කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2018

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය
காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு
Ministry of Lands & Parliamentary Reforms

"මිහිකත මැදුර"
ඉඩම් මහ ලේකම් කාර්යාලය
1200/6, රජමල්වත්ත පාර
බත්තරමුල්ල

"மிஹிகத்த மெதுர,"
காணிச் செயலகம்
1200/6, இரஜமல்வத்தை வீதி,
பத்தரமுல்லை.

" Mihikatha Medura"
Land Secretariat Office
1200/6, Rajamalwatta Road
Battaramulla.

කාර්ය සාධන වාර්තාව
2018

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

"මිහිකත මැදුර"
ඉඩම් මහ ලේකම් කාර්යාලය,
1200/6, රජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල.

පටුන

	පිටු අංකය
1. හැඳින්වීම	1- 4
1.1 දැක්ම	
1.2 මෙහෙවර	
1.3 අරමුණු	
1.4 අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍ර	
2. කාර්ය මණ්ඩල සංවිධාන සටහන	5
3. මානව සම්පත් කළමනාකරණය	6- 16
3.1 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය	
3.2 ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ විස්තර	
3.3 ආයතනික කටයුතු	
3.4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය.	
3.4.1 විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා	
3.4.2 දේශීය පුහුණු පාඨමාලා	
4. මූල්‍ය කළමනාකරණය	17-21
4.1 වැය ඇස්තමේන්තුව	
4.2 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම	
4.3 ආදායම් ගිණුම	
4.4 භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය	
4.4.1 නිශ්චල දේපල	
4.4.2 චංචල දේපල	
5. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අනෙකුත් අංශයන්ගේ දායකත්වය	21-37
5.1 ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති අංශය	
5.2. ඉඩම් අත්පත් අංශය	
5.3 බිම්සවිය අංශය	
5.4 පාලන අංශය	
5.5 ගිණුම් අංශය	
5.6 සැලසුම් අංශය	
5.7 නීති අංශය	
5.8 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	
5.9 පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය	

1. හැඳින්වීම.

භූමිය රටක් සතු ස්වාභාවික සම්පත් අතර ප්‍රධානතම සම්පතයි. සම්ප්‍රදායික ආර්ථික විද්‍යාවේ භූමිය ,ශ්‍රමය , ප්‍රාග්ධනය සහ ව්‍යවසාය වශයෙන් හඳුන්වන නිෂ්පාදන සාධක 4 න් ප්‍රථම සාධකය භූමියයි. මෙලෙස භූමිය නිෂ්පාදන සාධකයක් වන අතරම අනෙකුත් නිෂ්පාදන සාධක වල පදනමද වේ. ඕනෑම රටක සියලුම ස්වාභාවික සම්පත් භූමිය පදනම් කරගෙන ඇති වී තිබේ. නිදසුනක් ලෙස ඛනිජ වර්ග, ජල සම්පත, ශාඛ හා සත්ත්ව සම්පත ද යම් ආකාරයක භූමියේම අතුරු සම්පත් වේ.

භූමිය යන්නට පොළව මතුපිට ඇති පාංශු වර්ග සහ වෙනත් භූගෝලීය නිර්මිතයන් මෙන්ම පෘථිවි අභ්‍යන්තරයේ ඇති ඛනිජ වර්ග ද අයත් වේ. එම නිසා භූමිය යන්නෙන් අදහස් කරනු ලබන්නේ හුදෙක්ම සාමාන්‍ය ව්‍යවහාරයේ දී භාවිතා කරන පරිදි පොළොව මතුපිට වැස්ම හෙවත් පෘථිවි පෘෂ්ඨය පමණක් හෝ පෘථිවි පෘෂ්ඨය මත ජලයෙන් වැසී නැති ප්‍රදේශ පමණක් නොවන බව විශේෂයෙන් අවධාරණය කළ යුතුවේ.

ඉංග්‍රිසි භාෂාවේ දී පොදුවේ භූමිය සහ ඉඩම යන පද දෙකම සඳහා “Land” යන්න භාවිතා කළත් සමස්ථ හෝ සාර්ව මට්ටමක් පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමේ දී භූමිය යන පදය ද එහි වෙන් කරන ලද කොටසක් පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ දී ඉඩම යන පදය ද යොදා ගැනීම යෝග්‍ය වේ.දෙමළ භාෂාවෙන් " பூமி” (භූමි) යන පදය භූමියට ද “காணி” (කානි) යන පදය ඉඩමට ද යන ආකාරයෙන් වචන දෙකක් භාවිතා කෙරේ.

ඉඩම සීමිත, අනම්‍ය සැපයුමක් සහිත භාවිතා නොකරන විට හායනයට පත් වන සම්පතකි. එම නිසා රටක සංවර්ධනය සඳහා අත්‍යවශ්‍ය මූලිකම සාධකයක් වන්නේ ප්‍රශස්ත භූමි පරිහරණය හා භාවිතයයි. ශ්‍රී ලංකාව වැනි ප්‍රධාන වශයෙන්ම කෘෂිකර්මාන්තය මත පදනම් වූ දිවි පැවැත්මක් සහිත ජනතාවක් වෙසෙන රටවල භූමියට ඇත්තේ හුදෙක්ම ආර්ථික වටිනාකමක් පමණක්ම නොවේ. එවැනි රටවල ඉඩම් හා බැඳුනු සමාජීය හා සංස්කෘතික වටිනාකමක් ද තිබේ. මේ නිසා ඉඩම් පිළිබඳ කටයුතු ජන ජීවිතය හා සෘජුව බැඳී පවතින ඉතාමත් සංවේදී රාජකාරී බවට පත්වී ඇත.

ඈත අතීතයේ පටන්ම සමස්ථ භූමියේම හිමිකම රජු සතුවිය. ඉඩම් ප්‍රදානය කිරීමේ අයිතියද රජු සතුවිය. රජු විසින් ඉඩම් පැවරීම තුන් ආකාරයකට සිදුකොට ඇත. පළමු වැන්න රජතුමා හෝ රජ වාසල වෙනුවෙන් විවිධ පුද්ගලයන් ඉටු කරනු ලබන සේවාවන් වෙනුවෙන් පුද්ගලයින් වෙත ඉඩම් පැවරීමයි. මේවා නින්දගම් ලෙස හඳුන්වයි. මෙම ඉඩම්වල ප්‍රමාණය ඒ ඒ සේවාවේ තරාතිරම අනුව තීරණය විය. ඉඩම් පවරනු ලැබූ දෙවැනි ක්‍රමය වූයේ පන්සල් වැනි බෞද්ධ සිද්ධස්ථාන සඳහා ඉඩම් ලබාදීමයි. එම ඉඩම් විහාරගම් ලෙස හඳුන්වයි. දේවාල සඳහා ලබා දුන් ඉඩම් දේවාලගම් ලෙස හඳුන්වා ඇත. පෘතුගීසි හා ලන්දේසි පාලන සමයන් තුළ ද ශ්‍රී ලංකාවේ පැවති සාම්ප්‍රදායික ඉඩම් කළමනාකරණ ක්‍රමය වෙනස් නොවුනු නමුත් බ්‍රිතාන්‍ය පාලනය යටතේ එතෙක් පැවති ඉඩම් කළමනාකරණ ක්‍රමය සම්පූර්ණ පරිවර්තනයකට භාජනය විය.

1927, 1955 හා 1985 වර්ෂවල එවකට පැවති රජයන් විසින් ඉඩම් කොමිෂන් සභා පත් කර ඇත. මෙම කොමිෂන් සභා වාර්තා මෙරට ඉඩම් පරිපාලනය පමණක් නොව ඉඩම් භාවිතය හා අයිතිය පිළිබඳව එවකට පැවති ගැටළු විශ්ලේෂණය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ අගනා ලියවිලි ලෙස ද සැලකිය හැකිය.

1840 අංක 12 දරන රජයේ ඉඩම් (අනවසර අල්ලා ගැනීමේ) ආඥා පනත, 1897 අංක 01 දරන මුඩු බිම් ආඥා පනත, 1931 අංක 20 දරන ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනත, 1935 අංක 19 දරන ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත, 1947 අංක 08 දරන රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, 1979 අංක 07 දරන රජයේ ඉඩම් (සන්තකය ආපසු ගැනීමේ) පනත, 1979 අංක 43 දරන ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත, 1998 අංක 21 දරන හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යන අනපනත් රජයේ ඉඩම් සංවර්ධනය, සංරක්ෂණය හා පරිපාලනය සම්බන්ධ වැදගත් සන්ධිස්ථාන වේ.

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය රටේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය කෙරෙහි සුවිසල් සාධනීය බලපෑමක් ඇතිකරයි. 1927 රාජ්‍ය මන්ත්‍රණ සභාවේ ඉඩම් හා කෘෂිකර්ම විෂය සම්බන්ධයෙන් පත්කළ කමිටුවේ නිර්දේශ පරිදි 1932 වසරේ දී කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය ද 1935 දී ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව ද පිහිටුවන ලදී.

රටේ තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා සීමිත ඉඩම් සම්පත භාවිතා කිරීම සඳහා ක්‍රමෝපායන් සකස් කිරීම ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි. මෙම මෙහෙවර සාක්ෂාත් කරගැනීම උදෙසා ප්‍රධාන වශයෙන් රජයේ ඉඩම් හා පුද්ගලික ඉඩම් නිශ්චිතව හඳුනා ගැනීම හා ඉඩම්වල හිමිකම නිරවුල් කිරීම ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉටු කරන අතර, රජයේ ඉඩම් පරිපාලනය ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉටු කරනු ලබයි. රජයේ ඉඩම් සඳහා අවශ්‍ය පිඹුරු සැකසීම ද බිම්සවිය වැඩසටහන යටතේ පෞද්ගලික ඉඩම්වල පිඹුරු සකස් කිරීම ද මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යය භාරයයි. ප්‍රාදේශීය සහ දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණයට අදාළ සැලසුම් සකස් කිරීමේ කාර්යභාරය හා විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා ඉඩම්වල යෝග්‍යතාවය තීරණය කිරීම ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් කරනු ලබයි.

මිනින්දෝරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම, ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවන් සඳහා වාර්ෂික බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවන් අතර වෘත්තීමය ශික්ෂණය පවත්වාගෙන යාමේ අරමුණ ඇතිව 2002 අංක 17 දරන මැනුම් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව 2003 වසරේදී ඉඩම් මැනුම් සභාව ස්ථාපිතකොට ඇති අතර මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පුහුණු ආයතනය වන දියතලාවෙහි පිහිටි මැනුම් හා සිතියම්කරණ ආයතනය, මැනුම් හා සිතියම්කරණය යන විෂය ක්ෂේත්‍රවල අවශ්‍ය පූර්ණ අධ්‍යාපනික දැනුම හා පළපුරුද්ද සිසුනට ලබා දීමට ඇපකැප වී ක්‍රියාකරයි.

1972 ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ පනත යටතේ පිහිටුවා ඇති ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිසම, 2015.01.18 දිනැති ගැසට් පත්‍රය මඟින් ඉඩම් අමාත්‍යාංශය යටතට පත්කොට ඇත. මීට අමතරව 2017 ජූනි මස සිට පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අංශයද මෙම අමාත්‍යාංශය යටතට පත්විය. එම අංශය තුළින් ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගෙන් අපේක්ෂිත මහජන සේවය ප්‍රශස්ත මට්ටමින් සැලසීම සඳහා වන උපස්ථම්භක සේවා සැපයීම සිදුකරනු ලබයි.

මේ අනුව ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයත් ඒ යටතේ වන දෙපාර්තමේන්තුත් රටේ තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා මහඟු මෙහෙයක් ඉටු කරනු ලබයි.

