1 அடையாளம்காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக.

இலக்கு குறிக் கோள்	அடைவு கள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
1	1.4	பெளதீக இலக்குகளை அடைதல் %			√
2	2.3	பெளதீக இலக்குகளை அடைதல் %			√
	2.4	பெளதீக இலக்குகளை அடைதல் %			√
5	5.உ.	பெளதீக இலக்குகளை அடைதல் %			√
12	12.2	பெளதீக இலக்குகளை அடைதல் %			√
15	15.1	பெளதீக இலக்குகளை அடைதல் %			√
	15.3	பெளதீக இலக்குகளை அடைதல் %			√
	15.4	பெளதீக இலக்குகளை அடைதல் %			√

06. அத்தியாயம் - மனிதவளவிபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்/ (அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட	32	24	08 வெற்றிடங்கள்
மூன்றாம் நிலை	07	04	03 வெற்றிடங்கள்
இரண்டாம் நிலை	474	425	49 வெற்றிடங்கள்
ஆரம்ப நிலை	70	54	16 வெற்றிடங்கள்

6.2. பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

மனிதவள பற்றாக்குறை காரணமாக, உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு அளவிற்கு அதிகமாக கடமைகளை ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதால் இது பணியை நிறைவேற்றும்போது எதிர்பார்த்ததை விட அதிக நேரம் ஆகலாம். மேலும் விசேட விடயப்பரப்புகளில் பணிகளை நிறைவேற்றும்போது கடமை புரியும் அடிப்படையில் மேற்கொள்வதன் காரணமாக கடமைகளைச் செய்வதில் சில தாமதம் உள்ளது

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவி னினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக்காலம்	மொத்தமுதலீடு (ரூபா 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்புஉள் நாட்டு/வெளிநாட்டு	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
Seminar on China's Infrastructure Development & Planning for Sri Lanka	02	2019.11.11ஆம் திகதி முதல் 2019.12.01ஆம் திகதி வரை 21 நாட்கள்	-	அ.டொ 880 x2 = 1760 சூடான உடை கொடுப்பனவு 75	வெளிநாட்டு	
எழுத்துமூல தொடர்பாடல் தொடர்பான அலுவலர்களை தெரியப்படுத்துவதற்கான திட்டம்	44	2019.06.28 ஆம் திகதி 01 நாட்கள்	-	-	உள்நாட்டு	அலுவலக முறை தொடர்பான அறிவு
Enhance the ICT Competencies of Public Sector officers Project Microsoft office Specialist (MOS) Training	03	08 நாட்கள்	டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அமைச்சின் மூலம்	-	உள்நாட்டு	Microsoft office எனும் மென்பொருள் தொடர்பான அறிவு
வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு மற்றும் நடவடிக்கை	02	2019.11.11 ஆம் திகதி முதல் 2019.12.01 ஆம் திகதி வரை 02 நாட்கள்	ரூ. 13 000 x2 = 26 000/-	-	உள்நாட்டு	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு நடைமுறை மற்றும் நடவடிக்கை பற்றிய அறிவு
தேசிய போதைப்பொருள் தடுப்புக்கான திட்டம்	45	2019.01.15 01 நாட்கள்	-	-	உள்நாட்டு	போதைப்பொருள் பயன்பாட்டின் விளைவுகள் குறித்த விழிப்புணர்வு
நிதி ஒப்பீடு அறிக்கை (Prag Institute)	03	01 நாட்கள்	ரூ. 21,000/-	-	உள்நாட்டு	நிதி ஒப்பீடு அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கான அறிவு
நிலையான சொத்துக்களை பேணிச் செல்லல்	01	2019.01.29	ரூ.5000/=	-	உள்நாட்டு	நிலையான சொத்துக்களை பேணிச் செல்லல்
அலுவலக உபகரணங்களை கட்டுப்பாடு	02	2019.02.25,26	ரூ.8500/= ரூ.17,000/=	-	உள்நாட்டு	அலுவலக உபகரணங்களை கட்டுப்பாடு
சாரதிகான ஒரு நாள் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	02	2019.03.22	ரூ.6,500/=	-	உள்நாட்டு	சாரதிகான தொழிற்சார் அறவினை மேம்படுத்தல்
அலுவலக உதவியாளரின் மனப்பான்மை மற்றும் தொழிற்சார் அறவினை மேம்படுத்தல்	02	2019.05.16,17	ரூ.17,000/=	-	உள்நாட்டு	தொழிற்சார் அறவினை மேம்படுத்தல்
டிஜிட்டல் புகைப்படம் எடுத்தல் டிப்ளோமா	01	ஒரு வருடம்	ரூ.55,000/=	-	உள்நாட்டு	டிஜிட்டல் புகைப்படம் கட்டுப்பாடு
அதிகாரப்பூர்வ வங்கி கணக்கை பராமரித்தல்	02	2019.05.30	ரூ.10,000/=	-	உள்நாட்டு	அதிகாரப்பூர்வ வங்கி கணக்கு பராமரிப்பு பற்றிய அறிவை மேம்படுத்துதல்
தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	02	2019.06.20,21	ரூ.17,000/=	-	உள்நாட்டு	அலுவலகத்தின் செயற்பாடுகளை முறைப்படுத்துதல்
போக்குவரத்து மேலாண்மை	02	2019.06.20,21	ரூ.17,000/=	-	உள்நாட்டு	போக்குவரத்து மேலாண்மை
Event Management	01	2019.01.25,27	ரூ.8500/=	-	உள்நாட்டு	விசேட சந்தர்ப்பங்களை ஒழுங்கமைத்தல்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவிவிண்ணர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்தமுதலீடு (ரூபா 000)	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
Workshop On Dicipinary Procedure	01	2019.08.06.07	ரூ .15,000/=	-	உள்நாட்டு	நிறுவனத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்தல்
திட்டம் நிர்மாணித்தல்	01	2019.08.15,16	ரூ 8500/=	-	உள்நாட்டு	திட்டம் நிர்மாணித்தல்
அமைச்சரவைப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்	02	2019.08.22	ரூ .10,000/=	உள்நாட்டு		அமைச்சரவைப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை தொடர்பான செயலமர்வு	03	2019.08.22, 23	ரூ 21,600/=	உள்நாட்டு		வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை தொடர்பான அறிவு
தாபனத்தின் இளைய ஊழியர்களுக்கான விருந்தோம்பல் நெறிமுறைகள் குறித்த ஒரு நாள் பயிற்சி பட்டறை	02	2019.10.01	ரூ .8,000/=	உள்நாட்டு		கடமைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்
சொத்துக்கள் உபகரணங்களுடன் நிலையான சொத்துக்களை பேணிச் செல்லல் மற்றும் பராமரித்தல் பற்றிய பயிற்சி	02	2019.10.11	ரூ 10,000/=	உள்நாட்டு		நிலையான சொத்துக்களை பேணிச் செல்லல் மற்றும் பராமரித்தல்
ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள்	01	2019.11.25,26	ரூ 8500/=	உள்நாட்டு		நிறுவனத்தின் ஒழுக்கம் மேம்படுத்தல்
ஆண்டு பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு மற்றும் அகற்றல் நடவடிக்கைகளை	02	2019.11.28,29	ரூ 17,000	உள்நாட்டு		நிறுவனத்தின் சொத்து கணக்கெடுப்பு மற்றும் அகற்றல் நடவடிக்கைகளை முறைப்படுத்துதல்
அலுவலக உபகரணங்கள் குறித்த கட்டுப்பாட்டு பட்டறை	01	2019.12.09,10	ரூ 8500/=	உள்நாட்டு		நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம்