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

1.1 දැක්ම

තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා ප්‍රශස්තව
උපයෝජිත භූමි සම්පතක්

1.2 මෙහෙවර

සැමට විධිමත් නිරවුල් හිමිකමක් හා ප්‍රශස්ත
උපයෝජනයක් අත්කර දෙමින් සියලු
පාර්ශවකරුවන් වෙනුවෙන් ප්‍රතිපත්ති
සම්පාදනය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා
සම්බන්ධීකරණය මඟින් භූමි සම්පත
කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණයෙන් තිරසාර
සංවර්ධනයට දායක වීම

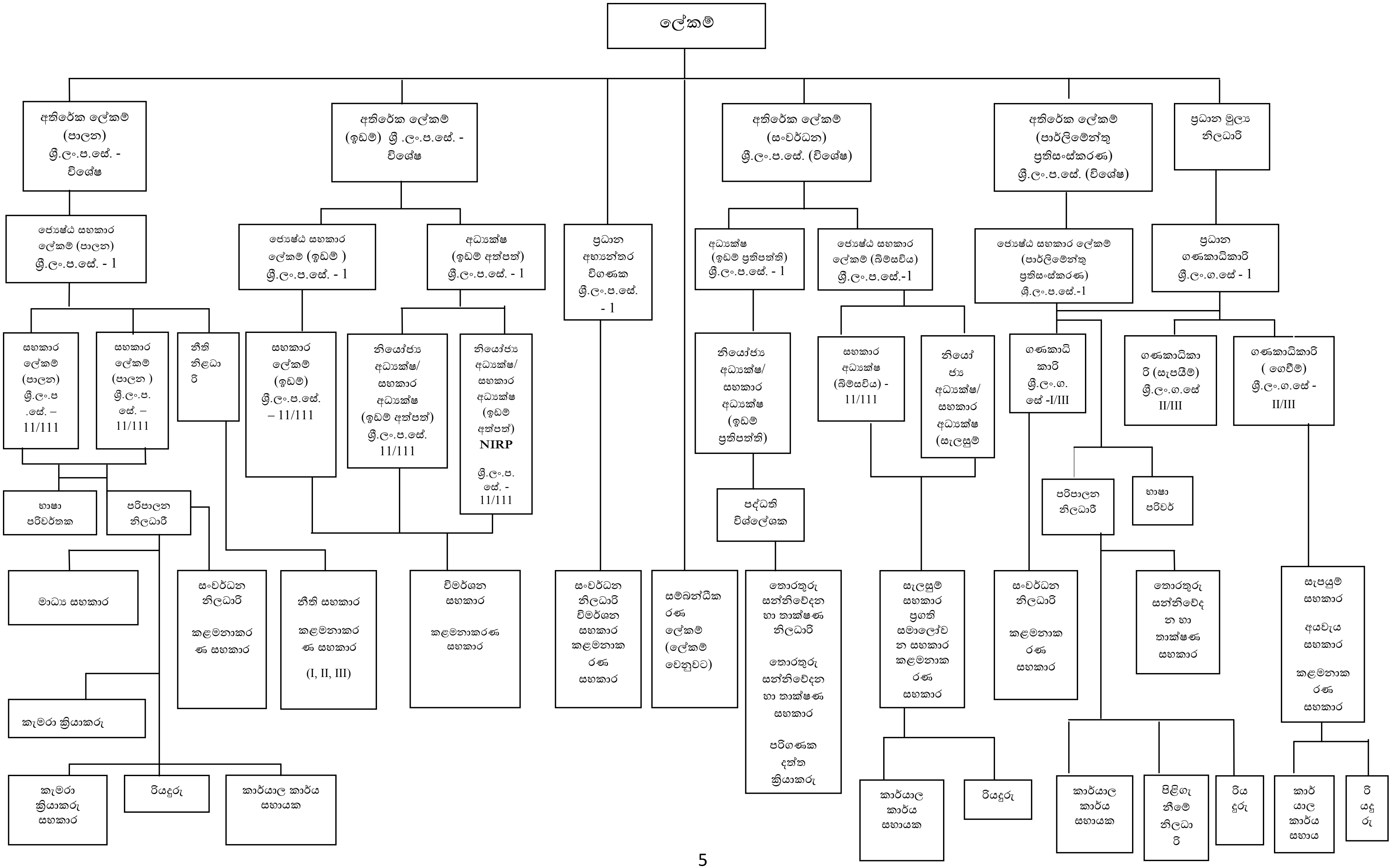
1.3 අරමුණු

1. ජාතික ඉඩම් ප්‍රතිපත්තිය යාවත්කාලීන කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. මතු පරපුර වෙනුවෙන් භෞමික පරිසරය සුරැකීම.
3. රජයේ ඉඩම්වල ආරක්ෂාව සහතික කිරීම.
4. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
5. රජයේ ඉඩම් අවම භාවිතය හා හායනයට පත්වීම වැළැක්වීමට ක්‍රියා කිරීම.
6. රජයේ ඉඩම් මනාව කළමනාකරණය කිරීම හා සුදුසු ඉඩම්, ඉඩම් අහිමි ජනතාව අතර බෙදාදීම සහ සංවර්ධනය කිරීම
7. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයන් සඳහා ඉඩම් ලබා දීම.
8. රටේ සියලු ඉඩම්වල හිමිකම තහවුරු කර අයිතිය ලියාපදිංචි කිරීම.

1.4 අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍ර

1. කාලීන අවශ්‍යතාවලට ගැලපෙන පරිදි ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා පෞද්ගලික ඉඩම් අත්කර ගැනීම.
3. ඉඩම් අයිතිය සුරක්ෂිත කරමින් නිරවුල් හිමිකම තහවුරු කිරීම.
4. රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණය.
5. ප්‍රශස්ත මැනුම්, සිතියම්කරණය හා භූමි තොරතුරු සේවාවන්.
6. තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා ප්‍රශස්ථ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
7. ඉඩම් සම්බන්ධ ජාතික දත්ත / තොරතුරු පද්ධතිය.
8. ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතන හා සම්පත් සඳහා වූ යහපාලනය ශක්තිමත් කිරීම.

2. ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩල සංවිධාන සටහන



3. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

3.1 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු සංඛ්‍යාව	පෙර වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව 2017	වර්ෂය තුළ සිදු වූ වෙනස්වීම් 2018						ප්‍රවර්තන සිටි සංඛ්‍යාව 2018
					ස්ථාන මාරු					
				විශ්‍රාම යාම	ගිය	පැමිණි	බඳවා ගැනීම	උසස්වීම	ඉල්ලා අස්වීම	
1	ලේකම්	01	01	01	-	01	-	-	-	01
2	රාජ්‍ය ලේකම්	01	01		01					00
3	අතිරේක ලේකම් (පාලන) ශ්‍රී ලං.ප.සේ. - විශේෂ	01	01	-	01	01	-	-	-	01
4	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී	01	00	-	-	01	-	-	-	01
5	අතිරේක ලේකම් (ඉඩම්) ශ්‍රී ලං.ප.සේ. - විශේෂ	01	01	-	-	-	-	-	-	01
6	අතිරේක ලේකම් (බිම්සවිය) ශ්‍රී ලං.ප.සේ. - විශේෂ	01	00	-	-	01	-	-	-	01
7	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන) ශ්‍රී .ලං.ප.සේ.- I	01	01	-	02	01	-	-	-	01
8	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ඉඩම්) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
9	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (බිම් සවිය) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-I	01	00	-	-	01	-	-	-	01
10	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.-I	01	01	-	01	01	-	-	-	01
11	අධ්‍යක්ෂ-(ඉඩම් අත්පත්) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
12	අධ්‍යක්ෂ-(ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. -I	01	01	-	01	01	-	-	-	01
13	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.-I	01	01	-	01	01	-	-	-	01
14	අධ්‍යක්ෂ-විමර්ශන ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-I	01	00	-	-	-	-	-	-	00
15	ගණකාධිකාරී ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.-II/III	02	02	-	-	-	-	-	-	02
16	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ-(සැලසුම්) ශ්‍රී.ලං.ක්‍ර.සේ. II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
17	සහකාර ලේකම් (ඉඩම්) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-II/III	01	01	-	01	01	-	-	-	01
18	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
19	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධියක්ෂ(ඉඩම් අත්පත්) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-II/III	01	01	-	01	01	-	-	-	01
20	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ /සහකාර අධ්‍යක්ෂ-(ඉඩම් අත්පත්-NIRP) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
21	සහකාර ලේකම් (පාලන) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
22	සහකාර ලේකම් (ප්‍රසම්පාදන/පාලන) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
23	සහකාර ලේකම් (බිම් සවිය) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-II	01	01	-	-	-	-	-	-	01

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු සංඛ්‍යාව	පෙර වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව 2017	වර්ෂය තුළ සිදු වූ වෙනස්වීම් 2018						ප්‍රවර්තන වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව 2018
				විශ්‍රාම යාම	ස්ථාන මාරු		බඳවා ගැනීම	උසස්වීම	ඉල්ලා අස්වීම	
					ගිය	ලැබුණු				
24	නීති නිලධාරී	**01**	**01**		01 සේවය හැරයාම					**-**
25	පරිපාලන නිලධාරී රා.ක.ස. - අධි.සේ.	01	01	-	-	-	-	-	-	01
26	භාෂා පරිවර්තක	02	02	-	-	-	-	-	-	02
27	පද්ධති විශ්ලේෂක	01	00	-	-	-	-	-	-	00
28	ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	01	01	-	01	01	-	-	-	01
29	තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී	02	00	-	-	-	-	-	-	00
30	**සංවර්ධන නිලධාරී**	249	249	-	08	03	-	-		244
	සංවර්ධන නිලධාරී *				01	03				09
31	විමර්ශන සහකාර (ඉඩම් අත්පත්) (නිලධාරින් 07ක් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇත.)	111	109	-	-	-	-	-	-	102
32	විමර්ශන සහකාර	03	01	-	-	-	-	-	-	01
33	ප්‍රගති සමාලෝචන සහකාර (එක් නිලධාරියෙක් සංවර්ධන නිලධාරී. සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇත.)	02	02	-	-	-	-	-	-	01
34	මාධ්‍ය සහකාර	01	01	-	-	-	-	-	-	01
35	නීති සහකාර	03	00	-	-	-	-	-	-	00
36	අයවැය සහකාර	01	00	-	-	-	-	-	-	00
37	සැපයුම් සහකාර	01	00	-	-	-	-	-	-	00
38	සංවර්ධන සහකාර	01	00	-	-	-	-	-	-	00
39	සැලසුම් සහකාර	02	02	-	02	-	-	-	-	00
40	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	06	03	-	01	01	-	-	-	03
41	රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාර I,II,III	58	37	01	08	28	-	-	01	55
42	ලඝු ලේඛණ (සිංහල)	02	01							00
43	ලඝු ලේඛණ (ඉංග්‍රිසි)	01								00
44	පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු	01	01	-	-	-	-	-	-	01
45	වීඩියෝ කැමරා ක්‍රියාකරු	01	01	-	-	-	-	-	-	01
46	නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී	01	00	-	-	-	-	-	-	00
47	කැමරා ක්‍රියාකරු සහායක	01	01	-	-	-	-	01	-	00
48	රියදුරු **	22	17	-	01	01	-	-	-	16
49	කාර්යාල කාර්ය සහායක	29	27	02	03	04	-	02	02	20
	එකතුව	**530**	**478**	**04**	**44**	**52**	**00**	**03**	**03**	**480**

* සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිලධාරීන්

** එක් රියදුරෙකු මිය ගොස් ඇත.

3.2 ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ විස්තර

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරුවී ගිය		ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	ජී.සී.එස්. තිලකරත්න මෙය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන)	2018.01.02	අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය		
02	එම්.එන්.එස්. රියා සා මෙය	සහකාර ලේකම් (ඉඩම්)	2018.03.13	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව		
03	යූ.කේ.ඩී.එම්. තිලානි මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් අත්පත්)	2018.03.14	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය		
04	පී.එම්. නානායක්කාර මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන)	2018.05.11	ජනාධිපති කාර්යාලය		
05	ජී. විජිත නන්ද කුමාර් මහතා	අතිරේක ලේකම් (පාලන)	2018.04.11	අභ්‍යන්තර කටයුතු, වයඹ සංවර්ධන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය		
06	එන්.පී.වී.සී. පියතිලක මහතා	රාජ්‍ය ලේකම්	2018.05.17	කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය		
07	කේ. ගුණවර්ධන මිය	අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති)	2018.06.19	තරුණ කටයුතු, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා දක්ෂිණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය		
08	ජේ.පී.එම්.එල්. ප්‍රියදර්ශනී මෙය	සහකාර ලේකම් (ඉඩම්)			2018.02.23 (නව පත්වීම්)	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
09	ජී.එස්.කේ. හේමචන්ද්‍ර මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් අත්පත්)			2018.02.23 (නව පත්වීම්)	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
10	ඩබ්.එම්.ඩී. ප්‍රනාන්දු මිය	අතිරේක ලේකම් (පාලන)			2018.04.16	සංචාරක සංවර්ධන හා ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
11	සුවින්ද එස්. සිංගප්පුලි මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන)			2018.07.19	සමාජ සුභ සාධන හා ප්‍රාථමික කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
12	ඊ.ඒ.ආර්. රේණුකා මිය	අතිරේක ලේකම් (බිම්සවිය)			2018.09.20	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
13	ඩී.පී. ලියනපටබැඳි මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (බිම්සවිය)			2018.11.01	දෙවිනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
14	ආර්.පී.ආර්. රණසිංහ මිය	අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති)			2018.11.01	අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරුවී ගිය		ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	ජී.එස්.කේ. සිල්වා මිය	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	2018.01.17	බුද්ධශාසන අමාත්‍යාංශය		
02	කේ.ඩී.ඩී. රත්නායක මිය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	2018.04.30	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව		
03	කේ.කේ.සී. කන්නන්ගර මෙය	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක			2018.03.23	පොලිස් මූලස්ථානය
04	එල්.එම්. දෙනවක	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි			2018.04.18	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

<u>ඒකාබද්ධ සේවය</u>

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරු වී ගිය		ස්ථාන මාරු වී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	ඩී.එම්.අයි. සංජීවනී මිය	රා.ක.ස.සේ. II	2018.03.06	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව		
02	ඩී.ඒ.ටී. උදේශිකා මිය	රා.ක.ස.සේ. III	2018.05.18	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව- ගම්පහ		
03	ඩී.එම්.එල්. දිසානායක මයා	රා.ක.ස.සේ. III	2018.05.18	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව		
04	අයි. ගලප්පත්ති මිය	රා.ක.ස.සේ. II	2018.05.24	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව- ගම්පහ		
05	කේ.එල්.ඩී.එස්. කවුඩුවාව මෙය	රා.ක.ස.සේ. III	2018.06.18	ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව		
06	එන්.එච්.එම්.එන්. පෝල් මිය	රා.ක.ස.සේ. III	2018.07.13	ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව		
07	එච්.එන්. චතුදූර මිය	රා.ක.ස.සේ. II	2018.08.01	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව		
08	ඩී.ඩී.වයි. අනුරුද්ධ මයා	රා.ක.ස.සේ. III	2018.10.01	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා මූලස්ථානය		

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරු වී ගිය		ස්ථාන මාරු වී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
09	කේ.සී.ආර්. වීරසිංහ මෙය	රා.ක.ස.සේ. III	2018.08.20			සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරට මෙම තනතුරෙන් මුදා හැරීම. (ඉල්ලා අස්වීමක් ලෙස සලකා කටයුතු කර ඇත.)
10.	පී.එල්. ප්‍රියන්ත මයා	රා.ක.ස.සේ. I			2018.03.21	හංවැල්ල ප්‍රා.ලේ.කා
11.	ඩබ්.ජේ.කේ. මායාදුන්න මිය	රා.ක.ස.සේ. II			2018.05.28	බුද්ධශාසන අමාත්‍යාංශය
12.	පී.පී.ජී.එම්. නෙත්මිණි මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2018.06.20	ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
13.	වයි.එච්. දර්ශිකා මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2018.07.10	ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
14	ඩී.කේ.ඩී.ජේ. දිසානායක මයා	රා.ක.ස.සේ. III			2018.05.15	නව පත්වීම්
15	පී.ඒ.ටී. පබසරා මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2018.05.15	නව පත්වීම්
16	ජේ.එන්. නිශාන්ති මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2018.05.15	නව පත්වීම්
17	ඒ.පී. මල්කාන්ති මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2018.05.15	නව පත්වීම්
18	එල්.ජී.එච්. සෙනරත් මයා	රා.ක.ස.සේ. III			2018.05.15	නව පත්වීම්
19	එම්.ඩී.ඩබ්ලිව්. චතුරානි මිය	රා.ක.ස.සේ. III			2018.05.15	නව පත්වීම්
20	එම්.ජී.එම්.ඩී. විමලරත්න මිය	රා.ක.ස.සේ. III			2018.05.15	නව පත්වීම්
21	ඩබ්ලිව්.කේ.ඩී.ටී. කුමාරි මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2018.05.16	නව පත්වීම්
22	පී.ජී.ටී.එස්. පරණගම මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2018.05.15	නව පත්වීම්
23	වයි.ආර්.යූ.එම්.ප්‍රේමරත්න මිය	වයි.ආර්.යූ.එම්.ප්‍රේමරත්න			2018.05.21	නව පත්වීම්

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරු වී ගිය		ස්ථාන මාරු වී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
24	ටී.වී.එම්. ශ්‍රියංජනී මිය	රා.ක.ස.සේ. III			2018.08.01	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
25	ජේ.ඒ.අයි. ජීවන්දර මයා	රා.ක.ස.සේ. III			2018.10.01	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා මූලස්ථානය
26	ඒ.ජී.එන්. මධුවන්ති මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2018.10.19	නව පත්වීම්
27	එන්.ජී.එස්.ඩී.ජී. ගායනා මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2018.10.19	නව පත්වීම්
28	ආර්.එම්.එස්.එම්.හේරත් මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2018.10.19	නව පත්වීම්
29	එන්.ටී.ඒ.ජේ. යාපා මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2018.10.19	නව පත්වීම්
30	එම්.ආර්. පුංචිහේවා මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2018.10.19	නව පත්වීම්
31	එම්.ඩබ්.සී. ප්‍රියදර්ශනී මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2018.10.19	නව පත්වීම්
32	ටී.එච්.ඩබ්. මධුශංකා මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2018.10.19	නව පත්වීම්
33	ඩබ්.ඩබ්.එම්.කේ.ඩී. ජයමහ මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2018.10.19	නව පත්වීම්
34	කේ.එල්.ඩී.එස්. කවුඩුවාව මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2018.05.15	නව පත්වීම්
35	ඩී.ඩී.වයි. අනුරුද්ධ මයා	රා.ක.ස.සේ. III			2018.05.15	නව පත්වීම්
36	එච්.ඒ.ආර්.එස්. හෙට්ටිආරච්චි මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2018.11.15	ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර සේවය

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරු වී ගිය		ස්ථාන මාරු වී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	අයි.එස්.හෙට්ටිආරච්චි මිය	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර 3/II	2018.03.05	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විශාඛා විද්‍යාලය		
02	ජී.වී. නිරෝෂනී මිය	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර 3/II			2017.05.23	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

සංවර්ධන නිලධාරි සේවය

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරුවී ගිය		ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	එම්.පේරුසිංහ මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	2018.01.15	ගුරු සේවය සඳහා මුදා හැර ඇත		
02	ටී.සුන්රලිංගම් මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	2018.02.19	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය		
03	අයි.ජී.ජී.කේ. ගුණතිලක මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	2018.07.31	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය		
04	ඩබ්ලිව්.ඒ.එන්. ප්‍රියදර්ශනී මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	2018.12.03	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව		
05	කේ.ඩී.එම්. අතුකෝරල මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	2018.04.02	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශිය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය		
06	එල්.ජී.ජේ. වීරියකුමාරි මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	2018.06.01	ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව		
07	එච්.ඩබ්ලිව්.එස්. පියසේකර මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	2018.11.25	උසස් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය		
08	එස්.ඒ.සී.අයෝමි මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	2018.11.25	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව		
09	එස්.ආර්.ඩී.අයි. රණතුංග මිය	සංවර්ධන නිලධාරි			2018.07.20	කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය
10	එච්.ඒ.එන්.ඩී. කරුණාරත්න මිය	සංවර්ධන නිලධාරි			2018.04.02	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශිය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
11	කේ.ඩී.ජී.එන්. ප්‍රියංගනී මිය	සංවර්ධන නිලධාරි			2018.06.28	ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

ඒකාබද්ධ රියදුරු

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරු වී ගිය		ස්ථාන මාරු වී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	ටී.එම්.බී. තෙන්නකෝන් මහතා	රියදුරු II	2018.06.18	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය		

ආශ්‍රිත සේවය (සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වූ නිලධාරීන් ද ඇතුළුව)

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරුවී ගිය		ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	එම්.කේ.පී. සංජීවනී මිය	සැලසුම් සහකාර	2018.02.28	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව		
02	ඩබ්ලිව්.සී.පී. වික්‍රමසිංහ මිය	විමර්ශන සහකාර (ඉඩම් අත්පත්)	2018.02.28	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව		
03	ආර්.එන්. දීපානි මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III	2018.05.02	ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව		
04	එම්.ඩී.පී.එම්. ජයතිලක මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III	2018.11.12	ගුරු සේවයට		
05	එන්.ආර්.ජේ. නිශ්ශංක මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III			2018.03.06	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
06	ඒ.එච්.එස්. ගුණවර්ධන මයා	සංවර්ධන නිලධාරී III			2018.04.02	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
07	ආර්.ඒ. නිරෝෂා සුජීවනී මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III			2018.05.10	ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්යාල සේවක සේවය

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරු වී ගිය		ස්ථාන මාරු වී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	එච්.ඒ. සුජිත් ප්‍රියංකර මහතා මහතා	කා.සේ.සේ. III	2018.03.02	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව		
02	ඩබ්ලිව්. ධනුක සමීර ප්‍රනාන්දු මහතා	කා.සේ.සේ. III	2018.03.02	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව		
03	කේ.එස්.පී. පෙරේරා මෙය	කා.සේ.සේ. III	2018.03.02	සංචාරක සංවර්ධන හා ක්‍රිස්ත්‍රියානි ආගමික කටයුතු		
04	ඩී.ඩී.එස්. මල්කාන්ති මිය	කා.සේ.සේ. III	2018.06.19	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමෙන්තුව		
05	ජී.ඩී.එන්. ප්‍රියදර්ශන මහතා	කා.සේ.සේ. III			2018.03.20	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
06	එම්.ඩී.එල්. පෙරේරා	කා.සේ.සේ. III			2018.03.20	සමාගම් රෙජිස්ටාර් දෙපාර්තමේන්තුව
07	කේ.එම්.එම්. රියාස් මහතා	කා.සේ.සේ. III			2018.05.31	වාරි මාර්ග, ජල සම්පත් හා ආපදා කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

3.3. ආයතනික කටයුතු

අනු අංකය	විස්තර	පෙර වසර - 2017			ප්‍රවර්තන වසර - 2018		
		ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කළ සංඛ්‍යාව	ඉතිරි සංඛ්‍යාව	ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කළ සංඛ්‍යාව	ඉතිරි සංඛ්‍යාව
01	සේවයට බඳවා ගැනීම්	-	-	-	-	-	-
02	විභාග පැවැත්වීම්	-	-	-	-	-	-
03	සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම්	-	-	-	01	01	-
04	සේවය ස්ථිර කිරීම්	02	02	-	15	15	-
05	උසස් කිරීම්	-	-	-	-	-	-
06	වැටුප් වර්ධක ගෙවීම්	216	216	-	151	151	-
07	සේවය දීර්ඝ කිරීම්	-	-	-	-	-	-
08	බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සැකසීම්	-	-	-	01	01	-
09	සේවය හැර යෑම්	-	-	-	01	01	-
10	වැඩ තහනම් කිරීම්	-	-	-	-	-	-
11	නැවත සේවය පිහිටුවීම්	-	-	-	-	-	-
12	විනය පරීක්ෂණ	-	-	-	-	-	-
13	විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම්	-	-	-	01	01	-
14	විදේශ ශිෂ්‍යත්ව	-	-	-	-	-	-
15	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ	-	-	-	23	19	04
16	ඇප ආරම්භ කිරීම්						
17	ඇප නිදහස් කිරීම්						
18	ණය අනුමත කිරීම්						
	දේපළ						
	වාහන						
	වෙනත්						