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுமைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக. நிறுவனத்தின் பதவியினர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் விளைத்திறன் மிக்கதும் உற்பத்தி திறன் மிக்கதும் சேவையை வழங்கும் வாய்ப்பினை கிடைக்கின்றது.

7. அத்தியாயம் -இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடையதேவைபாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை(இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றிசுருக்கமாக விபரிக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்குமுன்மொழியும்சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும்நிதிக்அறிக்கைகள்/கணக்குகள்உரியநிகதியில்சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
1.1	வருடாந்தநிதிஅறிக்கைகள்	இணக்கமானது.		
1.2	அரசுஉத்தியோகத்தர்களுக்கானமுற்பணக்கணக்குகள்	இணக்கமானது.		
1.3	வணிகமற்றும்உற்பத்திமுற்பணக்கணக்குகள் (வர்த்தகமுற்பணக்கணக்குகள்)		இணக்கமற்றது.	
1.4	களஞ்சியமுற்பணக்கணக்குகள்		இணக்கமற்றது.	
1.5	சிறப்புமுற்பணக்கணக்குகள்	இணக்கமானது.		
1.6	ஏனையவை			
2	புத்தகங்கள்மற்றும்பதவுகளைப்பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொதுநிர்வாககற்றறிக்கை267/2018இன்பிரகாரநிலையான சொத்துபதிவேட்டினைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.2	ஆளுக்குரியவேதனாதிகள்பதிவு/தனிப்பட்டஊதியஅட்டைகளைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.3	காணக்காய்வு ஐயவினாக்கள் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.4	உள்ளகணக்காய்வுஅறிக்கைகள்பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.5	சகலமாதாந்தகணக்குக்கருக்கங்களையும்(CIGAS)தயாரித்து பொதுநிறைசேரிக்குஉரியநிகதியில்சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
2.6	காசோலைமற்றும்காசுக்கட்டளைபதிவேட்டினைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.8	கையிருப்புபதிவேட்டினைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.9	நட்டாடும்மற்றும்இழப்பீடுபதிவேட்டினைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.11	அடியிதழ்சேர் புத்தகப் பதிவேடுகளை (GA-N20)புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.8	கையிருப்புபதிவேட்டினைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
3	நிதிகட்டுப்பாட்டிற்கானபணிகளைஒப்படைத்தல் (நி.பி.133)			
3.1	நிதிஅதிகாரங்கள்நிறுவனத்திற்குள்ஒப்படைத்தல்	இணக்கமானது.		
3.2	நிதிஅதிகாரங்களைகையளிப்புதொடர்பாகநிறுவனத்திற்குள்ளெதிரியப்படுத்தல்	இணக்கமானது.		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கல்வாங்கல்களும்இரண்டுஅல்லதுஅதற்குமேற்பட்டஉத்தியோகத்தர்கள்மூலம்இடம்பெறும் வகையில்அதிகாரங்களைஒப்படைத்தல்	இணக்கமானது.		
3.4	2014.05.11 ஆம்நிகதிய 171/2004ஆம் இலக்க அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கையின்பிரகாரம், அரசு ஊதியமென் பொருள் தொகுதியின் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளும் போது கணக்காய் வாளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு நடவடிக்கை களைமேற் கொள்ளல்	இணக்கமானது.		
4	வருடாந்ததிட்டத்தினைதயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்தசெயற்பாட்டு திட்டத்தினைதயாரித்தல்	இணக்கமானது.		