3.4. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

3.4.1 විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා

අනු අංකය	පාඨමාලාව/ආයතනය	නම	තනතුර	විදේශ පුහුණුව ලද රට	කාලසීමාව
01	Public Administrative & Development	එච්.ඒ.එන්. පියසුමන මිය	සහකාර ලේකම් (පාලන)	කේරල, ඉන්දියාව	2018.07.29 සිට 2018.08.04 දක්වා
02	Second Country study visit – capacity Building Training Program for Class 1 (Batch 2 & 3) Officers of the Sri Lanka Accounting Service	ඩබ්ලිව්.ඒ.ඩී. විජේරත්න මෙනවිය	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී	ඉන්දියාව	2018.09.09 සිට 2018.09.15 දක්වා
03	Land Accquisition & Infrastructure Development through Land Trust in Laws : a Policy Framework for Asia – Philippines	බී.ආර්.කේ. මේධා මෙනවිය	අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් අත්පත්)	පිලිපීනය	2018.09.10 සිට 2018.09.12 දක්වා
04	Smart Geospatial Expo 2018 Seoul, Korea	ඩබ්ලිව්.එච්. කරුණාරත්න මහතා	ලේකම්	කොරියාව	2018.09.11 සිට 2018.09.16 දක්වා
05	2018 Seminar or the Construction & Management of Industrial Park of Sri Lanka	ඩබ්ලිව්.එම්. දීප්ති ප්‍රනාන්දු මිය	අතිරේක ලේකම් (පාලන)	චීනය	2018.09.24 සිට 2018.10.16 දක්වා
06	Millenium Challenge Corporation (MCC) Compact Negotiation in Washington D.C.from october 1-5-2018	ඩබ්ලිව්.එච්. කරුණාරත්න මහතා	ලේකම්	ඇමරිකාව	2018.09.24 සිට 2018.10.16 දක්වා
07	Public Administrative & Development – Kerala – India	කේ.සී.සී.කන්නන්ගර මෙනෙවිය	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිළධාරිනී	ඉන්දියාව	2018.11.25 සිට 2018.12.01 දක්වා
08	2018 Ministerial work shop on state Land Management Under Belt & Road Initative – From 27 August to 05 September 2018 – China	එල්.බී.එස්.බී. දයාරත්න මහතා	අතිරේක ලේකම් (ඉඩම්)	චීනය	2018.11.25 සිට 2018.12.01 දක්වා
09	National Institute of Land & Survey (Malayasia)	ජී.ඒ.කේ.එම්.ඒ. කාරියප්පර් මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් අත්පත්)	මැලේසියාව	2018.11.25 සිට 2018.12.01 දක්වා

3.4.2 දේශීය පුහුණු පාඨමාලා

අනු අංකය	නම	තනතුර	පාඨමාලාව	ආයතනය	පාඨමාලා ගාස්තුව රු.	කාලසීමාව
01	කේ.එච්.එස්.ඩී.පද්මසිරි මිය	සහකාර ලේකම් (පාලන)	Diploma In English for Professionals (DEP)	මිලෝදා පුහුණු ආයතනය	75,000	2018.12.23 – 2019.12.23
02	ඩබ්.ඩී.එස්.පී. සිරිවර්ධන මයා	ගණකාධිකාරී (සැපයුම්)	වැටුප් සකස් කිරීමේ පුහුණු පාඨමාලාව	ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	13,000	2018.11.19 – 2018.11.21
03	ජේ.එන්. නිශාන්ති මිය	රා.ක.ස.	වැටුප් සකස් කිරීමේ පුහුණු පාඨමාලාව	ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	13,000	2018.11.19 – 2018.11.21
04	*කේ.චන්දිමා මෙය *එල්.ජී.එච්.සෙනරත් මයා *කෝෂයි සේනාරත්න මෙය	රා.ක.ස රා.ක.ස රා.ක.ස.	වෘත්තීය ආරක්ෂාව හා සෞඛ්‍යය කළමණාකරණය	ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	15,000	2018.08.07
05	*ඩබ්.කේ.ඩී.තේජා මෙය *ජී.ඒ.එල්.ආර්.ආරියරත්න මයා *ඩී.එන්.නන්දනී මෙය	රා.ක.ස තො.තා.නි. රා.ක.ස	සික්ස් සිග්මා	ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	15,000	2018.08.21
06	*වත්සලා චතුරානි මෙය *එච්.දර්ශිකා මෙය	රා.ක.ස රා.ක.ස	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය	26,000	2018.09.18
07	*වයි.එම්.පී.වත්සලා මිය *කේ.එම්.අයි.ප්‍රියදර්ශනී මෙය	ගණකාධිකාරී සං.නිලධාරී	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ පුහුණු පාඨමාලව	මිලෝදා ආයතනය	36,000	2018.10.29-30
08	*බී.ආර්.කේ.මේධා මෙය *ජී.ඒ.කේ.එම්.ඒ.කාරියප්පර් මයා	අධ්‍යක්ෂ (ඉ.අත්පත්) ස.අ.(ඉ.අ.)	Diplomas workshops & Short Terms Programmes Conducted by SLIDA	SLIDA	220,000	මාස 12
09	සියළුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	අමාත්‍යාංශයේ සියළුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	ඉ. හා පා. ප්‍ර. අමාත්‍යාංශයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ පුහුණුව	කුකුළේ ගඟ	197,093.85	2018.08.17 – 18
10	ප්‍රභානි පෙරේරා මිය	රා.ක.ස.	තුලනාත්මක පාලන සටහන්	ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	5000	2018.10.30

4 . මූල්‍ය කළමනාකරණය

4.1 වැය ඇස්තමේන්තුව

	පෙර වර්ෂය 2017 (රුපියල්)				ප්‍රවර්තන වර්ෂය 2018 (රුපියල්)			
	ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය	වියදමේ ප්‍රතිශතය	ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය	වියදමේ ප්‍රතිශතය
01.ව්‍යාපෘති 1								
පෞද්ගලික පඩිනඩි	10,485,000.00	10,360,279.61	124,720,39	98.81%	11,050,000.00	9,846,995.57	1,203,004.43	89%
වෙනත් පුනරාවර්තන	12,150,000.00	1,121,401.08	11,028,598.92	9.23%	15,580,000.00	14,011,135.80	1,568,864.20	90%
ප්‍රාග්ධන								
2001	250,000.00	-	250,000.00		916:000.00	915,467.20	-	99%
2002	**100,000.00**	**98,892.72**	**1,107.28**	**98.89%**	**100,000.00**	**-**	**100,000.00**	**0%**
2003	**1,600,000.00**	**1,593,025.59**	**6,974.41**	**99.56%**	**1,600,000.00**	**1,512,774.80**	**87,225.20**	**95%**
2101	-	-	-	-	-	-	-	-
2102	850,000.00	794,961.25	55,038.75	93.52%	250,000.00	250,000.00		100%
2103	400,000.00	387,766.50	12233.50	96.94%	1,000,000.00	1,000,000.00	-	100%
2.ව්‍යාපෘති 2							-	
පෞද්ගලික පඩිනඩි	232,410,000.00	79,548,005.93	152,861,994.07	34.23%	586,200,000.00	539,712,062.03	46,487,937.97	92%
වෙනත් පුනරාවර්තන					194,680,000.00	156,821,999.04	37,858,000,.06	80%
ප්‍රාග්ධන								
2001	200,000.00	125,741.95	74,258.05	62.87%	-	-	-	
2002	200,000.00	194,250.00	5,750.00	97.13%	100,000.00	-	100,000.00	0%
2003	200,000.00	1,991,222.52	8,777.48	95.61%	1,000,000.00	237,189.56	762,810.44	24%
2102	1,750,000.00	618,525.50	1,131,474.50	35.34%	1,986,800.00	1,847,612.26	139,187.74	93%
2103					200,000.00	-	200,000.00	0%
පෞද්ගලික පඩිනඩි	11,505,000.00	11,335,335.33	169,664.67	98.53%	250,000,000.00	224,361,343.37	25,638,656.63	90%
වෙනත් පුනරාවර්තන	10,650,000.00	10,143,048.38	506,951.62	95.24%	38,800,000.00	33,339,436.59	5,460,563.41	85%
ප්‍රාග්ධන								
2001	500,000.00	-	500,000.00		450,000.00	291,840.00,	158,160.00	65%
2002	100,000.00	-	100,000.00	-	200,000.00	122,296.45	77,703.55	61%
2003	1,000,000.00	998,595.92	1,404.08	99.86%	2,000,000.00	1,282,430.21	717,569.79	64%
2101	-	-	-	-	768,200.00	768,200.00	-	100%
2103	200,000.00	172,940.00,	27,060.00	86%	653,359.50	653,539.50	-	100%
04. ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම් අත්පත්කර ගැනීම								
153-2-3-4-2105	400,000,000.00	3,189,546.81	396,810,453.19		380,000,000.00	347,074,726.81	32,925,273.19	91%
බිම් සවිය වැඩසටහන								
153-2-3-5-2105	2,345,000,000.00	895,284.00	2,344,104,716.00		2,265,450,000,00	1,979,212,716.43	286,237,283.57	87%
රජයේ කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්පත්කර ගැනීම								

4.2 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම

සීමාවන්	පෙර වර්ෂය (2017) (රුපියල්)		ප්‍රවර්තන වර්ෂය (2018) (රුපියල්)	
	ඇස්තමේන්තුව	තත්‍ය	ඇස්තමේන්තුව	තත්‍ය
වියදමේ උපරිම සීමාව	17,000,000.00	17,512,096.00	18,000,000.00	15,678,220.97
අවම බැර සීමාව	7,500,000.00	12,507,664.00	6,500,000,00	12,848,063.99
උපරිම හර ශේෂ සීමාව	43,216,000.00	43,215,214.10	49,000,000.00	46,045,371.08

4.4 චංචල දේපල

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන ලද වෙනස් වීම්					වසර අවසානයේ දී පැවති තත්ත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම (+)	මිලදී ගැනීම (+)	වෙන්දේසි කිරීම(-)	පවරා දීම (-)	ඉවත් කිරීම (-)	
1	ජංගම දුරකථන	4					1	3
2	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	23					2	21
3	ශීතකරණ	6						6
4	මයික්‍රොවේව් උඳුන්	3						3
5	Blender	3						3
6	විදුලි කේතල	19		3	5			17
7	කොඩි කණු	5						5
8	බුද්ධ ප්‍රතිමාව	2						2
9	White Board	16		1				17
10	White Board Stand	3						3
11	UPS	78	4	13	23			72
12	පරිගණක කට්ටල	101			9			93
13	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර	34		3				37
14	ප්‍රින්ටර්	59	1	12	9			63
15	Cordless Phone	3					1	2
16	රූපවාහිනි යන්ත්‍ර	11	1				-	12
17	මහජන ඇමතුම් පද්ධතිය	-						-
18	දවුල	1						1
19	ඩ්‍රම්(බොන්ගො)	1						1
20	Accordion	1						1
21	Cusion visitor chairs	5						5
22	Sofa Set	8						8
23	Dining Table	3						3
24	Dining Chairs	12						12
25	පුස්තකාල කැබිනට් (වානේ)	04	1					5
26	පුස්තකාල කැබිනට් (දැව)	11						11
27	පුස්තකාල කියවීම් මේස	02						2
28	පුස්තකාල කියවීම් පුටු(රෙක්සින්)	11						11
29	මේස (rounded table)	05						5
30	බීරළු පුටු	12						12
31	වානේ අල්මාරි	35	2					37
32	4 drawer cabinets	78	4					82
33	Executive Table MDF	7						7
34	ලිපි ගොනු රාක්ක	36						36
35	පුටු (රෙක්සින් වානේ)	03						3
36	ලිපිකරු මේස	30						30

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන ලද වෙනස් වීම්					වසර අවසානයේ දී පැවති තත්ත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම් (+)	මිලදී ගැනීම් (+)	වෙන්දේසි කිරීම(-)	පවරා දීම් (-)	ඉවත් කිරීම් (-)	
37	Staff Table	113						113
38	විධායක මේස	22	1	1				24
39	Glass pad (විධායක මේස)	2						2
40	පරිගණක මේස	79	1					80
41	කා.කා.ස. මේස (කුඩා)	10						10
42	පරිගණක පුටු	173			7			166
43	මේස (වානේ)	3						3
44	ලැප්ටොප් පරිගණක	16	6		1			21
45	බොයිලේරු	02	-	-	-	-	-	2
46	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර	18	1	4	1			22
47	ස්පීකර්	80						80
48	විධායක පුටු	43	1	22	5			61
49	ඇඳි පුටු	42						42
50	යතුරු ලියන	02						2
51	Water Dispenser (Hot & Cool)	5						5
52	Water Dispenser (nomal)	2	1					3
53	වතුර ෆිල්ටර්	01						1
54	පාදස්තල විදුලි පංකා	20		6				26
55	පුස්තකාල පොත්	2,287						2,287
56	පිත්තල පහන	01						1
57	පුස්තකාල කබඩ් (විදුරු)	08						8
58	Dry Box	01						1
59	Dynamic Microphone	01						1
60	Microphone stand	01						1
61	Voice Recorder	03		02				5
62	Lobby chairs	65						65
63	Small Cassette recorder	01						1
64	Heavy duty staples machine	06		01				7
65	High back chairs	4						4
66	Visitor Chairs	154						154
67	Medium Back Chairs	07						7
68	Conference Table (Wooden)	02		01				3
69	Conference Table (Pieces)	10						10
70	72"× '75beds	2	01					3
71	Spring Matress	2						2
72	Foam Matress	04						4
73	සේප්පු	01						1
74	මුදල් පෙට්ටි	02						2
75	Conference Chair (low back)	55						55
76	Conference Chair (high back)	48						48
77	Vedio Light & Stand - DC	01						1
78	Vedio Light & Stand - AC	01						1

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන ලද වෙනස් වීම්					වසර අවසානයේ දී පැවති තත්ත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම් (+)	මිලදී ගැනීම් (+)	වෙන්දේසි කිරීම්(-)	පවරා දීම් (-)	ඉවත් කිරීම් (-)	
79	Platform Trolly	02						2
80	Sounds Systems	02						2
81	Multi media Projectors	03						3
82	Electrical Screen	03						3
83	Display Board	01						1
84	Dry Cabinet	01						1
85	Scanners	05	01					6
86	Non-linear Editing System	01						1
87	රාජ්‍ය ලාංඡනය	02						2
88	බුද්ධප්‍රතිමාව තබන කුටීරය	01						1
89	Display Cabinet	01						1
90	10 KVA Online	01						1
91	Access Control Systems – server unit	01						1
	Office Cupboard	01						1
92	දැන්වීම් පුවරු(ඩිජිටල්)	01						1
93	වීඩියෝ කැමරා	02						2
94	සාමාන්‍ය කැමරා	02						2
95	Steel Reck	01						1
96	කැබ් රථ	22						22
97	ජීප් රථ	17						17
98	වෑන් රථ	02						2
99	මෝටර් සයිකල්	01						1
100	කාර් රථ	05						5
101	ගෑස් කුකර්	03	01					4
102	Hot water Filter	01						1
103	Water Tank 500 L	01						1
104	වතුර මෝටර්	01						1
105	වානේ ඉනිමං	02		1				3
106	Kettle jug	04	-	2	-	-	-	6
107	Dianamic table	03			-	-	-	3
108	ඇඳි සහිත වානේ පුටු	18			-	-	-	18
109	විවේක පුටු (ලී/ වේවැල්)	08			-	-	-	8
110	සම්මන්ත්‍රණ පුටු	08			-	-	-	8
111	ලිපිකරු කුෂන් පුටු	04		-	-	-	-	4
112	දැව අල්මාරි	01	-		-	-	-	1
113	Steel cabinat (Locker unite)	03						3
114	120 96 24 Wooden cabinat	01						1
115	Rice cooker	01						1
116	Gas cooker with oven	1						1
117	Mixture Grinder	1						1
118	Steam iron	1						1
119	Iron Board	1						1
120	Electric oven	1						1

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන ලද වෙනස් වීම්					වසර අවසානයේ දී පැවති තත්ත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම් (+)	මිලදී ගැනීම් (+)	වෙන්දේසි කිරීම(-)	පවරා දීම් (-)	ඉවත් කිරීම් (-)	
121	Kitchen Rack	3						3
122	Two Drawers Writing tables	4						4
123	Bread toaster	1						1
124	Vaccum cleaner	1						1
125	Two Door Almairah		2					2
126	Grass Cutter		1					1
127	Binding Machine		1					1
128	Conference Table		4					4

5. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අනෙකුත් අංශයන්ගේ දායකත්වය

5.1 ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති අංශය

රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ත ලෙස උපයෝජනය කර ගැනීමේ අරමුණින් ජාතික ඉඩම් ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කාලීන අවශ්‍යතාවට ගැළපෙන අයුරින් ඉඩම් නීති සංශෝධනය කිරීම, රජයේ ඉඩම් සංරක්ෂණය, සංවර්ධනය හා කළමනාකරණය කිරීම, පරිසර සමතුලිතතාවය රැකෙන පරිදි විවිධ අංශ අතර සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගැනීම, ඒකීය ඉඩම් පරිපාලනයක් දිවයින තුළ පවත්වාගෙන යාම, විවිධ ආයතන හා ජනතාව අතර රජයේ ඉඩම් බෙදාදීම හා බෙදා දී ඇති ඉඩම්වලට හිමිකම් අයිතිය ලබාදීම වැනි කාර්යයන්වල දී අදාළ රාජ්‍ය ආයතන හා නිලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වා ගෙන යාම ඉඩම් ගැටළු සඳහා නිවැරදි විසඳුම් ලබාදීම හා ඉඩම් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව යොදා ගැනීම තුළින් රටේ සංවර්ධනයට දායක වීම, ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති අංශයේ කාර්යභාරයයි.

එහිදී රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ඉඩම් විෂයට අදාළව ආඥා පනත්, ප්‍රතිපත්ති හඳුන්වා දීම හා සංශෝධනය කිරීම, ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු හා ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ සහතික පත්‍ර නිකුත් කිරීම, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන, පළාත් සභා පළාත් පාලන ආයතන හා රජයේ දෙපාර්තමේන්තු සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම් මුදා හැරීම, මහ ගොවි ජනපද, මධ්‍යම පාන්තික ඉඩම්, සීමාසන්න ඉඩම් සඳහා දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා මෙහෙයවීම, ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති විශේෂ ව්‍යාපෘති සඳහා ඉඩම් නිදහස් කිරීමේ කටයුතු මෙහෙයවීම, ශ්‍රී ලංකාවේ මැනුම් කටයුතු කාර්යක්ෂමව විධිමත්ව සංවිධානය කිරීම සඳහා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව මෙහෙයවීම, ස්ව කැමැත්තෙන් තොරව අවතැන් වූවන් නැවත පදිංචි කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කරවීම වැනි කාර්යයන් රාශියක් සිදු කෙරේ.

කාලීන අවශ්‍යතාවයන් අනුව අවශ්‍යතාවයන් හඳුනා ගැනීමෙන් පසුව ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපනතට කළයුතු සංශෝධන කෙටුම්පත නීතිපති නිරීක්ෂණ ලබා ගෙන නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත යොමුකර ඇත. එමඟින් විශේෂිත අවස්ථාවන්හි දී හැර දීමනාපත්‍ර වලට අදාළ කොන්දේසි ඉවත් කිරීමට තීරණය කොට ඇත. එසේම පසු උරුමය දරුවන්ට පැවරෙන ආකාරය දැක්වෙන පනතේ III උපලේඛනය සංශෝධනය කරමින් ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයටම සමාන අවස්ථාවන් ඇති කිරීම හා ඉඩම් භුක්ති විඳින තැනැත්තාට ප්‍රමුඛතාවය ලබාදීම වැනි කරුණු හඳුන්වා දීම ද යෝජනා කොට ඇත. එසේම ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත, රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත,හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත හා ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත සංශෝධනය සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගනිමින් තිබේ. එමගින් ශ්‍රී ලංකාවේ ගොවි ජනතාවටත් මධ්‍යම පාන්තික හා ගම් පුළුල්කිරීමේ ව්‍යාපාර තුළ ලබා දී ඇති රජයේ ඉඩම්වලට අදාළ කොන්දේසි සංශෝධනය කිරීමෙන් එම ඉඩම් සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා පුළුල් අයුරින් යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන සැලසීමටත් අපේක්ෂා කෙරේ.

ඉඩම් සංවර්ධන අංශය හා ප්‍රතිපත්ති අංශය විසින් පහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබයි.

- ❖ ජාතික ඉඩම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඉඩම් අණ පනත් කාලීනව සංශෝධනය කිරීම.
- ❖ රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ පුද්ගලයන් වෙත රජයේ ඉඩම් දීර්ඝ කාලීන බදු මත හා දීමනාපත්‍ර මත ලබා දීම සඳහා ගරු අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතීන් ලබා ගැනීම.
- ❖ දීර්ඝ කාලීන බදුකර හා දීමනාපත්‍ර අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අත්සන ලබා ගැනීම සඳහා ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය වෙත යැවීම.
- ❖ දීර්ඝ කාලීන බදු, දීමනාපත්‍ර සම්බන්ධ ගැටළුවලට අදාළව කටයුතු කිරීම.
- ❖ ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් යොමු කරන ගම් නිරවුල් කිරීම් සඳහා ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම.
- ❖ විහාරස්ථාන හා වෙනත් ආගමික ස්ථාන සඳහා පූජා භූමි ඔප්පු හා ප්‍රාරම්භක බදුකර ලබා දීම සඳහා අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ හා අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට යොමු කිරීම.
- ❖ සුනාමි වැනි ස්වභාවික විපත් නිසා අවතැන් වූ පුද්ගලයින්ට විකල්ප ඉඩම් ලබා දීම.
- ❖ රජයේ ආයතන සඳහා ඉඩම් පවරා දීම.
- ❖ විවිධ ඉඩම් ප්‍රශ්න සම්බන්ධව අමාත්‍යාංශයට දිනපතා පැමිණෙන පුද්ගලයන්ගේ ඉඩම් ඉල්ලීම් හා ඉඩම් ගැටළු සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය උපදෙස් ලිපි පිළියෙල කොට අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම හා එම ප්‍රගතිය පසු විපරම් කිරීම.
- ❖ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයෙන්/ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයෙන්/ අමාත්‍යාංශවලින්/පළාත් සභාවලින්/ මහජනතාවගෙන් ලැබෙන ඉඩම් ඉල්ලීම් හා ඉඩම් ගැටළු සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම.
- ❖ විවිධ ඉඩම් ගැටළු සම්බන්ධව ලැබෙන විමසීම්වලට අවශ්‍ය උපදෙස් නියමිත ආයතනවලට යැවීම.
- ❖ ගරු අමාත්‍යතුමා වෙත යොමුවන ඉඩම් ආරවුල් හා අභියාචනා පිළිබඳ විමර්ශන/පරීක්ෂණ පැවැත්වීමට කටයුතු කිරීම.
- ❖ රජයේ ඉඩම් කාර්යක්ෂම ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සම්බන්ධව දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ඉඩම් විෂයට අදාළ නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා පවත්වා එහිදී මතුවන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් හා විසඳුම් ලබාදීම.
- ❖ දිස්ත්‍රික් සාකච්ඡාවල දී හා මහජන පැමිණිලිවලින් හෙළිදරව් වන ඉඩම් අනවසර අල්ලා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් නීතිමය කටයුතුවලට යොමු කිරීම.
- ❖ ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවට අයත් ඉඩම් බදු දීම සඳහා ගරු අමාත්‍යතුමාගේ සහ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම
- ❖ ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවට අයත් ඉඩම් ව්‍යවස්ථාපිත නිශ්චය සඳහා ගරු අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම
- ❖ "ජනපතිට කියන්න" වැඩසටහන යටතේ ලැබෙන ඉඩම් ගැටළු වලට අදාළ කටයුතු කිරීම

2018.01.01 දින සිට 2018.12.31 දින දක්වා ඉඩම් සංවර්ධන හා ප්‍රතිපත්ති අංශවල ප්‍රගතිය

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රගතිය
01	1. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතියට එවා ඇති දීර්ඝකාලීන බදු හා දීමනාපත්‍ර ගොනු සංඛ්‍යාව	3402
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් විමසීම් කරන ලද දීමනාපත්‍ර හා දීර්ඝකාලීන බදු ගොනු සංඛ්‍යාව	778
	3. ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතිය ලද පසු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කළ සංඛ්‍යාව	2614
	4. කටයුතු කරන දීමනාපත්‍ර හා බදුකර සංඛ්‍යාව	10
02	1. ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රතිරූප අත්සන සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් ලද බදුකර හා දීමනාපත්‍ර සංඛාව (විශේෂ දීමනාපත්‍ර, පූජා භූමි දීමනාපත්‍ර, සුනාමි දීමනාපත්‍ර, රණවිරු දීමනාපත්‍ර)	1845
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් කරන ලද විමසීම් සංඛ්‍යාව	441
	3. ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රතිරූප අත්සන සඳහා ජනාධිපති කාර්යාලය වෙත යැවූ බදුකර හා දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව	1404
	4. කටයුතු කරන දීමනාපත්‍ර හා බදුකර සංඛ්‍යාව	-
03	1. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතියට එවා ඇති නිරවුල් ගොනු සංඛ්‍යාව	4
	2. ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරන ලද නිරවුල් ගොනු සංඛ්‍යාව	4
	3. කටයුතු කරන නිරවුල් ගොනු සංඛ්‍යාව	-
04	1. රජයේ විවිධ ආයතනවලට, පළාත් පාලන ආයතන හා ත්‍රිවිධ හමුදාව වෙත ඉඩම් පැවරීම් සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් වෙතින් ලද ගොනු සංඛ්‍යාව	141
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගෙන් විමසන ලද පැවරීම් සංඛ්‍යාව	46
	3. ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති පැවරීම් සංඛ්‍යාව	95
	4. කටයුතු කරන පැවරීම් ගොනු සංඛ්‍යාව	-
05.	1. ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කල සුනාමි දීමනාපත්‍ර ගොනු සංඛ්‍යාව	636
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් කරන ලද විමසීම් සංඛ්‍යාව	74
	3. ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතියට යොමු කර ඇති සුනාමි දීමනාපත්‍ර ගොනු සංඛ්‍යාව	562
	4. කටයුතු කරන සුනාමි ගොනු සංඛ්‍යාව	-
06.	1. ජනපතිට කියන්න වැඩසටහන යටතේ කටයුතු කළ ඉඩම් අමාත්‍යාංශයට අදාළ ඉඩම් ගැටළු	525
	2. ජනපතිට කියන්න වැඩසටහන යටතේ වෙනත් ආයතන හා නැවත ජනාධිපති ලේකම් වෙත යොමු කළ ඉඩම් ගැටළු	67
07.	1. ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් ලැබෙන ඉඩම් ගැටලු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම	59
	2. අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයෙන් ලැබෙන ඉඩම් ගැටලු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම	95
	3. මහජනයාගෙන් ලැබෙන ඉඩම් ගැටලු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම	536