இலக்கம்	ஏற்படையதேவைபாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை(இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி கருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
4.2	வருடாந்த கொள்முதல்திட்டத்தினை யாரித்தல்	இணக்கமானது.		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தினை யாரித்தல்	இணக்கமானது.		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டையாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவுதிணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை பொது திறைசேரி செயற்பாட்டுத்திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது.		
5	கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் அபிபதியினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள திகதிக்கு, அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில் அளித்தல்	இணக்கமானது.		
6	உள்ளக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக் கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது.		
6.2	அனைத்து உள்ளக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமற்றது	பதில் வழங்குவதற்கு ஒரு மாதத்திற்கு மேலதிக காலம் எடுத்தல்	கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களில் தொர்ப்புப்பட்ட தரப்பினர்களை தெரியப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
6.3	அனைத்து உள்ளக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கல்	இணக்கமானது.		
6.4	அனைத்து உள்ளக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரயாண குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கல்	இணக்கமானது.		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் பிரகரம், ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்தல்	இணக்கமானது.		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமித்தல்	இணக்கமானது.		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல 05/2016 இன்படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		

இலக்கம்	ஏற்புடையதேவைபாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை(இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பரிந்துரைகள் செய்தல்	இணக்கமானது.		
8.5	நி.பி. 772 இன்படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெறல்	இணக்கமானது.		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	முழு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல்	இணக்கமற்றது	நடைமுறை நிலைமையின் அடிப்படையில் 06 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட காலம் எடுக்கின்றது.	எதிர்காலத்தில் குறித்த நடைமுறை ரீதியான பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்காக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது.		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.	இணக்கமானது.		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதியபொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016/30 இன் அத்தியாயத்தின் 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமற்றது	நடைமுறை ரீதியாக காணப்படும் பிரச்சினைகள் காரணமாக அமைபும் உதா எரிபொருளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடு சம்பந்தமான பிரச்சினைகள்	எதிர்காலத்தில் குறித்த பிரச்சினைகளை குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படுதல்	இணக்கமானது.		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது.		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது.		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது.		
11.2	நி.பி. 94(1) இன்படி, ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருத்தல்.	இணக்கமானது.		

இலக்கம்	ஏற்படையதேவைபாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி கருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது.		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது.		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்		நி.பி.109 இன் கீழ் புத்தகங்களிலிருந்து பதவழிப்புக்காக அ.நி.திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	புத்தகங்களிலிருந்து பதவழிப்பு.
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை நி.பி. 371 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது.		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்	இணக்கமானது.		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்த்தல்	இணக்கமானது.		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது.		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்தல்	இணக்கமானது.		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திரும்பிச் செலுத்திருத்தல்			
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல்			
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்			
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது.	பதவியினரினது வெற்றிடம் உள்ளது.	பொது நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சுக்கு வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்து தருமாரு கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது.
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது.		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படல்	இணக்கமானது.		

இலக்கம்	ஏற்படையதேவைபாடு	இணக்கப்பாட்டுநிலைமை(இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
17	பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது.		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வளைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது.		
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் பிரகாரம் ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
18	பிரச்சனைகள் பட்டியத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரச்சனைகள் பட்டியம் / பிரச்சனைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது.		
18.2	சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரச்சனைகள் பட்டியம் / பிரச்சனைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்தல்	இணக்கமானது.		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது சுற்றறிக்கை இல 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது.		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்தல்	இணக்கமானது.		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்படல்	இணக்கமானது.		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆவது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் விருத்தி மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது.		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	இணக்கமானது.		