5.2. ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ අංශය

රජයේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලින් සඳහා යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය වන රජයේ ඉඩම් නොමැති අවස්ථාවලදී ඒ සඳහා පෞද්ගලික ඉඩම් අත්කර ගැනීමට 1950 අංක 9 දරණ ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත හා ඊට අදාල සංශෝධිත විධිවිධානයන්ට අනුකූලව ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ කාර්යභාරය ඉටු කරනු ලබන්නේ මෙම අංශය මඟිනි. තවද, සංවර්ධන ව්‍යාපෘතින් සඳහා කඩිනමින් පෞද්ගලික ඉඩම් රජයට අත්කර දීම සඳහා අවශ්‍ය නීත්‍යානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයන් අනුගමනය කිරීමද රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට අත්කරගනු ලබන ඉඩම් සඳහා වන්දි ගෙවීම හා අත්කර ගැනීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අත්කර ගැනීමේ නිලධාරින් නියාමනය කිරීමද මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වේ.

වර්තමානයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද විශාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ යෝජනා විශාල සංඛ්‍යාවක් මේ වන විට ලැබී ඇත. එම යෝජනා අතුරින් ජාතික වශයෙන් සුවිශේෂ වැදගත්කමක් උසුලනු ලබන පහත සඳහන් යෝජනා සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවයක් සේ සලකා කටයුතු කෙරෙමින් පවතී. තවද පෞද්ගලික ඉඩම් රජයට අත්කර ගැනීමේදී සිය කැමැත්තෙන් තොරව අවතැන්වූවන් නැවත පදිංචි කිරීමේ ජාතික ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව අදාල ආයතන විසින් කටයුතු කිරීම පිළිබඳව නියාමනය කිරීමද සිදු කරනු ඇත.

01. දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය (මාතර - හම්බන්තොට දිගුව)

02. මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය

03. රුවන්පුර අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය

04. ජාතික මහා මාර්ග ආංශික ව්‍යාපෘතිය යටතේ දිවයින පුරා මාර්ග පුළුල් කිරීම

05. පේරාදෙණිය - බදුල්ල චෙන්කලාඩි මාර්ග ව්‍යාපෘතිය

06. මාතර - කතරගම නව දුම්රිය මාර්ග ව්‍යාපෘතිය

07. මොරගහකන්ද / කළුගඟ ව්‍යාපෘතිය

08. ජලසම්පාදන ව්‍යාපෘතින් ක්‍රියාත්මක කිරීම

09. වේරුස්ගඟ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

10. විවිධ නාගරික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතින්

11. උපාය මාර්ගික නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

12. නාගරික පුනර්ජීවන ව්‍යාපෘතිය

13.සැහැල්ලු දුම්රිය සංක්‍රමණ ව්‍යාපෘතිය

14. යාන් ඔය ජලාශ ව්‍යාපෘති

15 මොරාණ ජලාශ ව්‍යාපෘතිය

16. උමාඔය බහුකාර්ය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

17. විවිධ වාරිමාර්ග ව්‍යාපෘති

18.පහල මල්වතු ඔය ජලාශය

19.කුණ්ඩසාලේ - හාරගම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය

20. මහනුවර උතුර පාතදුම්බර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය

21. පොල්ගහවෙල, පොතුහැර හා අලව්ව ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය

22. විසල් මාතලේ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය

23. මන්නාරම සුළංබල ව්‍යාපෘතිය

24. විදුලිබල අමාත්‍යාංශය යටතේ වෙනත් විවිධ විදුලිබල ව්‍යාපෘතින්

25. ගම් පුළුල් කිරීම , නාය යාමෙන් හා ගං වතුරෙන් අවතැන් වූවන් සඳහා අත්කර ගැනීම්

26. රජයේ ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම - පාසැල්, රෝහල්, ක්‍රීඩාංගන සඳහා

2018.01.01 දින සිට 2018.12.31 දින දක්වා ඉඩම් අත්කර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රගතිය

අනු අංකය	කාරණය	2 නියමය නිකුත් කිරීම		4 නියමය නිකුත් කිරීම		38(අ) අතුරු විධානය		5 ප්‍රකාශය නිකුත් කිරීම		50, 39
		ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්	ගොනු ගණන	ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්	ගොනු ගණන	ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්	ගොනු ගණන	ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්	ගොනු ගණන	ගොනු ගණන
1	වරාය හා මහාමාර්ග කටයුතු (HW)	72.0634	86	0.7107	1	159.7029	52	238.7403	58	8
2	අධ්‍යාපන කටයුතු (E)	0.0035	1	8.7727	2	1.0112	2	0.8751	2	2
3	ඉඩම් නොමැති ජනතාව සඳහා ඉඩම් බෙදාදීම(VE, VEP)	39.91858	19	20.46	11	67.056	37	131.3487	48	13
4	මහාපරිමාණ වාරිමාර්ග කටයුතු (IR, MV)	2944.395	12	374.7456	17	75.3746	4	186.031	12	0
5	පානීය ජල පහසුකම් ලබාදීම (WS)	269.2947	99	7.1483	19	12.2794	41	16.0467	45	7
6	ආරක්ෂක කටයුතු (D, LO)	59.0556	15	36.0052	14	7.0256	7	5.6816	13	1
7	නාගරික සංවර්ධන කටයුතු (UDA,LRB)	275.4695	45	6.9234	2	150.8609	39	39.0684	29	8
8	විදුලිය පහසුකම් (CEB)	4.01998	09	1.2895	2	94.0808	48	52.9962	20	1
9	අනෙකුත් පොදු කටයුතු සඳහා අත්කර ගැනීම්	411.5063	130	214.6107	53	154.0189	39	383.0748	55	7
	එකතුව	**4075.7263**	**416**	**670.6661**	**121**	**721.4103**	**269**	**1053.863**	**282**	**47**

5.3.බිම් සවිය

5.3.1. කාර්යයන්

බිම් සවිය අංශයේ මූලිකම කාර්යභාරය වන්නේ, රටේ ජනතාවගේ ඉඩම් අයිතිය තහවුරු කිරීමෙහි කේන්ද්‍රස්ථානය වශයෙන් ක්‍රියා කිරීමයි. මේ සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ අදාල දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන සම්බන්ධීකරණ කටයුතු මෙන්ම ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදු කිරීම බිම් සවිය අංශයේ කාර්යයන් වේ. මෙම වැඩසටහන සඳහා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව, ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සහ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව දායක වේ. මායිම් පිහිටුවා කඩඉම් සිතියම් සකස් කිරීම මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ද ඉඩමේ හිමිකම විමර්ශනය කොට එය තහවුරු කරගැනීමේ කටයුතු ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ද සිදු කරනු ලබන අතර ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් රජයේ ඉඩම් වලට අදාල සියළුම කාර්යයන් ඉටු කරමින් දායකත්වය සපයනු ලබයි. රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කර හිමිකම් සහතිකපත නිකුත් කිරීම කරනු ලැබේ.

5.3.2. බිම් සවිය වැඩසටහනේ ව්‍යාප්තිය.

මේ වනවිට බිම් සවිය වැඩසටහන ලංකාවේ දිස්ත්‍රික්ක 18 ක ක්‍රියාත්මක වන අතර රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයෙන් බලංගොඩ, වැලිගෙපොල, කුරුවිට, රත්නපුර, නිවිතිගල, අයගම මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයෙන් දොළුව, උඩපලාත, උඩුනුවර, ගඟවටකෝරලේ, හාරිස්පත්තුව, යටිනුවර නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයෙන් කොත්මලේ, මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයෙන් දඹුල්ල, ගලේවෙල, ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයෙන් දිවුලපිටිය,

මීරිගම, මිනුවන්ගොඩ, අත්තනගල්ල, ජාඇල, වත්තල, ගම්පහ, කටාන, දොම්පේ, මහර, අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයෙන් තඹුත්තේගම, තලාව, රාජාංගනය, නැ.නුවරගම්පලාත, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයෙන් හෝමාගම, මොරටුව, රත්මලාන, කැස්බෑව, දෙහිවල, හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයෙන් ලුණුගම්වෙහෙර, තිස්සමහාරාමය, හම්බන්තොට, බෙලිඅත්ත, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයෙන් රිදීගම, පන්නල, කුරුණෑගල, මල්ලවපිටිය, වාරියපොල මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයෙන් සියඹලාණ්ඩුව, බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයෙන් මහියංගනය, රිදීමාලියද්ද පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයෙන් මැදිරිගිරිය, හිඟුරක්ගොඩ, කළුතර දිස්ත්‍රික්කයෙන් පානදුර, කළුතර, හොරණ මාතර දිස්ත්‍රික්කයෙන් වැලිගම, මාතර, ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයෙන් ගාල්ල, හික්කඩුව කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයෙන් ගලිගමුව, පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයෙන් වෙන්නප්පුව, පුත්තලම යාපනය දිස්ත්‍රික්කයෙන් නල්ලූර්, යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 58 ක ක්‍රියාත්මක වේ.

5.3.3. බිම් සවිය වැඩසටහන - මූල්‍ය ප්‍රගතිය
2018.01.01 සිට 2018.12.31 දක්වා

දෙපාර්තමේන්තුව	2018 වර්ෂය සඳහා අනුමත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.මිලියන)	වියදම (රු.මිලියන)
මිනින්දෝරුදෙපාර්තමේන්තුව	මිලියන 238.55	මිලියන 220.47
ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	මිලියන 96.4	මිලියන 88.81
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	මිලියන 16.82	මිලියන 12.13
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	මිලියන 25.4	මිලියන 23.50
ප්‍රධාන කාර්යාලය	මිලියන 2.83	මිලියන 2.16
එකතුව	**මිලියන 380**	**මිලියන 347.07**

5.3.4. බිම් සවිය වැඩසටහන - භෞතික ප්‍රගතිය
2018.01.01 සිට 2018.12.31 දක්වා

මැනුම් කරන ලද කැඩැස්තර සිතියම් වල ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව	නිර්දේශ කර අනුමත කරන ලද ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	ලියාපදිංචි කරන ලද හිමිකම් සහතික සංඛ්‍යාව රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
149,983	61,226	53,052

5.3.5 චංචල දේපල - 2018

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්ත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන ලද වෙනස් වීම්				වසර අවසානයේ දී පැවති තත්ත්වය
			අත්පත් කරගැනීම්	මිලදී ගැනීම්	වෙන්දේසි කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	
1	බර වාහන	-	-	-	-	-	-
2	කැබ් රථ	-	-	-	-	-	-
3	මෝටර් රථ	-	-	-	-	-	-
4	වෑන්	-	-	-	-	-	-
5	ත්‍රීවිලර්	-	-	-	-	-	-
6	පාගන සයිකල්	-	-	-	-	-	-
7	ඩුප්ලෝ යන්ත්‍ර	0	-	-	-	-	0
8	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර	1	-	-	-	-	1
9	පරිගණක	4	-	-	-	-	4
10	පරිගණක ප්‍රින්ටර්ස්	0	-	-	-	-	0
11	ලැප්ටොප් පරිගණක	4	-	-	-	-	4
12	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	1	-	-	-	-	1
13	යතුරු ලියන (මැනුවල්)	-	-	-	-	-	-
14	යතුරු ලියන (ඉලෙක්ට්‍රික්)	-	-	-	-	-	-
15	සේප්පු	1	-	-	-	-	1
16	කැමරා	1	-	-	-	-	1
17	වීඩියෝ කැමරා	-	-	-	-	-	-
18	රූපවාහිනී යන්ත්‍ර	-	-	-	-	-	-
19	රේඩියෝ යන්ත්‍ර	-	-	-	-		-
20	ශීතකරණ	-	-	-	-	-	-
21	ප්‍රොජෙක්ටර්	1	-	-	-	-	1

5.4 පාලන අංශය

- ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ අධීක්ෂණය වන පහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තුවල සියළුම පාලන හා ආයතනික කටයුතු.
  1. මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
  2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
  3. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරිමේ දෙපාර්තමේන්තුව
  4. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
  5. ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව
  6. පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය
  7. ඉඩම් අත්කරගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලය

- පාර්ලිමේන්තු වාචික ප්‍රශ්න, මහජන පෙත්සම් කාරක සභා හා ආංශික උපදේශන කාරක සභා සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම.
- සියළුම නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනු නඩත්තු කිරීම හා එයට අදාළ ආයතන කටයුතු සිදු කිරීම .
- දේශීය, විදේශීය පුහුණු හා ශිෂ්‍යත්ව සම්බන්ධ සියළුම ආයතන කටයුතු සිදු කිරීම.
- නිලධාරීන්ගේ විනය සම්බන්ධ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.
- ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ භාෂා පරිවර්තන කටයුතු සිදු කිරීම.
- තීරුබදු රහිත වාහන ආනයන කිරීම සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම .
- තැපැල සම්බන්ධ සියළු කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.
- අමාත්‍යාංශයේ සියළුම අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම.
- අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහනය සම්බන්ධ සියළු කටයුතු සිදු කිරීම.
- කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු යාවත් කාලීන කිරීම.
- අමාත්‍යාංශයේ සියළුම නිළධාරින්ගේ නිවාඩු සම්බන්ධ කටයුතු
- අතිකාල ගමන් වියදම් හා සංග්‍රහ වියදම්වලට අදාල කටයුතු
- අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ හා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම
- දුරකථන බිල්පත් හා පුවත්පත් බිල්පත් සම්බන්ධ සියළු කටයුතු
- අමාත්‍ය හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලවලට අදාළ ආයතන කටයුතු
- අග්‍රහාර හා දේපළ ණය සම්බන්ධ කටයුතු

5.5 ගිණුම් අංශය

- වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම
- මුදල් පොත හා වැය ලෙජරය නඩත්තු කිරීම
- සියලුම වියදම් දැරීමට අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම.
- Pay roll පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- මාසික ගිණුම් සාරාංශ සැකසීම හා භාණ්ඩාගාරයට යැවීම.
- වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම.
- බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය
- රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව
- පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව
- විගණන විමසුම් ලේඛණය නඩත්තු කිරීම හා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා කටයුතු.
- ගබඩා කටයුතු හා වත්කම් ආරක්ෂා කිරීම.
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතු.
- බිම්සවිය ක්‍රියාත්මක කිරීම, අදාළ ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම හා සම්බන්ධිකරණය.
- වාර්ෂික ගිණුම් තුලනය හා වාර්ෂික ගිණුම් පියවීම.
- අත්තිකාරම් බී ගිණුම
- භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු

5.6 සැලසුම් අංශය

සැලසුම් අංශයේ කාර්යභාරය පහත දක්වා ඇති පරිදි ප්‍රධාන අංග 10 ක් යටතේ සංක්ෂිප්තව පැහැදිලි කෙරේ.

1) අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන්,
   - වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම
   - මධ්‍යකාලීන සැලැස්ම
     වාර්ෂිකව අමාත්‍යාංශයේ වැය ශීර්ෂය පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාව සඳහා සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත වාර්තාව සහ
   - කාර්ය සාධන වාර්තාව සැකසීම.

2) එම වාර්තා ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය පාර්ලිමේන්තුව, ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු වෙනත් අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම.

3) මාසික ප්‍රගති වාර්තා අනුව කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා සකසා මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම හා විද්‍යුත් තැපැල හරහා ලබාදීම

4) රජයේ ආයතන සමඟ සැලසුම් කටයුතු සම්බන්ධීකරණය.

5) අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරනු ලබන ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ක්‍රියාකාරකම් මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.

6) ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම තොරතුරු යාවත්කාලීන කර ගැනීම.

7) ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ අවශ්‍යතාවයන් මත ආංශික හා ආයතනික සැලසුම් සකස් කිරීම , එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, ප්‍රගතිය ඇගයීම් කටයුතු හා අපේක්ෂිත ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීම සඳහා සහාය වීම.

8) පාර්ලිමේන්තුව මඟින් කැඳවනු ලබන කෘෂිකාර්මික හා ආංශික කමිටු රැස්වීම් කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

9) රජය මඟින් කාලීනව සිදු කරන සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ අදාල ආයතන/ දෙපාර්තමේන්තු දැනුවත් කිරීම, ප්‍රගතිය ලබාගැනීම හා අවශ්‍ය ආයතන වලට ඒවා යොමු කිරීම.

10) 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම.

5.7 නීති අංශය

01. අමාත්‍යාංශය සහ/හෝ ලේකම් සහ/හෝ අතිරේක ලේකම් සහ/හෝ අධ්‍යක්ෂවරුන් පාර්ශවයන් ලෙස නම් කරමින් පවරනු ලබන නඩු කටයුතු වලදී ඊට අදාල නිසි ලේඛණ ගොනු කරමින් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධීකරණයෙන් ගරු අධිකරණයන්හි පෙනී සිටීමට අදාල සියලු නීතිඥ කටයුතු වලට දායක වීම.

02. අමාත්‍යාංශය අදාලව විවිධ විෂයන්හි රාජකාරී කටයුතුවලට අවශ්‍ය ලියකිවිලි සැකසීම, පැමිණිලි පත්‍ර, විරෝධතා ප්‍රකාශන සහ චෝදනා පත්‍ර අධීක්ෂණය කරමින් මඟ පෙන්වීම සහ අමාත්‍යාංශයට එරෙහිව අධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති නොයෙක් වර්ගයේ ඉල්ලුම්පත් අදාලව එකී පෙත්සම් ඉදිරිපත් කර ඇති නඩු (පෙත්සම්) නඩු සඳහා නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම.

03. අමාත්‍යාංශය වගඋත්තරකාර පාර්ශ්වයන් වන නඩුකර අදාළව එකී නඩු නිමිතිවලදී නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නීතිඥවරු සහ කනිෂ්ඨ නීතිඥවරු සමඟ පැවැත්වෙන නීති සාකච්ඡා සඳහා සහභාගී වී අමාත්‍යාංශයේ ස්ථාවරය ලබාදීමට කටයුතු කිරීම,

04 ඉහත පරිදි පාර්ශවයන් වෙනුවෙන් නිසි පරිදි නිරීක්ෂණයන් යොමු කිරීමට පියවර ගැනීම සහ සම්බන්ධිත දෙපාර්තමේන්තු සමඟින් එහි ලා අවශ්‍ය වන විටෙක නිසි ලිපි සහ/වාර්තා යොමු කර ගැනීමට පියවර ගනිමින් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත මනා සහයෝගය ලබාදෙමින් කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.

05. ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව ඉදිරියේ අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කරමින් ඉදිරිපත් කර ඇති පැමිණිලි විභාග සඳහා සහභාගී වී අමාත්‍යාංශ වෙනුවෙන් කාරණා ඉදිරිපත් කිරීමට අදාල කටයුතු කිරීම.

06. කාලීන අවශ්‍යතා පදනම් කර ගිනිමින් පවත්නා ආඥාපනත් සහ අනපනත් සඳහා ඉදිරිපත් කෙරෙන සංශෝධනයන් අදාළව නීති සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව සහ නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව අදාළ මනා සම්බන්ධීකරණ ලබාදීම .

07. අමාත්‍යාංශයේ විවිධ අංශයන් විසින් ඉදිරිපත් කරන නෛතික ගැටළු සම්බන්ධයෙන් පිළියම් සහ අවශ්‍ය විටෙක අධිකරණ කාර්ය සටහන් සමඟින් පුළුල් දැනුවත් කිරීම් සිදු කිරීම.

08.අමාත්‍යාංශයේ විවිධ අංශයන් වෙත ඉදිරිපත් වන ගරු අධිකරණයේ ඉදිරියේ ලිපිගොනු ආශ්‍රිතව සහ සම්බන්ධිත දෙපාර්තමේන්තු අදාල නඩු කටයුතු වල ගරු අමාත්‍යතුමා/ලේකම්තුමා පාර්ශවයන් වන විටෙක සාක්ෂි ලබාදීමට සහ/හෝ ලේඛනයන් ඉදිරිපත් කිරීමට ගරු අධිකරණය ඉදිරියේ පෙනී සිටීම.

09. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් (වයඹ) ඇතුළු පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරු සහ/හෝ බලයලත් නිළධාරින් විසින් යොමු කරන නඩු කටයුතු මැනවින් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය මනා උපදෙස් ලබාදී එකී කටයුතු ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කිරීම සහ පොදුවේ නීති අංශයෙන් ඉල්ලුම් කෙරෙන කටයුතු සඳහා දායක වීම.

10 නඩු කටයුතු වලට සහ/හෝ තීන්දු මඟින් නියෝග කර ඇති අධිකරණ කටයුතු වලදී එකී අධිකරණ වල රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් සමඟින් සහ නීතිපති නියමයෙන් පිළිපැදිය යුතු පියවරයන්හිදී කටයුතු කිරීම.

2018 වර්ෂය සඳහා ලැබී ඇති නඩු	සංඛ්‍යාව	2018 වර්ෂයේ අවසන් වූ නඩු සංඛ්‍යාව
ඉඩම් අත්කර ගැනීම්වලට අදාළව	31	18
ඉඩම් සංවර්ධන කටයුතුවලට අදාළව	04	7
පරිපාලන කටයුතුවලට අදාළව	-	2
වෙනත්	39	4

5.8 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය.

- ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ පූර්ණ අධීක්ෂණය යටතේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය කටයුතු කරනු ලබයි
- අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තුවල පාලන පද්ධති හා විශ්වාසනීය මූල්‍ය වාර්තාවන් සකස් කිරීම සහතික වීම සඳහා ඇගයීම් සිදුකර, වැඩිදියුණු කිරීම් යෝජනා කිරීමට මෙම අංශය කටයුතු කරනු ලබයි.
- 2018 වර්ෂය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂණ 12 ක් සිදු කර ඇති අතර, මේ සඳහා පසු විපරම්ද සිදු කර ඇත.

විගණන විමසුම ඉදිරිපත් කළ ආයතනය	විගණන විමසුම් ගණන
ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	03
ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	05
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	03
ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව	01
එකතුව	**12**

- එමෙන්ම අමාත්‍යාංශයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්, දෙපාර්තමේන්තු විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා ඇත.

5.9.පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

5.9.1.කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	පෙර වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව	වර්ෂය තුළ සිදු වූ වෙනස් වීම්					තත්කාලීන සේවයේ සිටි සංඛ්‍යාව
				විශ්‍රාම යාම	ස්ථාන මාරු		බඳවා ගැනීම්	උසස් වීම්	
					ගිය	පැමිණි			
01	අතිරේක ලේකම්	01	01	-	-	-	-	-	01
02	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	01	01	-	-	-	-	01	0
03	ගණකාධිකාරී	01	01	-	-	-	-	-	01
04	භාෂා පරිවර්තක	01	0	-	-	-	-	-	0
05	පරිපාලන නිලධාරි	01	0	-	-	-	-	-	0
06	රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාර	13	11	01	01	02	-	-	11
07	සංවර්ධන නිලධාරි	12	11	-	-	01	-	-	12
08	තොරතුරු තාක්ෂණික සහකාර	02	02	-	-	-	-	-	02
09	පිළිගැනීමේ නිලධාරි	01	01	-	-	-	-	-	01
10	කාර්යාල සේවක සේවය	08	08	01	-	-	-	01	06
11	රියදුරු	10	04	-	-	-	-	-	04
	එකතුව	**51**	**40**	**02**	**01**	**03**	**-**	**02**	**38**

5.9.2.ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	නම	තනතුර	ස්ථාන මාරු වී ගිය		ස්ථාන මාරු වී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරී ස්ථානය	දිනය	රාජකාරී ස්ථානය
01	බී.ජී.ඩී. රත්නප්‍රභා මිය	රා.ක.ස. 1	2018-03-02	ආගමන හා විගමන දෙපා.	-	-
02	බී.ඒ. දර්ශනී මිය	රා.ක.ස. 11	-	-	2018-03-02	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
03	එම්.ජී.ජේ.පී. කුමාරි මිය	සං.නිල. 111	-	-	2018-03-08	රස පරීක්ෂක දෙපා.
04	ජී.යූ.ඩබ්. ගරුසිංහ	කා.කා.සේ. 111	2018-05-15	අධ්‍යාපන අමා.		

5.9.3.ආයතනික කටයුතු

අනු අංකය	විස්තර	පෙර වසර - 2017			ප්‍රවර්තන වසර - 2018		
		ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කළ	ඉතිරි සංඛ්‍යාව	ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කළ	ඉතිරි සංඛ්‍යාව
01	සේවයට බඳවා ගැනීම්	-	-	-	-	-	-
02	විභාග පැවැත්වීම්	-	-	-	-	-	-
03	සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම්	-	-	-	-	-	-
04	සේවය ස්ථිර කිරීම්		-	-	04	-	-
05	උසස් කිරීම්		-	-	02	-	-
06	වැටුප් වර්ධක ගෙවීම්	34	28	06	37	28	09
07	සේවය දීර්ඝ කිරීම්	-	-	-	-	-	-
08	බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය සැකසීම්	-	-	-	-	-	-
09	සේවය හැරයාම්	-	-	-	-	-	-
10	වැඩ තහනම් කිරීම්	-	-	-	-	-	-
11	නැවත සේවයේ පිහිටුවීම්	-	-	-	-	-	-
12	විනය පරීක්ෂණ	-	-	-	-	-	-
13	විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම්	01	-	-	-	-	-
14	විදේශ ශිෂ්‍යත්ව	-	-	-	-	-	-
15	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ	-	-	-	-	-	-
16	ඇප ආරම්භ කිරීම්	-	-	-	-	-	-
17	ඇප නිදහස් කිරීම්	-	-	-	-	-	-
18	ණය අනුමත කිරීම්	-	-	-	-	-	-
	දේපල	-	-	-	-	-	-
	වාහන	-	-	-	-	-	-
	වෙනත්	-	-	-	-	-	-

5.9.4.මානව සම්පත් සංවර්ධනය
2018 වසරේ පුහුණු වැඩසටහන්

අනු අංක	පැවැත් වූ පුහුණු වැඩසටහන්	සහභාගී වන කණ්ඩායම්	ස්ථානය	සංඛ්‍යාව
01	මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩල රියදුරු පුහුණුව - න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික	මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩල රියදුරන්	අතුරුගිරිය ජාතික වැව්ලි කළමණාකරණ ආයතනය	02
02	අමාත්‍යාංශවල මණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ සම්මන්ත්‍රණය	සෑම අමාත්‍යාංශයකම ලේකම්, අතිරේක ලේකම්, ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී සහ නීති නිලධාරී	ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව	01
03	කාර්ය මණ්ඩල රියදුරු පුහුණුව - න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික (උතුරු පළාත)	මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩල රියදුරන් (දමිළ මාධ්‍ය)	තල්සෙවණ යුධ හමුදා නිවාඩු නිකේතනය	02
04	මන්ත්‍රීකාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව (දමිළ මාධ්‍ය)	මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩලයේ ලේකම්, යතුරු ලේඛක, කාර්යාල කාර්ය සහායක නිලධාරීන් (දමිළ මාධ්‍ය)	තල්සෙවණ යුධ හමුදා නිවාඩු නිකේතනය	01
05	බස්නාහිර පළාත් මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව	මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩලයේ ලේකම්, යතුරු ලේඛක, කාර්යාල කාර්ය සහායක නිලධාරීන්	හෙක්ටර් කොබ්බෑකඩුව ගොවි කටයුතු පර්යේෂණ හා පුහුණු කිරීමේ ආයතනය	01
06	බස්නාහිර පළාත් ජොෂ්ඨ මණ්ඩලික නිලධාරීන්ට පාර්ලිමේන්තු අණපනත් සහ කාරක සභා පිළිබඳ එක් දින සම්මන්ත්‍රණය	පළාත් සභාවේ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	හෙක්ටර් කොබ්බෑකඩුව ගොවි කටයුතු පර්යේෂණ හා පුහුණු කිරීමේ ආයතනය	01
07	අමාත්‍යාංශ යටතේ ඇති ආයතනවල මාණ්ඩලික නිලධාරී සම්මන්ත්‍රණය	දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල, අධිකාරී හා අනෙකුත් ආයතනවල නිලධාරීන්	ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව	01
08	අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් සඳහා බැහැරගත පුහුණු වැඩසටහන	පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අංශයේ නිලධාරීන්	මහවැලි සංවර්ධන අධිකාරියේ සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය - ගිරාදුරු කෝට්ටේ	01
09	මධ්‍යම පළාත් මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව	මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩලයේ ලේකම්, යතුරු ලේඛක, කාර්යාල කාර්ය සහායක නිලධාරීන්	කුණ්ඩසාලේ ජාතික කලා නිකේතනය	01

අනු අංක	පැවැත් වූ පුහුණු වැඩසටහන්	සහභාගී වන කණ්ඩායම්	ස්ථානය	සංඛ්‍යාව
10	මධ්‍යම පළාතේ ජොෂ්ය මණ්ඩලික නිලධාරීන්ට පාර්ලිමේන්තු අණපනත් සහ කාරක සභා පිළිබඳ එක් දින සම්මන්ත්‍රණය	පළාත් සභාවේ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	කුණ්ඩසාලේ ජාතික කලා නිකේතනය	01
11	මධ්‍යම පළාත් මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව	මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩලයේ ලේකම්, යතුරු ලේඛක, කාර්යාල කාර්ය සහායක නිලධාරීන්	ගාල්ල, හසාරා නිවාඩු නිකේතනය	01
12	දකුණු පළාතේ ජොෂ්ය මණ්ඩලික නිලධාරීන්ට පාර්ලිමේන්තු අණපනත් සහ කාරක සභා පිළිබඳ එක් දින සම්මන්ත්‍රණය	පළාත් සභාවේ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	ගාල්ල, හසාරා නිවාඩු නිකේතනය	01
13	උතුරු මැද පළාත් මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව	මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩලයේ ලේකම්, යතුරු ලේඛක, කාර්යාල කාර්ය සහායක නිලධාරීන්	අනුරාධපුර පශ්චාත් අස්වැන්න පිළිබඳ තාක්ෂණ ආයතනය	01
14	උතුරු මැද පළාතේ ජොෂ්ය මණ්ඩලික නිලධාරීන්ට පාර්ලිමේන්තු අණපනත් සහ කාරක සභා පිළිබඳ එක් දින සම්මන්ත්‍රණය	පළාත් සභාවේ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	අනුරාධපුර පශ්චාත් අස්වැන්න පිළිබඳ තාක්ෂණ ආයතනය	01

5.9.5. ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා සමූහ වෛද්‍ය රක්ෂණය හා කාර්යාල උපකරණ ලබාදීම - 2018

	භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය
ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වන සමූහ වෛද්‍ය රක්ෂණ ක්‍රමය 2016-2017 රක්ෂණ වර්ෂය	128	රු.මි. 18
ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා කාර්යාල උපකරණ ලබාදීම	45	රු.මි. 15

5.9.6.වැය ඇස්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය (122-01-02)								
	පෙර වර්ෂය 2017			වියදමේ ප්‍රතිශතය	ප්‍රවර්ථන වර්ෂය 2018			වියදමේ ප්‍රතිශතය
	ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය		ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය	
1 - ව්‍යාපෘති 2								
පෞද්ගලික පඩිනඩි (1001,1003)	573,500,000/-	534,495,201/-	39,004,799/-	93.2%	585,200,000/-	538,834,915/-	46,365,085/-	92%
වෙනත් පුනරාවර්තන	201,646,000/-	188,278,363/-	13,369,637/-	93.4%	195,680,000	157,686,397/-	37,993,603/-	8.6%
ප්‍රාග්ධන								
2002	100,000/-	-	100,000/-	0%	100,000/-	-	100,000/-	0%
2003	1,000,000/-	176,755/-	823,245/-	17.7%	1,000,000/-	237,190/-	762,810/-	23.7%
2102	1,700,000/-	1,657,675/-	42,325/-	97.5%	1,986,800/-	1,847,612/-	139,188/-	93%
2103	1,000,000/-	-	1,000,000/-	0%	200,000/-	-	200,000/-	0%
2105	-	-	-	-	-	-	-	-
2202	20,000,000/-	18,863,636/-	1,136,364/-	94.3%	69,450,000/-	30,883,335/-	38,566,665/-	44.5%
2401	4,000,000/-	3,345,850/-	654,150/-	83.6%	4,195,000/-	4,157,775/-	37,225/-	92.5%
එකතුව	**802,946,000/-**	**746,817,450/-**	**56,128,520/-**	**93%**	**857,811,800/-**	**733,647,224/-**	**124,164,576/-**	**85.5%**

5.9.7.රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය)

සීමාවන්	පෙර වර්ෂය 2017	ප්‍රවර්ථන වර්ෂය 2018		
	ඇස්තමේන්තුව	තත්‍ය	ඇස්තමේන්තුව	තත්‍ය
වියදමේ උපරිම සීමාව	18,000,000/-	5,313,344.72	15,000,000/-	5,945,331/-
අවම බැර සීමාව	2,500,000/-	4,440,141.30	2,500,000/-	4,987,041/-
උපරිම හර සීමාව	21,500,000/-	7,942,357/-	21,500,000/-	8,900,647/-

5.9.8.භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය

නිශ්චල දේපල

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේදී පැවති තත්ත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන ලද වෙනස්වීම්				වසර අවසානයේදී පැවති තත්ත්වය
			අත්පත්කර ගැනීම්	මිලදී ගැනීම්	වෙන්දේසි කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	
01	ඉඩම් (අක්කර /)	පර්. 40	-	-	-	-	පර්. 40
02	ගොඩනැගිලි	-	-	-	-	-	-
03	ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-	-

චංචල දේපල

අනුඅංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවැති තත්ත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන ලද වෙනස්වීම්				වසර අවසානයේදී පැවති තත්ත්වය
			අත්පත් කරගැනීම්	මිලදී ගැනීම්	වෙන්දේසි කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	
1	ජීප් රථ	01	-	-	-	-	01
2	කැබ් රථ	06	-	-	-	-	06
3	මෝටර් රථ	05	-	-	-	-	05
4	වෑන්	01	-	-	-	-	01
5	ත්‍රීවීල්	-	-	-	-	-	-
6	මෝටර් සයිකල්	01	-	-	-	-	01
7	පාගන සයිකල්	-	-	-	-	-	-
8	ඩුප්ලිකේටර් යන්ත්‍ර	-	-	-	-	-	-
9	ඡායාපිටපත් යන්ත්‍ර	06	-	01	-	-	07
10	පරිගණක	37	-	07	03	-	41
11	පරිගණක ප්‍රින්ටර්	30	-	02	01	-	31
12	ලැප්ටොප් පරිගණක	11	01	-	-	-	12
13	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	09	-	-	03	-	06
14	යතුරු ලියන (මැනුවල්)	-	-	-	-	-	-
15	යතුරුලියන (ඉලෙක්ට්‍රික්)	-	-	-	-	-	-
16	සේප්පු	01	-	-	-	-	01
17	කැමරා	01	-	-	-	-	01
18	වීඩියෝ කැමරා	-	-	-	-	-	-
19	රූපවාහිනී යන්ත්‍ර	03	-	-	-	-	03
20	රේඩියෝයන්ත්‍ර	01	-	-	-	-	01
21	ශීතකරණ	02	-	-	-	-	02

සකස් කළේ	-	ජේ.ඩී.අසන්ති වාසනා මිය (සංවර්ධන නිලධාරි)
පරීක්ෂා කළේ	-	සුරංජි බද්දෙවත්ත මිය (ප්‍රගති සමාලෝචන සහකාර)
නිවැරදි බව තහවුරු කළේ	-	ආර්.එම්.අජිත් චන්ද්‍රසිරි මයා (සහකාර අධ්‍යක්ෂ - සැලසුම්)
නිර්දේශ කළේ	-	ඊ.ඒ.ආර්.රේණුකා මිය (අතිරේක ලේකම් - සංවර්ධන)